



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 62/1/2021**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 29 stycznia 2021 r.**

**w sprawie ustanowienia Pani Edyty Kilianek-Hołówkowskiej – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie ds. świadczeń socjalnych pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „W aktywności siła” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 – 2020 podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Ustanawiam Panią Edytę Kilianek-Hołówkowską – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „W aktywności siła” Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 Aktywne włączenie, Priorytet inwestycyjny 9iv „Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „projektem”, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.11.01.00-IP.02-06-002/18, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
  - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z Instytucją Zarządzającą tj. Zarządem Województwa Lubelskiego;
  - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy i załączników;
  - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, a w szczególności do:
    - a) podpisania wniosku o dofinansowanie projektu,



- b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
- c) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy, w przypadku otrzymania dofinansowania,
- d) podpisywania sprawozdań z realizacji projektu wraz z załącznikami,
- e) podpisywania wniosków o płatność z tytułu refundacji wydatków poniesionych w ramach projektu wraz z załącznikami,
- f) podpisywania wniosków o zaliczkę na realizację projektu wraz z załącznikami,
- g) opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu,
- h) zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem nieuzyskania dofinansowania na realizację projektu, zakończenia działań związanych z realizacją projektu lub z dniem ustania stosunku pracy Pani Edyty Kilianek-Hołówkowskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).