



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 48/6/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie powołania komisji konkursowej na wybór realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin” oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu ofert

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór w 2022 r. realizatorów „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”

I. Informacja o zamawiającym

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Postanowienia ogólne

Szczegółowe warunki konkursu określają:

- 1) przedmiot konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane oferentom;
- 3) zasady przygotowania oferty;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) finansowanie programu.

III. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór w 2022 r. realizatorów: „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin”.
Konkurs obejmuje następujący zakres:
 - 1) przeprowadzenie spotkania z rodzicami dzieci klas II szkół podstawowych na temat profilaktyki wad wzroku;
 - 2) uzyskanie zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział ucznia w programie;
 - 3) badanie ostrości wzroku uczniów do dali i bliży;
 - 4) badanie widzenia barw – tablice Ishihary;
 - 5) wykonanie badania ustawienia gałek ocznych (cover – uncover test);
 - 6) przekazanie rodzicowi/opiekunowi dziecka informacji na temat wykrytej wady wzroku i proponowanego dalszego postępowania diagnostycznego/leczniczego;
 - 7) przeprowadzenie spotkania z nauczycielami na temat profilaktyki wad wzroku, ich wczesnego wykrywania i leczenia w kontekście wyzwań i osiągnięć szkolnych dzieci;
 - 8) przeprowadzenie badań ankietowych oceny programu u 20% rodziców dzieci biorących udział w programie.



2. Wyciąg z treści „Programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zęza dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie Miasta Lublin” stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

Treść programu dostępna jest na stronie Urzędu Miasta Lublin (zakładka: mieszkańcy/zdrowie/programy zdrowotne/program wady wzroku).

IV. Wymagania stawiane oferentom

1. Posiadanie wykształconej kadry, gwarantującej realizację programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w części III.
2. Doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej dla uczniów.
3. Zgoda dyrektora szkoły dotycząca możliwości realizacji programu na terenie szkoły.
4. Realizatorem może być podmiot leczniczy w rozumieniu z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079).

V. Zasady przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na obowiązującym formularzu ofertowym.
2. W formularzu ofertowym należy wskazać:
 - 1) proponowany harmonogram realizacji programu;
 - 2) kalkulację kosztów programu;
 - 3) wykaz szkół, w których program będzie realizowany wraz z podaniem liczby klas i uczniów (z podziałem na konkretne szkoły);
 - 4) informację o wielkości i strukturze zasobów podmiotu leczniczego, zapewniających wykonanie programu profilaktyczno-edukacyjnego;
 - 5) wykaz kwalifikacji osób realizujących program;
 - 6) wykaz dotychczas realizowanych programów profilaktycznych;
 - 7) informację o sposobie zapewnienia dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079). (pkt VIII formularza ofertowego).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia dyrektorów szkół, w których program będzie realizowany wyrażające zgodę na wykonanie przez oferenta określonego programu;
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu;
 - 3) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie;
 - 4) w przypadku spółek cywilnych – kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 5) w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis



- z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 6) kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
4. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Ocena formalna oferty będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) złożenie oferty na obowiązującym formularzu ofertowym, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami;
 - 2) dołączenie do oferty oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w części V.
2. Oferty nieodpowiadające wymogom formalnym lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
3. Ocena merytoryczna oferty obejmować będzie:
 - 1) kwalifikacje osób realizujących program;
 - 2) liczbę uczniów objętych programem;
 - 3) dostępność programu (sposób organizacji programu, harmonogram, zasoby lokalowe i rzeczowe);
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji programów profilaktycznych;
 - 5) cenę za przeprowadzenie badań wzroku nie wyższą niż cena maksymalna wynosząca - 45 zł za jednego ucznia;
 - 6) cenę za przeprowadzenie działań edukacyjnych, nie wyższą niż 5 zł w przeliczeniu na jednego ucznia.
 - 7) koszty dodatkowe.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, że realizacja programu w jednej szkole może być dokonana przez jednego oferenta.
5. W przypadku ofert konkurencyjnych dla tej samej szkoły po spełnieniu kryteriów oceny formalnej i merytorycznej czynnikiem rozstrzygającym jest najniższa cena, zaś w przypadku jeśli cena byłaby równa zadanie zostanie powierzone podmiotowi mającemu dłuższe doświadczenie w realizacji programu.
6. Z oferentami, którzy zaproponują cenę programu wyższą niż cena zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone negocjacje dotyczące ceny oraz zakresu realizacji programu.
7. W przypadku, gdy koszt realizacji programu przez oferentów pozytywnie ocenionych zarówno formalnie i merytorycznie przekracza możliwości finansowe programu zamawiający ma prawo dokonać podziału środków w sposób mający zapewnić maksymalną dostępność uczestnikom programu, w tym również modyfikując jego zakres.



VII. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowania programu jest koszt przeprowadzenia badań wzroku dla jednego ucznia, który równy jest wartości 45 zł.
2. Jednostką rozliczeniową dla finansowania programu jest koszt przeprowadzonych działań edukacyjnych, który równy jest wartości 5 zł w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Łączny koszt realizacji programu stanowi:
 - iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia badań wzroku,
 - iloczyn liczby uczniów i jednostkowego kosztu przeprowadzenia działań edukacyjnych,
 - koszty dodatkowe, takie jak: organizacyjna i merytoryczna koordynacja programu, koszty eksploatacji pomieszczeń i administracyjne, zakup materiałów biurowych i sprzętu do badań.
4. Sposób, termin rozliczenia i wysokość przyznanych dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.