



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 167/6/2022
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie upoważnienia Pani Elżbiety Daszyńskiej – Dyrektora Biura Zamówień Publicznych do dokonywania czynności wynikających z zakresu działania Biura Zamówień Publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Elżbietę Daszyńską – Dyrektora Biura Zamówień Publicznych do dokonywania następujących czynności wynikających z zakresu działania Biura Zamówień Publicznych:

- 1) zatwierdzania wniosku dotyczącego wszczęcia prac o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zatwierdzania propozycji trybu udzielenia zamówienia publicznego;
- 3) zatwierdzania projektu ogłoszenia oraz projektu specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań i ich zmian;
- 4) zatwierdzania propozycji zaproszenia właściwego dla danego trybu postępowania;
- 5) zatwierdzania propozycji zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu wykonawcy do postępowania odwoławczego;
- 6) zatwierdzania propozycji odpowiedzi na odwołanie;
- 7) zatwierdzania propozycji unieważnienia postępowania na wniosek komisji, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 8) zatwierdzania propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 9) zatwierdzania protokołów postępowania;
- 10) polecenia komisji ponownego przeprowadzenia czynności uprzednio dokonanych z naruszeniem przepisów prawa;



- 11) polecenia zwrotu wadium wykonawcom;
- 12) polecenia zatrzymania wadium w sytuacjach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 13) zatwierdzania i podpisywania dokumentów przekazywanych wykonawcom;
- 14) zatwierdzania rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach przekazywanego Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych;
- 15) prowadzenia korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych oraz Krajową Izbą Odwoławczą;
- 16) odbierania pisemnego oświadczenia od przewodniczącego komisji o istnieniu okoliczności wskazanych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, powodujących wyłączenie;
- 17) składania do Krajowej Izby Odwoławczej wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy;
- 18) przekazywania informacji wraz z kopią dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku kontroli udzielanych zamówień;
- 19) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na żądanie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i Krajowej Izby Odwoławczej;
- 20) składania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z ubieganiem się o uzyskanie zamówienia publicznego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Biura Zamówień Publicznych.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 145/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie określenia zakresu upoważnienia Elżbiety Daszyńskiej – Dyrektora Biura Zamówień Publicznych w Departamencie Inwestycji i Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bjp.lublin.eu.