



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 122/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2022 r.
w sprawie trybu pracy Komisji do spraw stypendiów, ramowych wzorów umów stypendialnych i wzorów
sprawozdań stypendialnych

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu młodzieżowego

Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu młodzieżowego

1. Umowa nr z dnia
2. Imię i nazwisko nr tel.
3. Tytuł projektu młodzieżowego
4. Termin realizacji projektu młodzieżowego od - do (daty w formacie dzień-miesiąc-rok)
.....
5. Rezultat projektu młodzieżowego
6. Przebieg realizacji projektu młodzieżowego
.....
.....
.....
7. Przyznana kwota stypendium zł
8. Zaliczka pobrana na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zł
9. Poniesione koszty realizacji projektu młodzieżowego (bez zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych):
 - 1) zł
 - 2) zł
 - 3) zł
- razem: zł
10. Kwota do zwrotu w przypadku niewykorzystania środków stypendialnych zł
11. Wyjaśnienia w przypadku niezgodności dotyczących zaplanowanych działań, harmonogramu lub kosztorysu z umową stypendialną
.....
.....



Oświadczam, że środki finansowe określone w pkt. 9 w wysokości zł
otrzymane w związku z przyznaniem stypendium wydatkowałam/łem na realizację projektu
młodzieżowego pt.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Stypendysty/opiekuna prawnego

Do sprawozdania należy dołączyć wszelkie materiały dokumentujące działania
związane z realizacją projektu młodzieżowego oraz zobowiązania, o których mowa
w § 3 ust. 1 pkt 4 umowy, np. reprodukcje prac, teksty, zdjęcia, zapis nutowy, zapis
audio-video, recenzje, artykuły, druki informacyjne i promocyjne i inne.

Adnotacje urzędowe

.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam sprawozdanie

.....
podpis Dyrektora Wydziału Kultury

Lublin,