



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 60/1/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 29 stycznia 2021 r.**

w sprawie ustanowienia Pani Edyty Kilianek-Hołówkowskiej – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Wsparcie działań związanych z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19 w domach pomocy społecznej” na czas pełnienia zastępstwa podczas nieobecności w pracy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam Panią Edytę Kilianek-Hołówkowską – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnikiem Gminy Lublin ds. projektu „Wsparcie działań związanych z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19 w domach pomocy społecznej”, zwanego dalej „Projektem”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na czas pełnienia zastępstwa podczas nieobecności w pracy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnik jest upoważniony do:
 - 1) reprezentowania Gminy Lublin w kontaktach z grantodawcą – Województwem Lubelskim i realizatorem Projektu – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w szczególności do:
 - a) podpisania wniosku o przyznanie grantu,
 - b) zawarcia umowy o udzielenie grantu,
 - c) podpisywania aneksów do umowy i załączników,
 - d) składania skargi od negatywnego wyniku oceny wniosku;
 - 3) dokonywania wszelkich niezbędnych czynności związanych z pozyskaniem środków na realizację Projektu, w szczególności do:



- a) sporządzenia i złożenia wniosku o przyznanie grantu,
 - b) składania odpowiedzi na wezwania realizatora grantu, w szczególności poprawienia oczywistych omyłek, uzupełnienia bądź wyjaśnienia wniosku,
 - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z Projektem;
- 4) dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Gminy Lublin wynikających z zawartej umowy w przypadku otrzymania grantu, w szczególności:
- a) podpisywania sprawozdań z realizacji Projektu wraz z załącznikami,
 - b) wykonywania czynności wynikających z realizacji i rozliczenia umowy o przyznanie grantu, w tym: przedkładania dokumentów niezbędnych do rozliczenia grantu, udostępniania dokumentów i informacji dotyczących realizacji grantu, podpisywania wniosków o płatność w ramach Projektu wraz z załącznikami, opisywania dokumentów księgowych zgodnie z umową, zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych na potrzeby Projektu.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem niezyskania grantu na realizację Projektu, zakończenia działań związanych z realizacją Projektu lub ustania zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bjp.lublin.eu.