



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 45/11/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2022 r. zmieniającego zarządzenie nr 100/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 100/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Lublin prowadzonych w systemie tradycyjnym

Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
1.	0002	Sesje rady gminy	A	<i>między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały</i>
2.	0006	Projekty uchwał rady gminy	A	<i>proces ich przygotowania i uzgadniania</i>
3.	0007	Uchwały rady gminy	A	<i>w tym ich rejestr; przy czym sprawy ich publikowania i badania zgodności z prawem przy klasach 0711</i>
4.	0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady gminy	A	<i>między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały</i>
5.	0021	Posiedzenia (zebrania) organów uchwałodawczych jednostek pomocniczych gminy	A	<i>między innymi zawiadomienia, stenogramy, protokoły, materiały pod obrady, uchwały</i>
6.	0031	Prace młodzieżowej rady gminy	A	
7.	0032	Wybory do innych rad utworzonych przez radę gminy	BE5	
8.	0041	Kluby radnych gminy	A	
9.	0042	Sprawy osobowe radnych gminy	BE5	
10.	0043	Oświadczenia majątkowe radnych gminy lub o członkach ich rodzin	B6	
11.	0044	Inne oświadczenia radnych gminy lub o członkach ich rodzin	B*)	<i>*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat</i>
12.	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	A	<i>między innymi projektowanie, wnioskowanie, opiniowanie</i>
13.	0111	Tworzenie, łączenie i znoszenie sołectw, dzielnic itp. oraz zmiany ich granic	A	
14.	0230	Tworzenie przez gminę spółek i fundacji oraz ich likwidowanie	A	
15.	0231	Przystępowanie do spółek i fundacji	A	
16.	0232	Realizacja nadzoru właścicielskiego	A	
17.	041	Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	
18.	042	Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	<i>w tym ich audyt i kontrola</i>
19.	0541	Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy	A	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
20.	0750	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	<i>w tym repertoria</i>
21.	0751	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	<i>w tym repertoria</i>
22.	076	Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	BE10	
23.	077	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	BE10	<i>w tym ich rejestry; inne upoważnienia przy klasie 0052</i>
24.	1410	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	<i>obsługa kancelaryjna przy klasach 1620-1623, akta postępowań sprawdzających przy klasie 218</i>
25.	1411	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	
26.	1412	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
27.	1620	Rejestr teczek (rejestr klas końcowych)	A	
28.	1621	Dzienniki korespondencyjne dla dokumentacji o różnych klauzulach niejawności	BE50	
29.	1622	Dziennik wykonanej dokumentacji	B10	
30.	1623	Przekazywanie dokumentacji spraw niezakończonych zawierającej informacje niejawne między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi	A	
31.	1634	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	<i>w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii</i>
32.	2004	Umowy zbiorowe i ich negocjowanie	A	
33.	2120	Obsługa zatrudnienia kierownictw urzędów oraz kierownictw jednostek podległych	BE5	<i>w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika</i>
34.	2121	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5	<i>w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika</i>
35.	2122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5	<i>między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika</i>
36.	2123	Rozmieszczanie i wynagradzanie kierownictw jednostek podległych	B5	<i>między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika</i>
37.	2124	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	<i>*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat</i>
38.	2150	Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	
39.	2151	Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	
40.	2160	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	<i>akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika</i>
41.	2162	Karanie	B*)	<i>*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
42.	2163	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	<i>*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 111</i>
43.	218	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	<i>między innymi akta postępowań sprawdzających</i>
44.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE10 ¹	<i>Dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50. Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy; okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli akt osobowych nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w postaci elektronicznej.</i>
45.	225	Dokumentacja związana ze stosunkiem pracy	BE10 ²	<i>Dokumentację związaną ze stosunkiem pracy prowadzi się odrębnie dla każdego pracownika; do teczek odkłada się m.in.: dokumenty dotyczące ewidencjonowania czasu pracy, urlopu wypoczynkowego, karty wypłaconego wynagrodzenia, ewidencję przydziału odzieży roboczej; okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli teczek nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem. Dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy nawiązanym przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii BE50.</i>
46.	231	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	
47.	2320	Wypadki przy pracy	BE10	<i>przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A</i>
48.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	<i>przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A</i>
49.	2332	Choroby zawodowe	BE10	
50.	2340	Dowody obecności w pracy	B3	
51.	2343	Delegacje służbowe	B3	<i>w tym ich ewidencja</i>
52.	2350	Urlopy wypoczynkowe	B5	

1 Zmiana kwalifikacji archiwalnej – uzgodniona z Archiwum Państwowym w Lublinie (pismo NZA.420.149.2018 z 22-02-2019; UID: 5689870).

2 Nowa klasa w wykazie akt wprowadzona PMZ 139/1/2020 – uzgodniona z Archiwum Państwowym w Lublinie (pismo NZA.420.90.2019 z 13-01-2019; UID: 6434307).



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
53.	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze itp.	B5	<i>przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika</i>
54.	2352	Urlopy bezpłatne	B5	<i>przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika</i>
55.	236	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	
56.	2401	Służba przygotowawcza	BE10	
57.	2403	Dokształcanie pracowników	B5	<i>studia, szkolenia, specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych</i>
58.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
59.	2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
60.	2421	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	<i>w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS</i>
61.	2423	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	
62.	2424	Emerytury i renty	B10	
63.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
64.	244	Pracownicze Plany Kapitałowe	B10 ³	
65.	2501	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	
66.	2502	Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	
67.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
68.	2511	Dokumentacja techniczna prac remontowych	B5	
69.	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	<i>korrespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.</i>
70.	2613	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	
71.	262	Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	
72.	2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	<i>karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży i myjni</i>
73.	2633	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	<i>zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów</i>
74.	272	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	
75.	301	Wieloletnia prognoza finansowa	A	
76.	3020	Przygotowanie projektu budżetu gminy	BE5	<i>między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia</i>
77.	3021	Budżet gminy i jego zmiany	A	

³ Nowa klasa w wykazie akt wprowadzona PMZ nr 67/4/2021 – uzgodniona z Archiwum Państwowym w Lublinie (pismo NZA.420.149.2018 z 22-02-2019; UID: 5689870).



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
78.	3022	Opiniowanie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową	A	
79.	3031	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów, ich komórek i jednostek organizacyjnych gminy	B5	
80.	3051	Obsługa finansowa pożyczek i kredytów	B5	
81.	3052	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5	
82.	3053	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	<i>*) czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat</i>
83.	3060	Emitowanie obligacji na terenie kraju	BE5	
84.	3061	Emitowanie obligacji za granicą	BE5	
85.	3111	Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10	
86.	3120	Podatek od nieruchomości	B10	
87.	3121	Podatek rolny	B10	
88.	3122	Podatek leśny	B10	
89.	3123	Łączne zobowiązanie podatkowe rolników	B10	
90.	3127	Łączne zobowiązanie podatkowe dla osób nie będących rolnikami	B10	
91.	3137	Oplata administracyjna	B10	
92.	3160	Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot	B5	
93.	3161	Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne	B5	
94.	3162	Windykacja należności	B5	
95.	3211	Obrót bezgotówkowy	B5	<i>wyciągi bankowe, przelewy</i>
96.	3220	Dowody księgowo	B5	
97.	3221	Dokumentacja księgowo	B5	
98.	3222	Rozliczenia	B5	<i>rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty</i>
99.	3224	Uzgadnianie sald	B5	
100.	3226	Zobowiązania, poręczenia	B5	
101.	3228	Obsługa księgowo w zakresie VAT	B10	
102.	3230	Dokumentacja płać i potrąceń z płać	B5	
103.	3231	Listy płać	B50	
104.	3232	Kartoteki wynagrodzeń	BE10 ⁴	<i>Kartoteki wynagrodzeń dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50.</i>

4 Zmiana kwalifikacji archiwalnej UML – uzgodnione z APL (NZA.420.90.2019 z 13-01-2020; UID: 6434307).



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
105.	3233	Wyплаты diet radnym	B10	
106.	3237	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac	B50	
107.	3240	Wycena i przecena	B10	
108.	3241	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
109.	403	Mecenat nad działalnością kulturalną	A	
110.	4220	Kluby sportowe, związki sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
111.	4221	Uczniowskie kluby sportowe	A	
112.	4222	Stowarzyszenia kultury fizycznej nieprowadzące działalności gospodarczej	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
113.	424	Popularyzacja walorów rekreacji ruchowej	BE10	
114.	426	Wspieranie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za kulturę fizyczną	BE10	
115.	4451	Kierowanie dzieci do szkół specjalnych lub ośrodków poza granicami powiatu	B10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
116.	4462	Przyznawanie stypendiów szkolnych uczniom	B5	
117.	511	Monitorowanie działalności stowarzyszeń	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
118.	512	Monitorowanie działalności stowarzyszeń zwykłych	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
119.	513	Monitorowanie działalności fundacji	A	<i>zadanie tylko powiatu w tym dokumentacja przekazywana z sądu, czy fundacji</i>
120.	524	Otwarte konkursy ofert w zakresie działalności pożytku publicznego	BE5	
121.	525	Oferty z własnej inicjatywy organizacji pożytku publicznego na realizację zadań z zakresu tej działalności	BE5	
122.	526	Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	BE10	
123.	5310	Zgromadzenia i imprezy masowe	BE5	
124.	5313	Repatrianci	A	
125.	5320	Oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy	A	
126.	533	Wybory ławników sądowych	BE5	
127.	5342	Aktualizowanie danych w ewidencji ludności	B5	
128.	5343	Sprawy meldunkowe	B10	
129.	5344	Obsługa dowodów osobistych	B10*)	<i>*) przy czym dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) kwalifikowana jest do kategorii A, w okresie od 1980 do 2010 do kategorii BE50</i>
130.	5345	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń z ewidencji ludności lub dokumentacji wydanych dowodów osobistych	B5	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
131.	5351	Rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu i ich zmiany	A	
132.	5352	Unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
133.	5353	Wpisywanie akt stanu cywilnego sporządzonych za granicą do polskich ksiąg	B10*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
134.	5360	Zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
135.	5361	Zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa	B5*)	*) podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych
136.	5362	Odpisy zupełne, skrócone i wielojęzyczne aktów stanu cywilnego	B5	
137.	5410	Dokumentacja rejestracji pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
138.	5420	Rejestrowanie przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
139.	5421	Nadzór nad działalnością stacji kontroli pojazdów	BE10	zadanie tylko powiatu
140.	5422	Wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów	BE10	zadanie tylko powiatu
141.	5430	Ewidencjonowanie kierowców	BE10	zadanie tylko powiatu
142.	5431	Ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami	BE10	zadanie tylko powiatu
143.	5432	Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania pojazdami	B5 ⁵	zadanie tylko powiatu
144.	5440	Rejestrowanie działalności przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców	BE10	zadanie tylko powiatu
145.	5441	Wpisywanie i skreślanie z ewidencji instruktorów	BE10	zadanie tylko powiatu
146.	5550	Plany obrony cywilnej	A	
147.	5552	Organizacja formacji obronnych	A	
148.	5554	Organizacja ewakuacji ludności	B10	
149.	5555	Zaopatrzenie ludności i zakładów pracy w sprzęt obronny	B10	
150.	5560	Planowanie w zakresie spraw obronnych	A	
151.	5561	Organizowanie systemu kierowania obronnością	B10	
152.	5566	Przeznaczanie nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele świadczeń na rzecz obronności oraz wykonywanie tych świadczeń	B10	
153.	5568	Realizacja zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)	B10	
154.	5570	Organizacja kwalifikacji wojskowej	B10	

5 Dotyczy dokumentacji, która wpłynęła do Urzędu lub została utworzona w Urzędzie od 1 stycznia 2021 r.



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
155.	5571	Działalność komisji kwalifikacyjnej	B10	
156.	5572	Orzekanie w sprawach wojskowych	B10	
157.	602	Programy, projekty, analizy z zakresu ochrony środowiska	A	
158.	606	Wnioskowanie o ściganie za wykroczenia określone w przepisach prawa dotyczących ochrony przyrody i środowiska	BE10	
159.	6120	Ustanawianie form ochrony przyrody	A	
160.	6130	Ustanawianie i ochrona zieleni, zadrzewień, parków gminnych	A	
161.	6131	Zezwalanie na usuwanie drzew i krzewów	B5	
162.	6132	Nakładanie kar za zniszczenie, usuwanie, niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew, krzewów	B5	
163.	6220	Ustalanie wpływu realizacji inwestycji na środowisko	BE10	<i>między innymi decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji, opiniowanie przedsięwzięć w zakresie wpływu na środowisko</i>
164.	6221	Pozwalanie na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii	BE10	<i>między innymi wydanie, cofanie, ograniczanie, wygasanie pozwoleń</i>
165.	6223	Pozwolenia zintegrowane w zakresie wprowadzania substancji lub energii do środowiska	BE10	
166.	6225	Pozwolenia na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza	BE10	
167.	6232	Informacje o wytwarzaniu odpadów oraz sposobach gospodarowania odpadami	BE5	<i>między innymi zatwierdzanie informacji</i>
168.	6233	Zezwalanie na prowadzenie odzyskiwania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów	B5	
169.	6250	Mapy akustyczne	A	
170.	6251	Decydowanie o dopuszczalnym poziomie hałasu, w tym pozwolenia na emitowanie hałasu do środowiska	BE10	<i>między innymi wydawane w odpowiedzi na interwencje mieszkańców</i>
171.	6324	Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód	B5	
172.	6330	Ustalanie linii brzegu	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
173.	6331	Naruszenie stanu wody na gruncie	B5	
174.	6522	Przyznawanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
175.	6523	Opiniowanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych	BE5	
176.	6524	Opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego	A	
177.	6528	Przyjmowanie dokumentacji ustalającej zasoby złóż kopalin pospolitych	BE5	
178.	6530	Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych	BE5	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
179.	6531	Przyjmowanie dokumentacji hydrogeologicznych	BE5	
180.	6540	Zatwierdzanie projektów prac geologiczno-inżynierskich	BE5	
181.	6541	Przyjmowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	BE5	
182.	655	Inne prace geologiczne	BE10	
183.	6640	Obsługa państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
184.	6722	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	A	<i>wraz ze skargami na ustalenia planu, rozstrzygnięciami</i>
185.	6724	Przeznaczenie terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	B5	<i>w tym informacje, zawiadomienia, opinie, w tym opiniowanie projektów prac na przykład geologicznych, wstępnych projektów podziałów nieruchomości, zaświadczenia o zgodności projektu albo sposobu użytkowania (budynku) z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wnioski o zmianę przeznaczenie terenu</i>
186.	6725	Roszczenia w związku ze zmianą wartości nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego	BE10	<i>w tym opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, roszczenia odszkodowawcze w związku z uchwaleniem albo zmianą planu zagospodarowania przestrzennego</i>
187.	6730	Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu	A	<i>w tym decyzje, opiniowanie decyzji, a także przenoszenie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na rzecz innego podmiotu</i>
188.	6732	Stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	B5	
189.	6733	Ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego	A	<i>w tym decyzje, opiniowanie decyzji</i>
190.	6740	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10	<i>przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą - Prawo budowlane; w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora</i>
191.	6741	Rozbiórka obiektów budowlanych	B10	<i>w tym pozwolenia, decyzje</i>
192.	6742	Zezwolenia na wejście w teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych	B5	
193.	6743	Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	B5	
194.	6744	Zgłaszanie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinne, sieci i stacji transformatorowych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10 ⁶	<i>przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą – Prawo budowlane.</i>

6 Nowa klasa w wykazie akt wprowadzona PMZ nr 139/1/2022 – uzgodniona z Archiwum Państwowym w Lublinie (pismo NZA.420.90.2019 z 13-01-2020; UID: 6434307).



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
195.	6810	Ewidencja nieruchomości	A	
196.	6811	Inwentaryzowanie nieruchomości	A	
197.	6812	Oszacowanie wartości i wycena nieruchomości	A	
198.	6820	Przejmowanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa	A	
199.	6821	Wykonywanie, ograniczanie, pozbawianie praw do nieruchomości oraz zwrot nieruchomości	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
200.	6822	Przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy	A	
201.	6823	Zakup nieruchomości	A	
202.	6824	Zniesienie współwłasności nieruchomości	A	
203.	6825	Komunalizacja mienia Skarbu Państwa	A	
204.	6826	Przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	A	
205.	6830	Rozgraniczanie nieruchomości	A	
206.	6831	Podział nieruchomości	A	
207.	6833	Odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne	BE10	
208.	6840	Sprzedaż nieruchomości	A	
209.	6841	Oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste	A	
210.	6842	Rozwiązywanie i wygaszanie umów użytkowania wieczystego	BE5	
211.	6843	Oplaty za użytkowanie wieczyste	B5	
212.	6844	Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd	BE10	
213.	6845	Przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem	BE10	
214.	6847	Służebności gruntowe	BE5	
215.	6850	Użyczenie nieruchomości	BE5	
216.	6871	Nadzór i kontrola zarządzania gruntami	BE10	
217.	6872	Opiniowanie sposobu zarządzania gruntami	BE5	
218.	7011	Przygotowanie inwestycji komunalnej	BE10	
219.	7012	Opiniowanie i zatwierdzanie dokumentacji inwestycji komunalnych	BE5	
220.	7013	Realizacja i odbiór inwestycji komunalnych	BE5	
221.	7032	Kontrolowanie jakości dostarczanych usług komunalnych	A	
222.	7120	Samodzielność lokali mieszkalnych	B5*)	<i>*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A</i>
223.	7123	Ustalanie tytułów prawnych do lokali	B5*)	<i>*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A</i>



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
224.	7125	Wypkup mieszkań i lokali przez najemców	B5*)	<i>*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej nieruchomości (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A</i>
225.	7126	Teczki zbiorcze na dokumentację budynków, lokali i mieszkań	A	<i>w tym ich ewidencja</i>
226.	7130	Wspólnoty mieszkaniowe	A	<i>w tym protokoły z posiedzeń, uchwały, reprezentowanie gminy lub Skarbu Państwa na posiedzeniach, ewidencja wspólnot</i>
227.	7132	Kontrolowanie prawidłowości sprawowania zarządu nieruchomościami	A	
228.	7140	Ustalanie uprawnień do najmu lokali z mieszkaniowego zasobu gminy	BE10	<i>między innymi wnioski, protokoły z wizji, wywiady środowiskowe, projekty list oczekujących, protesty oczekujących, listy oczekujących, skierowania do zawarcia umowy najmu, przyznawanie lokali; także wynajem lokali o czynszu wolnym</i>
229.	7142	Zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych	B10*)	<i>*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego, między innymi wyroki sądowe o przyznaniu prawa do lokalu socjalnego, odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, odszkodowania za niedostarczenie lokalu</i>
230.	7143	Postępowanie o opróżnienie lokalu mieszkalnego	B10*)	<i>*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego mieszkania lub lokalu (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to po upływie 10 lat od dnia zamknięcia poddaje się ją ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego, między innymi udział przedstawicieli gminy w tzw. interwencjach ubocznych, postępowania sądowe</i>
231.	7144	Zamiana lokali mieszkalnych	B5	
232.	716	Teczki zbiorcze na dokumentację lokali mieszkalnych i użytkowych	BE10	<i>w tym ich ewidencja, która kwalifikowana jest do kategorii A</i>
233.	7221	Projekty zmian organizacji ruchu drogowego	BE5	
234.	7223	Znaki drogowe i sygnalizacja drogowa	BE5	
235.	7226	Współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE5	
236.	7233	Wydawanie kart parkingowych	B5	<i>zadanie tylko powiatu</i>
237.	7330	Wykonywanie zadań z zakresu obsługi ewidencji działalności gospodarczej	B10*)	<i>*) przy czym całość dokumentacji w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli nie wiąże się z obsługą centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, należy zakwalifikować do kategorii A</i>
238.	7333	Ewidencja pól biwakowych i ich kategoryzacja	A	
239.	7334	Ewidencja miejsc noclegowych	A	
240.	7340	Zezwolenia na sprzedaż alkoholu	B3	



Lp.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Kat. arch.	Uwagi z JRWA
241.	7341	Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy	BE5 ⁷	<i>zadanie tylko powiatu</i>
242.	7342	Zezwolenia na wykonywanie przewozów w transporcie drogowym	BE5 ⁷	
243.	7343	Zgłoszenia przewozów drogowych na potrzeby własne	B5 ⁷	<i>zadanie tylko powiatu</i>
244.	7344	Udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką	BE5 ⁷	
245.	7346	Nadzór nad prowadzeniem działalności zgodnie z zezwoleniem (licencją)	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
246.	7364	Wyznaczanie podmiotów, w których odbywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
247.	742	Postępowania w zakresie praw konsumenckich	BE10	
248.	8010	Programy w zakresie ochrony zdrowia	A	
249.	8030	Organizacja i realizacja działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	BE10	
250.	8031	Współdziałanie z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się promocją zdrowia i edukacją zdrowotną	BE5	
251.	8110	Programy w zakresie pomocy społecznej	A	
252.	8120	Współdziałanie z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	BE10	
253.	8121	Umowy i porozumienia z jednostkami realizującymi zadania pomocy społecznej	A	
254.	8122	Otwarte konkursy ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej	B5	
255.	8135	Zapobieganie patologiom społecznym	BE5	
256.	824	Obsługa dodatków mieszkaniowych	B5	
257.	8250	Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B10	
258.	826	Teczki zbiorcze na dokumentację wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych	BE5	<i>klasa może być wybrana jedynie w systemie tradycyjnym</i>
259.	8281	Zaświadczenia dla świadczeniobiorców	B5	
260.	8411	Realizacja i monitorowanie programów na rzecz osób niepełnosprawnych	A	
261.	8412	Zadania finansowane ze środków PFRON	BE10	
262.	8420	Powoływanie i odwoływanie członków zespołu do spraw orzekania niepełnosprawności	A	<i>zadanie tylko powiatu</i>
263.	8421	Orzekanie o stopniu niepełnosprawności	B10	<i>zadanie tylko powiatu</i>
264.	8460	Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej	BE10	<i>zadanie tylko powiatu</i>

⁷ Dotyczy dokumentacji, która wpłynęła do Urzędu lub została utworzona w Urzędzie od 1 stycznia 2021 r.