



Prezydent Miasta Lublin

Zarządzenie nr 28/4/2021
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania organizacją Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu prawidłowej realizacji Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2021 powołuję zespół zadaniowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, zwany dalej „Zespołem”, składający się z:

- 1) Komitetu Organizacyjno-Programowego, zwanego dalej Komitetem;
- 2) Biura Kongresu, zwanego dalej Biurem.

§ 2

1. W skład Komitetu wchodzi:

- 1) Paweł Prokop – Przewodniczący Komitetu – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. partycypacji społecznej i współpracy transgranicznej;
- 2) Krzysztof Stanowski – Zastępca Przewodniczącego Komitetu – Dyrektor Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
- 3) Członkowie Komitetu:
 - a) dr Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin,
 - b) Michał Karapuda – Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin,
 - c) Piotr Choroś – Dyrektor Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin,
 - d) Marcin Kęćko – Dyrektor Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin,
 - e) Hanna Pawlikowska – Dyrektor Biura Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin;



Prezydent Miasta Lublin

- f) Radosław Guz – Dyrektor Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin,
 - g) dr Julita Rybczyńska – adiunkt w Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS,
 - h) Natalia Gmurkowska – Prezeska Zarządu Stowarzyszenia Centrum Współpracy Polska-Wschód,
 - i) Aleksandra Zińczuk – Redaktor naczelna czasopisma Kultura Enter,
 - j) Andrzej Skórski – Dyrektor Zarządzający – Fundacja Sempre a Frente,
 - k) dr hab. Beata Surmacz – Dyrektor Instytutu Europy Środkowej,
 - l) dr Anna Tarnowska-Waszak – wieloletnia Dyrektor Uniwersytetu Otwartego KUL,
 - m) dr Kinga Wiernicka – Dyrektor Centrum Europejskiego UMCS,
 - n) Aleksandra Kulik – Prezes Zarządu – Fundacja Sempre a Frente;
- 4) Ewelina Graban – Sekretarz Komitetu – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin.
2. W skład Biura wchodzi:
- 1) Marta Wójtowicz – Kierownik Biura – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 2) Sylwia Sobiesiak-Zimny – Koordynator ds. Organizacyjno-programowych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 3) Roman Jaborkhel – Koordynator ds. Promocyjnych – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 4) Justyna Targońska – Koordynator ds. Forum Partnerów i Giełdy Grantodawców – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 5) Uliana Bila – Koordynator ds. organizacji konkursu – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 6) Agnieszka Kudela – Pracownik Biura Organizacyjnego – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 7) Jarosława Szewczuk – Koordynator programowy z ramienia Wydziału Kultury – Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
 - 8) Agnieszka Malinowska – Koordynator programowy Biura Partycypacji Społecznej – Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin;
 - 9) Barbara Wybacz – Koordynator programowy Biura Rozwoju Turystyki – Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin;
 - 10) Paulina Sito – Koordynator programowy Biura Miejskiego Architekta Zieleni – Biuro Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin;
 - 11) Justyna Kozłowska-Kot – Koordynator programowy Biura Miejskiego Architekta Zieleni – Biuro Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin;



Prezydent Miasta Lublin

- 12) Jacek Jakubowski – Koordynator programowy Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin;
- 13) Paweł Skurski – Koordynator programowy Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miasta Lublin;
- 14) Marta Sztandarska – Koordynator ds. organizacji i obsługi Kongresu z ramienia Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Do zadań Komitetu należy m. in.:

- 1) określenie koncepcji i myśli przewodniej Kongresu;
- 2) opracowanie programu Kongresu pod kątem merytorycznym wraz z propozycją moderatorów i panelistów;
- 3) nawiązywanie kontaktów i uzgadnianie działań z Biurem Kongresu dla realizacji i promocji Kongresu;
- 4) współpraca z Biurem w zakresie zapewnienia wkładu merytorycznego wydarzenia.

§ 4

Do zadań Biura należy m. in.:

- 1) współpraca z Komitetem w zakresie programu;
- 2) koordynacja prac związanych z organizacją Kongresu;
- 3) wysyłka zaproszeń;
- 4) promocja wydarzenia;
- 5) zapewnienie tłumaczeń symultanicznych podczas Kongresu;
- 6) koordynacja zadań prawno-budżetowych.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.
2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Biura i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.
3. Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu reprezentują w imieniu Prezydenta Miasta Lublin zespół na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Podczas nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Dyrektor Departamentu Prezydenta.
- 6) Spotkania Komitetu odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu.



Prezydent Miasta Lublin

7. Spotkania Biura odbywać się będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu i Biura zapewnia Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej.
9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzana jest notatka służbowa.
11. Po zakończeniu prac Zespołu Kierownik Biura przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.