



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 16/2/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie upoważnienia Pani Doroty Nasalskiej – głównego specjalisty w Biurze Kadr do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 54 i 187) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr do:

- 1) podpisywania wytworzonej na stanowisku pracy dokumentacji z zakresu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczenia zdrowotnego oraz Funduszu Pracy i Funduszu Solidarnościowego:
 - a) deklaracji rozliczeniowych ZUS,
 - b) imiennych raportów o należnych składkach, wypłaconych świadczeniach, przerwach w opłacaniu składek i przychodach ubezpieczonego,
 - c) informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - d) zgłoszeń umów o dzieło do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) podpisywania sporządzonych informacji o przychodach z innych źródeł oraz o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-11);
- 3) podpisywania zaświadczeń o wynagrodzeniu dla osób niebędących pracownikami Urzędu Miasta Lublin z wyłączeniem zaświadczeń dla potrzeb emerytalno-rentowych;
- 4) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wytwarzanych na stanowisku pracy oraz dokumentów, o których mowa w art. 73 § 2, art. 76a § 1 i § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.



§ 2

Upoważniam Panią Dorotę Nasalską – głównego specjalistę w Biurze Kadr – na czas nieobecności Pani Katarzyny Staszczak, do podpisywania:

- 1) dokumentacji z zakresu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego:
 - a) zgłoszeń do ubezpieczeń, zgłoszeń zmiany lub korekty danych osoby ubezpieczonej oraz wyrejestrowań z ubezpieczeń,
 - b) zgłoszeń danych o członkach rodziny dla celów ubezpieczenia zdrowotnego oraz wyrejestrowań członków rodziny z ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) zgłoszeń zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej,
 - d) informacji rocznych i miesięcznych dla osób ubezpieczonych;
- 2) zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla pracowników Urzędu Miasta Lublin z wyłączeniem zaświadczeń dla potrzeb emerytalno-rentowych;
- 3) deklaracji rocznej o zaliczkach na podatek dochodowy (PIT-4R).

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w referacie ds. płac i rozliczeń w Biurze Kadr.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 22/7/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia Pani Doroty Nasalskiej – głównego specjalisty w Biurze Kadr do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.