



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 93/8/2021**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

## **w sprawie określenia wyjątków od podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty**

Na podstawie art. 6 ust. 2f ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.), § 16 ust. 1 i 2 oraz § 17 pkt 2-6 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Rozszerzam katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty, dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentacji w jednostce prowadzone jest w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanym dalej „EZD”.
2. Wykaz klas, zwany dalej „wyjątkami”, od podstawowego tradycyjnego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Lubelskim Centrum Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty, zwanym dalej „LCEAO”, stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Wyjątki od systemu tradycyjnego ustaliam dla całych klas z wykazu akt, w związku z czym obowiązują one wszystkie stanowiska pracy wchodzące w skład LCEAO.
4. Podstawowym systemem teleinformatycznym dla wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, tworzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji dla wyjątków, jest elektroniczny system obsługi spraw i dokumentów Mdok, zwany dalej „MdokJO”, który pełni w LCEAO rolę systemu EZD.
5. EZD w LCEAO może być wspomagane innymi niż MdokJO systemami (aplikacjami) informatycznymi, pod warunkiem, że dokumentacja dotycząca danych zawartych w tych systemach lub tworzona w ramach tych systemów jest zarządzana i archiwizowana w MdokJO, zgodnie z instrukcją kancelaryjną



jednostek oświatowych miasta Lublin, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia nr 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin z późn. zm., zwaną dalej „instrukcją kancelaryjną”.

6. Dla dokumentacji prowadzonej w EZD wszystkie czynności kancelaryjne oraz ich dokumentowanie wykonuje się w systemie EZD z zastrzeżeniem § 3 i § 18 instrukcji kancelaryjnej.
7. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w jednostkach w EZD określa Rozdział 3: Czynności kancelaryjne dla wyjątków w EZD instrukcji kancelaryjnej.

#### § 2

1. Dokumentacja nieelektroniczna przyporządkowana do spraw prowadzonych w EZD jest gromadzona w składzie chronologicznym. Szczegółowe zasady organizacji składu chronologicznego i postępowania z dokumentacją w nim gromadzoną określa § 56 instrukcji kancelaryjnej.
2. Za prowadzenie składu chronologicznego odpowiada komórka organizacyjna wyznaczona przez kierownika jednostki.

#### § 3

Z dokumentacją spraw niezakończonych, przyporządkowaną do klas ujętych w wykazie wyjątków, powstałą i zgromadzoną przed określeniem tych klas jako wyjątki od podstawowego tradycyjnego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw, postępuje się zgodnie z § 13 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom LCEAO.

#### § 5

Nadzór ogólny nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi LCEAO, który odpowiada za stosowanie przepisów kancelaryjno-archiwalnych w LCEAO.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**



**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).