



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 108/12/2022**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 22 grudnia 2022 r.**

## **w sprawie sposobu rozliczania podatku od towarów i usług przez Gminę Lublin i jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskich lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280) w związku z art. 5, art. 15 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 października 2022 r.) zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Z dniem 1 stycznia 2017 r. Gmina Lublin dokonuje rozliczeń jako podatnik VAT czynny, obejmujących czynności wykonywane przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (Urząd Miasta Lublin, jednostki budżetowe i samorządowy zakład budżetowy – Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie), zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o dyrektorze jednostki organizacyjnej należy przez to rozumieć kierującego właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Lublin, jednostką budżetową i samorządowym zakładem budżetowym.

### § 2

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do wystawiania faktur sprzedaży towarów i usług, z następującymi obligatoryjnymi danymi:

- 1) sprzedawca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811;
- 2) wystawca: nazwa i adres jednostki organizacyjnej; dopuszcza się przy oznaczeniu wystawcy jego szczegółowe określenie poprzez wskazanie nazwy i adresu placówki wchodzącej w skład jednostki organizacyjnej;



- 3) numer faktury: kolejny numer nadany w ramach jednej lub więcej serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę zawierający oznaczenie (symbol) jednostki organizacyjnej stosowane w module planowania i monitorowania budżetu systemu KSAT 2000i; w odniesieniu do Zarządu Nieruchomości Komunalnych numer faktury winien zawierać symbol: ZNK.

### § 3

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do przyjmowania faktur zakupu towarów i usług z następującymi danymi:

- 1) obligatoryjnymi:

nabywca: Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811;

- 2) fakultatywnymi:

odbiorca: nazwa, adres i numer NIP jednostki organizacyjnej; dopuszcza się przy oznaczeniu odbiorcy jego szczegółowe określenie poprzez wskazanie nazwy i adresu placówki wchodzącej w skład jednostki organizacyjnej.

### § 4

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do dokonania przeglądu należności i wpływów osiąganych przez jednostkę organizacyjną pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług oraz podziału należności i wpływów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniem od podatku VAT, objętych stawkami podatku VAT oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT.

### § 5

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do zawierania umów w których Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin zdefiniowana jest jako strona umowy: sprzedawca lub nabywca, zaś jednostki organizacyjne jako: wystawca lub odbiorca faktur.

### § 6

Zobowiązuje się jednostki organizacyjne do prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

### § 7

Czynności realizowane pomiędzy jednostkami organizacyjnymi dokumentowane są notą księgową i nie są ujmowane



w ewidencjach sprzedaży jednostek organizacyjnych oraz w częściowych deklaracjach VAT.

### § 8

Jednostki organizacyjne, z wyłączeniem Urzędu Miasta Lublin, Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, jednostek działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz przez Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzane są deklaracje:

- 1) składają deklaracje VAT częściowe; deklaracje składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazywane w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;
- 2) przekazują na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z deklaracji podatek należny.

### § 9

Jednostki organizacyjne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z wyłączeniem jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzane są deklaracje:

- 1) składają Wydziałowi Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin deklaracje VAT częściowe; deklaracje składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazywane w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;
- 2) przekazują na rachunek bankowy Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin – 86 1240 1503 1111 0010 7034 0023 wynikający z deklaracji podatek należny.

### § 10

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty do dnia 20 miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest deklaracja:

- 1) składa deklarację VAT zbiorczą obejmującą Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty oraz obsługiwane w ramach wspólnej obsługi jednostki



budżetowe; deklaracja składana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazywana jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;

- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z deklaracji podatek należny.

### § 11

Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9, sporządziły deklaracje częściowe:

- 1) sporządza i składa do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin deklarację VAT zbiorczą obejmującą te jednostki oraz Wydział Oświaty i Wychowania; deklaracja zbiorcza składana jest za pomocą udostępnionych systemów informatycznych: finansowego i obiegu dokumentów;
- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z deklaracji podatek należny.

### § 12

Urząd Miasta Lublin, nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest deklaracja:

- 1) sporządza i składa deklarację częściową do Wydziału Budżetu i księgowości Urzędu Miasta Lublin; deklaracja przekazywana jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem udostępnionych informatycznych systemów: finansowego i obiegu dokumentów;
- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z deklaracji podatek należny.

### § 13

Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest deklaracja:

- 1) składa zbiorczą deklarację VAT obejmującą Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz obsługiwane w ramach obsługi jednostki budżetowe; deklaracja składana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;
- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z niej podatek należny.



## § 14

Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest deklaracja:

- 1) składa zbiorczą deklarację VAT obejmującą Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie oraz obsługiwane w ramach obsługi jednostki budżetowe; deklaracja składana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;
- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 wynikający z niej podatek należny.

## § 15

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzana jest deklaracja:

- 1) składa deklarację VAT cząstkową; deklaracja składana jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UmLublin/SkrytkaESP oraz przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego;
- 2) przekazuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Lublin – 54 1240 1503 1111 0010 7032 0908 nadwyżkę podatku należnego nad podatkiem naliczonym wynikającą z deklaracji; w przypadku wystąpienia nadwyżki podatku naliczonego nad podatkiem należnym zostanie ona przekazana przez Urząd Miasta Lublin do Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie w terminie 60 dni od dnia złożenia deklaracji cząstkowej do Urzędu Miasta Lublin.

## § 16

Przepisy § 8-15 stosuje się odpowiednio do korekt deklaracji minionych okresów oraz do informacji podsumowujących VAT- UE.

## § 17

Jednostki organizacyjne, z wyłączeniem Urzędu Miasta Lublin, jednostek działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jednostek obsługiwanych księgowo przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz przez Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie, bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, składają do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin informację o nowo założonych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych miejscach prowadzenia działalności. Informacje składane są za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP.



### § 18

Jednostki organizacyjne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z wyłączeniem jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, składają do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin informacje o nowo założonych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych miejscach prowadzenia działalności. Informacje składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP.

### § 19

Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, składa do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin informacje o nowo założonych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych miejscach prowadzenia działalności dotyczące Lubelskiego Centrum Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty oraz jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty w ramach obsługi wspólnej. Informacje składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP.

### § 20

Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie bezzwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany składa do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin informacje o nowo założonych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych miejscach prowadzenia działalności dotyczące Centrum Administracyjnego im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie oraz jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Centrum Administracyjne im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Lublinie w ramach obsługi wspólnej. Informacje składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP.

### § 21

Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie bezzwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany, składa do Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin informacje o nowo założonych i zlikwidowanych rachunkach bankowych oraz nowych i zlikwidowanych miejscach prowadzenia działalności dotyczące Centrum Administracyjnego „Pogodny Dom” w Lublinie oraz jednostek budżetowych obsługiwanych księgowo przez Centrum Administracyjne „Pogodny Dom” w Lublinie w ramach obsługi wspólnej. Informacje



składane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP.

#### § 22

W przypadku wystąpienia trudności technicznych uniemożliwiających przekazanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej dokumentów, o których mowa w § 8-16 i § 25-26:

- 1) jednostki, o których mowa w § 9, składają dokumenty do Wydziału Oświaty i Wychowania w wersji papierowej w Biurach Obsługi Mieszkańców;
- 2) pozostałe jednostki składają dokumenty w wersji papierowej w sekretariacie Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin.

#### § 23

W przypadku wystąpienia trudności technicznych uniemożliwiających przekazanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji, o których mowa w § 17-21 jednostki organizacyjne składają dokumenty w wersji papierowej, w sekretariacie Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin.

#### § 24

W przypadku, gdy terminy określone w § 8-15 przypadają w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się dzień poprzedzający sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy.

#### § 25

W przypadku gdy w rozliczeniu za dany miesiąc nie wystąpią zdarzenia powodujące powstanie obowiązku rozliczenia podatku VAT, jednostki organizacyjne z wyłączeniem tych, o których mowa w § 9, składają do Wydziału Budżetu i Księgowości deklaracje negatywne („zerowe”), w terminach określonych w § 8, § 10, § 13-15 za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazują je w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego.

#### § 26

W przypadku gdy w rozliczeniu za dany miesiąc nie wystąpią zdarzenia powodujące powstanie obowiązku rozliczenia podatku VAT, jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9, składają do Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin deklaracje negatywne („zerowe”), w terminie określonym w § 9 za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Lublin:/UMLublin/SkrytkaESP oraz przekazują je w postaci elektronicznej za pośrednictwem informatycznego systemu finansowego.



### § 27

Wyznacza się Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin jako właściwego do sporządzenia i złożenia we właściwym urzędzie skarbowym deklaracji VAT-7 Gminy Lublin obejmującej czynności dokonywane przez wszystkie jednostki organizacyjne oraz do uregulowania zobowiązania podatkowego wynikającego ze złożonej deklaracji.

### § 28

1. Wyznacza się Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin jako właściwego do reprezentowania Gminy Lublin przed organami podatkowymi w sprawach podatku VAT, w szczególności w postępowaniach podatkowych, podczas kontroli podatkowej i przy czynnościach sprawdzających dokonywanych przez organy podatkowe oraz w postępowaniach o wydanie interpretacji indywidualnych przepisów prawa podatkowego oraz wiążących informacji stawkowych.
2. Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin może wyznaczyć do reprezentowania Gminy Lublin w zakresie określonym w ust. 1 dyrektora jednostki organizacyjnej.

### § 29

Jednostki organizacyjne prowadzące sprzedaż, dla prowadzenia której przepisy prawa wprowadzają obowiązek prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących, są zobowiązane do zakupu kas rejestrujących i prowadzenia przy ich zastosowaniu ewidencji sprzedaży.

### § 30

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za terminowość oraz poprawność przedkładanych Wydziałowi Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin lub Wydziałowi Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin deklaracji cząstkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin ponosi odpowiedzialność za terminowość i poprawność przedkładanych Wydziałowi Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin deklaracji zbiorczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 31

W celu prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług wprowadza się ramową procedurę rozliczania podatku od towarów i usług w Gminie Lublin stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.





§ 32

Zasady funkcjonowania mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Lublin i jej jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które dokonują rozliczeń jako podatnik VAT czynny określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 33

Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin ma prawo wglądu do dokumentacji jednostek organizacyjnych w zakresie niezbędnym do ustalenia poprawności danych zawartych w deklaracjach VAT przedkładanych przez jednostki organizacyjne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 34

1. Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin ma prawo wglądu do dokumentacji wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie niezbędnym do ustalenia poprawności danych zawartych w deklaracjach VAT przedkładanych przez jednostki organizacyjne.
2. Na żądanie Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, dyrektorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do niezwłocznego udostępnienia i dostarczenia dokumentów oraz potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów związanych z rozliczeniem podatku VAT, w szczególności w związku z przeprowadzanymi przez organy podatkowe postępowaniami podatkowymi, kontrolami podatkowymi, czynnościami sprawdzającymi oraz w postępowaniach o wydanie interpretacji indywidualnych i wiążących informacji stawkowych.

§ 35

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek organizacyjnych do dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce organizacyjnej, w szczególności w zakresie dotyczącym planu kont związanych z rozliczaniem podatku VAT.

§ 36

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom jednostek organizacyjnych.
2. Koordynację działań dotyczących wprowadzenia zarządzenia i bieżącego stosowania powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych, natomiast w pełnym zakresie Dyrektorowi Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin.

§ 37

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Lublin.



§ 38

Traci moc zarządzenie nr 127/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie sposobu rozliczania podatku od towarów i usług przez Gminę Lublin i jej jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej z późn. zm.

§ 39

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).