



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 26/7/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 7 lipca 2021 r.

w sprawie wykorzystywania do celów służbowych pojazdów niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), art 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162), art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271, z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462 oraz z 2011 r. Nr 61, poz. 308) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem zarządzenia jest określenie zasad:

- 1) przyznawania pracownikowi limitu kilometrów na wykorzystanie do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, w granicach administracyjnych miasta Lublin;
- 2) zwrotu kosztów wykorzystania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, w granicach administracyjnych miasta Lublin, zwanego dalej ryczałtem;
- 3) udzielania zgody na przejazd w podróży służbowej krajowej samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy;
- 4) zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej krajowej samochodem osobowym, niebędącym własnością pracodawcy.



2. Przepisy zarządzenia stosuje się do pracowników Urzędu Miasta Lublin.

Rozdział 2

Zasady przyznawania pracownikowi limitu kilometrów na wykorzystanie do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy, w granicach administracyjnych miasta Lublin

§ 2

Pracownik wykonujący obowiązki służbowe, poza siedzibą swojej komórki organizacyjnej, w granicach administracyjnych miasta Lublin, może ubiegać się o przyznanie miesięcznego limitu kilometrów.

§ 3

1. Miesięczny limit kilometrów dla poszczególnych komórek organizacyjnych, a następnie dla pracowników tych komórek organizacyjnych, przyznaje Sekretarz Miasta Lublin, w oparciu o wniosek odpowiednio członka Kolegium Prezydenta lub dyrektora komórki organizacyjnej.
2. Wniosek w szczególności powinien zawierać: imienne wskazanie pracownika, proponowaną wysokość miesięcznego limitu kilometrów, pojemność silnika w cm^3 oraz uzasadnienie, w szczególności wykaz zadań z zakresu czynności, do realizacji których wykorzystywany będzie pojazd.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć do komórki organizacyjnej dysponującej środkami, na etapie zbierania propozycji planowanych wydatków do projektu budżetu na rok następny, najpóźniej do dnia 30 września.
4. Wysokość miesięcznego limitu kilometrów uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel i opinii dyrektora komórki organizacyjnej dysponującego środkami finansowymi na ten cel.
5. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Miasta Lublin może ustalić dodatkowe lub nowe miesięczne limity kilometrów.
6. Ustala się stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy wykorzystywanego do celów służbowych w wysokości:
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 – 0,5214 zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 – 0,8358 zł;
 - 2) dla motocykla – 0,2302 zł;
 - 3) dla motoroweru – 0,1382 zł.



Rozdział 3

Zasady zwrotu kosztów wykorzystania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy w granicach administracyjnych miasta Lublin

§ 4

1. Zwrot kosztów (ryczałtu) wykorzystania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której ust. 1, jest przyznanie limitu kilometrów, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz posiadanie aktualnych badań lekarskich.

§ 5

1. Kwota ryczałtu obliczana jest jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu i miesięcznego limitu kilometrów. Zasady zmniejszenia kwoty ryczałtu reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
2. Rozliczenie kosztów wykorzystania do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością pracodawcy będzie następowało po upływie miesiąca, na jaki został przyznany limit kilometrów, po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia, zgodnie z formularzem w Mdok.
3. Pracownik, któremu przyznano miesięczny limit kilometrów, nie może jednocześnie korzystać z samochodu służbowego do przejazdów lokalnych, jak również nie może równocześnie pobierać służbowych biletów komunikacji miejskiej.

Rozdział 4

Zasady udzielania zgody na przejazd w podróży służbowej krajowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

§ 6

1. Pracownik posiadający aktualne badania lekarskie uprawniające do korzystania z samochodu prywatnego do celów służbowych może ubiegać się o zgodę na przejazd w podróży służbowej krajowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. W przypadku wyjazdu w podróż służbową, o której mowa w ust. 1, należy złożyć do komórki organizacyjnej dysponującej środkami finansowymi, wniosek



o zaciągnięcie zobowiązania lub dokonanie wydatku, podając we wniosku: imienne wskazanie pracownika, miejsce wyjazdu, datę wyjazdu, cel wyjazdu, ewentualną informację na temat noclegu, numer rejestracyjny samochodu osobowego i pojemność silnika w cm^3 oraz uzasadnienie użycia samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy. Wniosek powinien być podpisany odpowiednio przez członka Kolegium Prezydenta lub dyrektora komórki organizacyjnej.

Rozdział 5

Zasady zwrotu kosztów przejazdu w podróży służbowej krajowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

§ 7

1. Pracownikowi odbywającemu podróż służbową krajową samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, przysługuje zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Zwrot kosztów podróży odbytej przez pracownika samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy przysługuje w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, którym pracownik za zgodą pracodawcy odbywa podróż służbową, ustaloną przez pracodawcę.
3. Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy, którym pracownik za zgodą pracodawcy odbywa podróż służbową krajową, w wysokości:
 - 1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 – 0,40 zł;
 - 2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 – 0,50 zł.
4. Rozliczenie kosztów podróży, o której mowa w ust. 1, następuje po wypełnieniu przez pracownika druku polecenia wyjazdu służbowego i ewidencji przebiegu samochodu osobowego. Wzór ewidencji przebiegu samochodu osobowego określa załącznik do zarządzenia.



Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 80/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie sposobu ustalania należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2021 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.