



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 21/5/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 14 maja 2021 r.

w sprawie upoważnienia Pani Natalii Słowińskiej – pracownika Wydziału Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) w związku z art. 47 ust. 5 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816), § 9 ust. 4 i § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 31), art. 21 i art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Natalię Słowińską – pracownika Wydziału Spraw Administracyjnych do:

- 1) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 2) wydawania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wydawania zaświadczeń z akt ewidencji ludności;
- 4) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania referatu dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, o których mowa w art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Spraw Administracyjnych.



§ 3

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 30/3/2016 z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie upoważnienia Pani Natalii Słowińskiej – podinspektora w referacie dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych;
- 2) nr 99/6/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie upoważnienia Pani Natalii Słowińskiej – pracownika Wydziału Spraw Administracyjnych do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.