



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 133/7/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 15 lipca 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Karoliny Góralskiej – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 19 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 i 1301) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052 oraz z 2022 r. poz. 1301) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Karolinę Góralską – pracownika Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) podpisywania w moim imieniu:
  - a) wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych oraz wezwań do udzielenia informacji, sporządzanych w toku prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
  - b) pism w sprawie: zastosowanych środków egzekucyjnych, aktualizacji dochodzonej kwoty, potwierdzenia zasadności prowadzenia postępowania egzekucyjnego oraz informacji o stanie sprawy w prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych,
  - c) zawiadomień o zajęciu prawa majątkowego zobowiązanego u dłużnika zajętej wierzytelności oraz innych pism i zawiadomień dotyczących dokonanych zajęć praw majątkowych;
- 2) przeprowadzania u dłużników zajętej wierzytelności, z wyłączeniem banków, kontroli prawidłowości realizacji zastosowanego środka egzekucyjnego;
- 3) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych w Wydziale Egzekucji oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2 i art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.



§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 43/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie upoważnienia Pani Karoliny Góralskiej – pracownika Wydziału Egzekucji do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).