



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 32/11/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 listopada 2021 r. zmieniającego zarządzenie nr 8/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia logo programu „Lublin Strefa 60+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” oraz wzoru Karty

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/5/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia logo programu „Lublin Strefa 60+”, regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Lubelska Karta Seniora” oraz wzoru Karty

## Wniosek o wydanie Karty „Lubelska Karta Seniora” / duplikatu Karty „Lubelska Karta Seniora”

### DANE WNIOSKODAWCY:

IMIĘ ..... NAZWISKO .....

DATA URODZENIA \_ \_ \_ \_ \_

### ADRES ZAMIESZKANIA:

KOD POCZTOWY: ..... MIASTO: .....

ULICA ..... NR DOMU ..... NR LOKALU .....

TELEFON KONTAKTOWY ..... E-MAIL .....

oświadczam, że w związku z przystąpieniem do Programu „Lublin Strefa 60+” wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych we Wniosku o wydanie Karty „Lubelskiej Karty Seniora/duplikatu Karty „Lubelska Karta Seniora”, w celu jej wydania:

**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach** przetwarzania danych osobowych oraz prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefon i adresu e – mail w celu kontaktu w sprawie wydania i odbioru Lubelskiej Karty Seniora. Podanie tych danych



jest dobrowolne, a odmowa ich podania nie powoduje odmowy przyjęcia wniosku i wydania Lubelskiej Karty Seniora

.....  
data i podpis Seniora



Kartę „Lubelska Karta Seniora” odbiorę w punkcie Biura Obsługi Mieszkańców zlokalizowanym przy ulicy: (odpowiednie zakreślić)

- ul. Wieniawska 14
- ul. Filaretów 44
- ul. Franciszka Kleeberga 12a
- ul. Szaserów 13-15
- ul. Wolska 11
- Plac Króla Władysława Łokietka 1 (Ratusz)

.....  
podpis Seniora



Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Lublin; dane adresowe: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem Wniosku o wydanie Karty „Lubelska Karta Seniora” przetwarzane będą w celu:
  - a) wydania Pani/Panu Karty „Lubelska Karta Seniora” Programu „Lublin Strefa 60+”,
  - b) w celu wykonania analiz, statystyk i wewnętrznych raportów Programu „Lublin Strefa 60+”
  - c) w celach archiwizacyjnych
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolnie wyrażona zgoda.
5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu wydania Lubelskiej Karty Seniora, dokonania niezbędnych analiz, statystyk i wewnętrznych tj. nie później niż do końca marca roku następnego po wydaniu Lubelskiej Karty Seniora a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne – przez 5 lat. Po tym okresie dane (po uzyskaniu zgody od Archiwum Państwowego) podlegają usunięciu.  
W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu<sup>1</sup>określonego w pkt. 3 lub do momentu cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie „Lublin Strefa 60+”.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa w szczególności, tj *organom administracji skarbowej, organom ścigania*. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, np. usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych osobowych tj. COIG S.A. ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice oraz podmiotowi, który został wyłoniony w drodze przetargu w celu wydruku kart.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
8. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).



9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
  - prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
  - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie w formie w jakiej została ona wyrażona. Zgodę można cofnąć na podstawie pisma złożonego w Biurze Obsługi Mieszkańców. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku nie podania przez Panią/Pana wymaganych danych wskazanych na Wniosku o wydanie Karty „Lubelska Karta Seniora”, nie zostanie ona przyznana.
- 

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

Lublin, dn. ....  
.....

Podpis



**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU**

**O WYDANIE KARTY „Lubelska Karta Seniora”**

.....  
data i pieczętka wpływu Wniosku  
do Urzędu Miasta Lublin

**Przewidywany termin odbioru karty:** .....

Do odbioru Karty wymagany jest dokument tożsamości Seniora (do wglądu). W przypadku odbioru Karty przez osobę upoważnioną, wymagane jest czytelnie wypełnione Upoważnienie, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu oraz okazanie dokumentu tożsamości przez osobę upoważnioną.

Urząd Miasta Lublin wydaje Karty w terminie do 30 dni, licząc od dnia złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku, w wybranym punkcie Biura Obsługi Mieszkańców. Informacja nt. możliwości odbioru Karty dostępna jest pod numerem tel. 81 466 10 00.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty oraz szczegóły dot. systemu oferowanych zniżek w ramach „Lubelskiej Karty Seniora” dostępne są na stronie: [www.lublin.eu](http://www.lublin.eu) w zakładce *Mieszkańcy, Seniorzy* oraz w siedzibie Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych, Urząd Miasta Lublin.



**FORMULARZ ODBIORU LUBELSKIEJ KARTY SENIORA**

Ja niżej podpisany/podpisana kwituję odbiór Lubelskiej Karty Seniora:

- o numerze.....

- wydanej Panu/Pani.....

- data urodzenia      L L L L L L L L L L

Lublin, dnia.....

(podpis Seniora/ osoby upoważnionej przez Seniora)

Potwierdzam odbiór Lubelskiej Karty Seniora.

Lublin, dnia.....

(podpis pracownika)