



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do protokołu podłączenia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/10/2021 r. Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 października 2021 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z Miejskiej Sieci teleinformatycznej przez jednostki organizacyjne miasta Lublin

## Protokół użyczenia

Lublin, dnia .....

.....  
(nazwa lub pieczęć jednostki organizacyjnej)

.....  
(adres)

### Protokół użyczenia sprzętu telefonicznego z obowiązkiem zwrotu oraz zasady użytkowania

1. (.....pełna nazwa jednostka, skrót jednostki, adres.....) oświadcza, że otrzymał(y) na czas nieokreślony, sprawny i przetestowany sprzęt telefoniczny (.....nazwa, rodzaj, typ sprzętu, adres MAC.....) zgodnie z „Protokołem podłączenia Jednostki do Sieci Miejskiej (pkt. B.3.2,i E.1,2,3,4).
2. (...jednostka skrót...) zobowiązują się do należytej dbałości o przekazany sprzęt oraz niewnoszenia roszczeń serwisowych i materialnych wobec Wydziału Informatyki i Telekomunikacji (Urzędu Miasta Lublin) z tytułu strat poniesionych na skutek eksploatacji sprzętu.
3. W przypadkach: uszkodzenia, zniszczenia, kradzieży, niewłaściwej eksploatacji, nieautoryzowanych napraw, samodzielnej aktualizacji firmware'u i konfiguracji powierzonego sprzętu, Wydział Informatyki i Telekomunikacji nie ponosi odpowiedzialności materialnej, gwarancyjnej i serwisowej, a tym samym nie ma obowiązku naprawy i podstawienia na okres naprawy lub wymiany sprzętu zastępczego.
4. W chwili przekazania w użytkowanie wartość powierzonego w użytkowanie sprzętu wynosi (.....zł brutto, nazwa(y) sprzętu(ów))
5. W przypadku uszkodzenia z winy (jednostka skrót) lub kradzieży użyczonego sprzętu, (jednostka skrót) zobowiązują się do:
  - a) jego naprawy, na własny koszt lub,
  - b) dostarczenia do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji nowego sprzętu wolnego od wad, o co najmniej identycznych parametrach lub,



- c) zapłacenia odszkodowania do wysokości kwoty, wskazanej w pkt 4 lub w kserokopii faktury zakupionego sprzętu, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wydział Informatyki i Telekomunikacji, w terminie 14-stu dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku braku możliwości zdalnego zdiagnozowania powierzonego sprzętu z przyczyn niezależnych od Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, (*jednostka skrót*) zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do siedziby Wydziału Informatyki i Telekomunikacji celem dokonania jego sprawdzenia.
7. (*jednostka skrót*) zobowiązuje się do zwrotu powierzonego sprzętu w terminie do 7dni w przypadkach:
- a) likwidacji Jednostki,
  - b) rezygnacji Jednostki z korzystania z usług telekomunikacyjnych świadczonych na rzecz Urzędu Miasta Lublin,
  - c) poważnej reorganizacji Jednostki
  - d) uszkodzenia sprzętu uniemożliwiającego jego naprawę lub opłacalność tej naprawy

.....  
Wydział Informatyki i telekomunikacji

.....  
Dyrektor Jednostki