



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 15/3/2021**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 4 marca 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 63/3/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 92. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz 920) oraz § 9 Statutu Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie stanowiącym załącznik do uchwały nr 942/XXXVI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie Statutu Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r. poz. 1021) zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie organizacyjnym Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 63/3/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr 69/12/2015 z dnia 31 grudnia 2015 r., nr 74/6/2016 z dnia 14 czerwca 2016 r. oraz 185/7/2017 z dnia 25 lipca 2017 wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 3 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) PIK - należy przez to rozumieć Punkt Interwencyjno-Konsultacyjny.”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:  
„1. Strukturę organizacyjną Centrum tworzy:
  - 1) Dyrektor Centrum;
  - 2) Zastępca Dyrektora Centrum;
  - 3) Dział interwencyjno-terapeutyczny, w skład którego wchodzi:
    - a) Kierownik Działu interwencyjno-terapeutycznego,
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy – psycholog – interwent kryzysowy,
    - c) wieloosobowe stanowisko pracy – terapeuta – interwent kryzysowy;
  - 4) Dział wsparcia osób w kryzysie, w skład którego wchodzi:
    - a) Kierownik Działu wsparcia osób w kryzysie,
    - b) Koordynator ds. Mieszkania Interwencyjnego i Punktu Interwencyjno-Konsultacyjnego,
    - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. interwencyjnego wsparcia osób w kryzysie,



- d) wieloosobowe stanowisko pracy – prawnik – konsultant,
  - e) wieloosobowe stanowisko pracy ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - f) wieloosobowe stanowisko pracy – pracownik socjalny;
  - 5) Dział księgowo-administracyjny, w skład którego wchodzi:
    - a) Główny Księgowy,
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi finansowo-księgowej,
    - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych i zamówień publicznych;
  - 6) Ośrodek Wczesnej Interwencji dla Osób z Problemem Alkoholowym i ich Rodzin, w skład którego wchodzi:
    - a) Kierownik Ośrodka,
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy – kierownik zmiany,
    - c) wieloosobowe stanowisko pracy – depozytariusz,
    - d) wieloosobowe stanowisko pracy – opiekun zmiany,
    - e) wieloosobowe stanowisko pracy – pielęgniarz/pielęgniarka,
    - f) wieloosobowe stanowisko pracy – ratownik medyczny,
    - g) wieloosobowe stanowisko pracy – porządkowy,
    - h) wieloosobowe stanowisko pracy – pracownik socjalny,
    - i) wieloosobowe stanowisko pracy – psycholog/terapeuta uzależnień;
  - 7) stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej, analiz, sprawozdawczości i archiwum zakładowego;
  - 8) stanowisko pracy ds. pracowniczych;
  - 9) stanowisko pracy radcy prawnego;
  - 10) stanowisko pracy ds. doradztwa zawodowego, współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz budowania relacji na zewnątrz.
2. Dyrektorowi Centrum podlegają bezpośrednio:
- 1) Zastępca Dyrektora Centrum;
  - 2) Kierownik Działu interwencyjno-terapeutycznego;
  - 3) Główny Księgowy;
  - 4) stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej, analiz, sprawozdawczości i archiwum zakładowego;
  - 5) stanowisko pracy ds. pracowniczych;
  - 6) stanowisko pracy radcy prawnego;
  - 7) stanowisko pracy ds. doradztwa zawodowego, współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz budowania relacji na zewnątrz.
3. Zastępcy Dyrektora Centrum podlegają bezpośrednio:
- 1) Kierownik Działu wsparcia osób w kryzysie;
  - 2) Kierownik Ośrodka.



4. Schemat graficzny struktury organizacyjnej Centrum przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.”;
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:  
„Dział wsparcia osób w kryzysie realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) pierwszego kontaktu z klientami Centrum i wstępnego rozpoznania ich problemów;
  - 2) prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dla klientów Centrum;
  - 3) udzielania wsparcia w rozwiązywaniu problemów osób w sytuacjach kryzysowych;
  - 4) współdziałania z innymi instytucjami, służbami i organizacjami pozarządowym w sprawach dotyczących klientów Centrum;
  - 5) współdziałania z Zespołem Interdyscyplinarnym w zakresie realizacji procedury „Niebieskie Karty”;
  - 6) udzielania porad prawnych oraz sporządzania pism procesowych dla klientów Centrum;
  - 7) sporządzania dokumentacji klientów Centrum;
  - 8) prowadzenia całodobowego wsparcia w formie Mieszkania Interwencyjnego;
  - 9) prowadzenia całodobowego PIK;
  - 10) koordynowania funkcjonowania PIK i Mieszkania Interwencyjnego przy ulicy Północnej 125 w Lublinie;
  - 11) organizowania kampanii społecznych, konferencji, szkoleń i warsztatów;
  - 12) realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych oraz programów oddziaływań dla osób stosujących przemoc w rodzinie.”;
- 4) § 11 otrzymuje brzmienie:  
„Stanowisko pracy ds. obsługi kancelaryjnej, analiz, sprawozdawczości i archiwum zakładowego realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia obsługi kancelaryjnej Centrum;
  - 2) przygotowywania zbiorczych sprawozdań, raportów oraz statystyk;
  - 3) prowadzenia archiwum zakładowego Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) prowadzenia i redagowania elektronicznych serwisów Centrum;
  - 5) prowadzenia i aktualizowania bazy instytucji udzielających pomocy.”;
- 5) w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Podczas równoczesnej nieobecności Dyrektora Centrum i Zastępcy Dyrektora Centrum prawa i obowiązki Dyrektora Centrum wykonują Kierownik Działu interwencyjno–terapeutycznego lub Kierownik Działu wsparcia osób w kryzysie.”.



§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Centrum, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bjp.lublin.eu](http://www.bjp.lublin.eu).