



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 60/5/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw utworzenia Parku Nadrzecznego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) oraz § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw utworzenia Parku Nadrzecznego, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Zdzisław Strycharz – Dyrektor Biura Rewitalizacji i Klimatu;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Jacek Bednarczyk – Biuro Rewitalizacji i Klimatu;
- 3) Sekretarz Zespołu: Jadwiga Wojciechowska-Bartnik – Biuro Rewitalizacji i Klimatu;
- 4) Członkowie Zespołu:
 - a) Tomasz Motyka – Wydział Inwestycji i Remontów,
 - b) Sławomir Tołysz – Wydział Inwestycji i Remontów,
 - c) Sławomir Dobosz – Wydział Inwestycji i Remontów,
 - d) Monika Kocaj – Wydział Inwestycji i Remontów,
 - e) Joanna Mużykowska – Wydział Planowania,
 - f) Sebastian Łuczkiwicz – Wydział Planowania,
 - g) Rafał Kołtyś – Wydział Planowania,



- h) Katarzyna Gałas – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- i) Kamil Błazik – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- j) Anna Kowalska – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- k) Katarzyna Głaz – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- l) Elżbieta Wojtanowicz – Wydział Ochrony Środowiska,
- m) Agnieszka Trzewik – Biuro Miejskiego Architekta Zieleni,
- n) Agnieszka Jarocka – Biuro Miejskiego Architekta Zieleni,
- o) Krzysztof Mazur – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- p) Agnieszka Malinowska – Biuro Partycypacji Społecznej.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie rozwiązań instytucjonalnych służących realizacji budowy i późniejszego utrzymania Parku Nadrzecznego;
- 2) określenie wytycznych dla projektów, wyposażenia oraz sposobu zagospodarowania Parku Nadrzecznego i jego otoczenia;
- 3) opracowanie i uzgodnienie rozwiązań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej dla realizacji poszczególnych etapów Parku Nadrzecznego;
- 4) wyznaczenie poszczególnym członkom Zespołu zadań polegających na określeniu wymagań funkcjonalnych, jakie mają spełniać projekty w zakresie zasad prowadzenia robót projektowych;
- 5) przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) opracowanie harmonogramu realizacji projektów;
- 7) koordynacja prac komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych miasta Lublin na etapie projektowym oraz realizacji budowy poszczególnych etapów Parku Nadrzecznego.

§ 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia oraz merytoryczne prace Zespołu mogą być prowadzone zdalnie poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu niebędące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin lub stanowisk pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin, a także osoby niezatrudnione w Urzędzie Miasta Lublin, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin.
4. Zgodnie z potrzebami mogą być organizowane spotkania w grupach roboczych.
5. Decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu.
6. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.



§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub wskazana przez niego osoba z Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub członków Zespołu;
 - 3) określanie problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramu ich realizacji.

§ 6

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;
- 4) sporządza notatki z posiedzeń Zespołu.

§ 7

Zespół zostaje powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 8

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu sprawuje Biuro Rewitalizacji i Klimatu.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Rewitalizacji i Klimatu.

§ 10

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.