



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 1/3/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 1 marca 2021 r.**

w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) w związku z § 21 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 367) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii ustala się w Urzędzie Miasta Lublin czas przyjmowania i obsługi klientów od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przyjmowanie i obsługa klientów jest prowadzona we wszystkich sprawach realizowanych przez Urząd Miasta Lublin, w pierwszej kolejności po uprzednim umówieniu wizyty telefonicznie, elektronicznie lub przez system rezerwacji wizyt. W trakcie obsługi dopuszczalna liczba klientów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
3. Obsługa bezpośrednia klientów jest realizowana przede wszystkim przez:
 - 1) Biura Obsługi Mieszkańców zlokalizowane przy ul.:
 - a) Wieniawskiej 14,
 - b) Filaretów 44,
 - c) Franciszka Kleeberga 12A,
 - d) Szaserów 13-15,
 - e) Wolskiej 11- w godzinach: 7.45-15.15;
 - 2) Urząd Stanu Cywilnego przy ul. Spokojnej 2 w sprawach:
 - a) sporządzenia aktu zgonu w pokoju nr 287 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30 oraz w sobotę w godzinach: 8.00-14.00,



- b) zgłoszenia urodzenia dziecka w pokoju nr 284 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30;
- 3) Wydział Komunikacji przy ul. Czechowskiej 19A od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45-14.30;
- 4) Wydział Spraw Administracyjnych:
 - a) w zakresie spraw związanych z dowodami osobistymi:
 - złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego: w Biurach Obsługi Mieszkańców, o których mowa w pkt 1,
 - odbiór dowodu osobistego: w Biurach Obsługi Mieszkańców, o których mowa w pkt 1, w których zostały złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego, z zastrzeżeniem, że w przypadku wniosków złożonych za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP): w Biurze Obsługi Mieszkańców zlokalizowanym przy ul. Wieniawskiej 14,
od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45-15.15,
 - b) w zakresie ewidencji działalności gospodarczej – przy ul. Spokojnej 2 w pokoju nr 253 (II piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.

§ 2

1. Realizacja spraw w Urzędzie Miasta Lublin jest również możliwa za pośrednictwem:
 - 1) Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
 - 2) poczty elektronicznej na adres bom@lublin.eu lub telefonicznie pod numerem: 81 466 1000 w przypadku, gdy nie jest wymagany podpis;
 - 3) operatora pocztowego - jeśli osoba nie posiada konta na platformie ePUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
 - 4) pojemników umieszczonych przy wejściu do budynków Urzędu Miasta Lublin, w których są zlokalizowane wydziały lub biura Urzędu, poprzez pozostawienie w nich dokumentów.
2. Kasy Banku PeKaO S.A. zlokalizowane w Biurach Obsługi Mieszkańców oraz w Wydziale Komunikacji są czynne w godzinach: 7.45 – 15.00.
3. Dokonywanie płatności może być również realizowane poprzez bankowość elektroniczną, platformę informacyjno-płatniczą Gminy Lublin plip.lublin.eu lub placówkę bankową.

§ 3

Realizacja spraw w Urzędzie Miasta Lublin może wiązać się z ograniczeniami wynikającymi z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa i wypełnienia wytycznych sanitarnych, takimi jak w szczególności: ograniczanie liczby klientów przebywających w tym samym czasie w tym samym pomieszczeniu, obowiązkiem dezynfekcji rąk, zakrywania ust i nosa.



§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 62/12/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie organizacji obsługi klientów w Urzędzie Miasta Lublin w okresie stanu epidemii z późn. zm.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.