



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 98/12/2022

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 22 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz § 85 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Prezydenta stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 51/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12:

a) w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. c,

b) w ust. 2 w pkt 2 w lit. b kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c-d w brzmieniu:

„c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń międzynarodowych (WM-PM-II),

d) stanowisko pracy ds. wizualnej promocji międzynarodowej (WM-PM-III).”;

2) użyte w § 17 w ust. 1, w § 20 w pkt 1, w § 27 w pkt 1, w § 36 w pkt 1, w § 49 w pkt 1, w § 55 w pkt 1, w § 58 w pkt 1, w § 61 w pkt 1, w § 67 w pkt 1, w § 78 w pkt 1, w § 85 w pkt 1, w § 89 w pkt 1, w § 105 w pkt 1 oraz w § 109 w pkt 1 wyrazy „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.)” zastępuje się wyrazami „(j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.)”;

3) w § 80:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 10,

b) uchyla się ust. 4;



4) § 82 otrzymuje brzmienie:

„§ 82

Zastępca Dyrektora ds. programowania współpracy i promocji międzynarodowej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) koordynowania i bezpośredniego nadzorowania zadań realizowanych przez referaty, o których mowa w § 83-84;
- 2) koordynowania udziału miasta Lublin w organizacjach i zrzeszeniach o charakterze międzynarodowym;
- 3) organizacji i promocji Kongresu Współpracy Transgranicznej.”;

5) w § 84:

a) w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) organizacji i promocji Kongresu Współpracy Transgranicznej.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 19 ust. 3 Regulaminu oraz zadania z zakresu współpracy z komórkami organizacyjnymi, stanowiskami pracy w departamentach, jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi przy realizacji przedsięwzięć związanych z promocją międzynarodową i organizacją wydarzeń międzynarodowych.”;

6) po ust. 3 dodaje się ust. 4-5 w brzmieniu:

„4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji wydarzeń międzynarodowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) organizacji wydarzeń międzynarodowych (w szczególności konferencji, sympozjów, seminariów, spotkań) realizowanych przez Biuro, w tym obsługa organizacyjno administracyjna oraz informacyjno-promocyjna;
- 2) organizacji wydarzeń związanych z przyznaniem miastu Lublin nagród i tytułów międzynarodowych oraz z obchodami międzynarodowych wydarzeń rocznicowych i jubileuszy;
- 3) prowadzenia rejestru wydarzeń międzynarodowych organizowanych przez Urząd i jednostki organizacyjne;
- 4) współpracy z potencjalnymi partnerami wydarzeń międzynarodowych, w tym organizacjami międzynarodowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami kultury, otoczenia biznesu, przedsiębiorcami, uczelniami, organizacjami studenckimi oraz organizacjami pozarządowymi;
- 5) przygotowywania sprawozdań w ramach prowadzonych zadań;
- 6) organizacji Kongresu Współpracy Transgranicznej.

5. Stanowisko pracy ds. wizualnej promocji międzynarodowej realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) gromadzenia i upubliczniania informacji dotyczących współpracy międzynarodowej miasta Lublin, w tym komórek organizacyjnych, stanowisk pracy w departamentach, jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych;
- 2) promocji miasta Lublin na arenie międzynarodowej i promocji międzynarodowej współpracy miasta Lublin;



- 3) administrowania i obsługi redakcyjnej prowadzonych przez Biuro miejskich serwisów internetowych i profili na portalach społecznościowych w obszarach związanych ze współpracą międzynarodową oraz portalu miasta Lublin w angielskiej i ukraińskiej wersji językowej;
- 4) współpracy z Samodzielnym Stanowiskiem Pracy Rzecznik Prasowy Prezydenta w zakresie przygotowania materiałów informacyjnych o współpracy międzynarodowej miasta Lublin oraz obsługi przedstawicieli mediów zagranicznych;
- 5) budowania i wzmacniania na arenie międzynarodowej wizerunku miasta Lublin, promocji potencjału miasta Lublin, w szczególności gospodarczego, kulturalnego, sportowego, turystycznego i akademickiego;
- 6) uczestniczenia w międzynarodowych wydarzeniach o charakterze promocyjnym;
- 7) inicjowania i koordynowania aplikowania do konkursów i rankingów mających międzynarodowy zasięg promocyjny;
- 8) opracowywania kalendarium wydarzeń międzynarodowych z obszaru współpracy międzynarodowej miasta Lublin;
- 9) przygotowywania projektów umów i innych niezbędnych pism i dokumentów dotyczących realizowanych zadań;
- 10) opracowania identyfikacji wizualnej wydarzeń międzynarodowych organizowanych przez miasto Lublin, w szczególności materiałów graficznych i promocyjnych.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Prezydenta stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Prezydenta otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.