



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 39/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 grudnia 2021 r.  
w sprawie „Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2022”

**ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEF OBRONY CYWILNEJ**

Prezydent Miasta Lublin  
(-) dr Krzysztof Żuk  
17 grudnia 2021 r.

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ  
MIASTA LUBLIN  
NA ROK 2022**

UZGODNIŁ:

Wojewoda Lubelski – Szef Obrony Cywilnej  
Województwa Lubelskiego

Pismo: ZK-II.644.66.2021 z dnia 10.12.2021 r.

OPRACOWAŁ:

Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Lublin

/ - / Jerzy Ostrowski



**I. Dokumenty i inne plany strategiczne:**

**Akty prawne:**

- 1) Pierwszy Protokół Dodatkowy do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 r., dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych, sporządzony w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r.,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności,
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej,
- 7) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- 8) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień,
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach,

**Akty normatywne:**

- 10) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 11) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach,
- 12) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 13) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 14) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,
- 15) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 16) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,



- 17) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 18) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego,
- 19) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- 20) wytyczne Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 28 grudnia 2020 r. do działalności w dziedzinie ochrony ludności, ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej w 2021 i 2022 r.,
- 21) wytyczne Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji i zasad przeglądów stanu technicznego oraz wybrakowania składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w województwie lubelskim,
- 22) zarządzenie nr 1278/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. ze zm. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w mieście Lublin,
- 23) zarządzenie nr 1282/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin,
- 24) zarządzenie nr 122/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”,
- 25) zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 26) zarządzenie nr 67/8/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny,
- 27) zarządzenie nr 49/11/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji do spraw dokonywania oceny stanu technicznego oraz przeprowadzania inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej,
- 28) zarządzenie nr 42/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 29) zarządzenie nr 51/10/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 października 2020 r. w sprawie „Wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na lata 2021-2025”,  
**Dokumenty i plany:**
- 30) Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin,
- 31) Karty Realizacji Zadań Obrony Cywilnej,



- 32) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 33) Plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny,
- 34) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta Lublin,
- 35) Plan szkolenia w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok,
- 36) wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 37) dokumentacja formacji obrony cywilnej,
- 38) dokumentacja świadczeń na rzecz obrony,
- 39) dokumentacja sprzętu obrony cywilnej,
- 40) ewidencja budowli ochronnych,
- 41) dokumentacja sprawozdawcza.

## II. Przyjęte kierunki działania

### 1. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2022 roku będzie:

Przeciwdziałanie skutkom pandemii COVID-19 oraz wdrażanie postanowień Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących obrony cywilnej, m.in. poprzez zapewnienie powszechnego charakteru obrony cywilnej i ochrony ludności wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń, a także doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w oparciu o już istniejące przepisy i wytyczne.

### 2. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2022 roku skoncentrowana będzie na:

- 1) tworzeniu i dystrybuowaniu zasobów materiałowych i sprzętowych niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych oraz przeciwdziałania skutkom pandemii;
- 2) analizie potrzeb i ocenie przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie miasta Lublin do realizacji zadań w zakresie ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych;
- 3) przedstawianiu propozycji regulacji prawnych kompleksowo regulujących problematykę ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) analizie potencjału sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego do realizacji zadań na rzecz bezpieczeństwa powszechnego we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 5) angażowaniu jednostek organizacji pozarządowych (OSP, PCK i innych) w przygotowania do realizacji zadań we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- 6) modernizacji systemu alarmowania i powiadamiania ludności w porozumieniu z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie;
- 7) prowadzeniu działań przygotowawczych w zakresie ochrony ludności wobec stale zmieniających się zagrożeń i wyzwań, uwzględniając współpracę ze środowiskiem akademickim oraz naukowo-badawczym.



**3. Celem zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2022 r. należy:**

**1) w zakresie organizacyjnym:**

- a) utrzymać możliwość realizacji zadań w czasie stanów nadzwyczajnych przez jednostki organizacyjne miasta Lublin, służby, inspekcje i straże oraz stowarzyszenia, przedsiębiorców i inne instytucje,
- b) rozwijać potencjał zasobów obrony cywilnej w oparciu o krajowy system ratowniczo-gaśniczy, społeczne organizacje ratownicze oraz przedsiębiorców,
- c) utrzymać możliwość wykorzystania istniejących formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pokoju oraz wojny, w tym skuteczność przyjętego sposobu kierowania ich działaniami,
- d) kontynuować i pogłębiać współpracę pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań obrony cywilnej,
- e) określić zadania i szczegółowe przedsięwzięcia dla instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

**2) w zakresie planowania:**

- a) sporządzić roczne plany działania w zakresie obrony cywilnej i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej,
- b) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2021 r., wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- c) kontynuować wdrażanie „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”, prowadzić jego systematyczną aktualizację oraz weryfikację pod kątem przyjętych rozwiązań planistycznych i organizacyjnych,
- d) przeprowadzić coroczną aktualizację planów ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia),
- e) przeprowadzić coroczną aktualizację planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- f) przeprowadzić przegląd zasobów oraz wskazać potrzeby w zakresie tworzenia nowych jednostek ochrony przeciwpożarowej niezbędnych do zapewnienia ochrony ludności na terenie miasta Lublin,
- g) prowadzić przygotowania do przekazania realizacji zadań obrony cywilnej przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- h) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.

**3) w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- a) zapewnić działanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa,



- b) przeprowadzić aktualizację wieloletniego planu objęcia pełnym pokryciem zasięgu słyszalności Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Miejskiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania dla wszystkich mieszkańców miasta Lublin,
- c) dążyć do rozbudowy i modernizacji radiowego systemu alarmowania i powiadamiania w celu objęcia 100 % zasięgiem ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin, uwzględniając możliwość wykorzystania w tym celu zasobów i infrastruktury podmiotów wchodzących w skład jednostek ochrony przeciwpożarowej.

**4) w zakresie edukacji:**

- a) zwiększać świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań obrony cywilnej,
- b) wzmacniać potencjał miasta Lublin poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i wyszkolenia pracowników w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej,
- c) zintensyfikować działalność informacyjną, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożeniach i sprostania wyzwaniom, wynikającym ze zmieniających się uwarunkowań bezpieczeństwa,
- d) budować zdolność do kształtowania bezpieczeństwa opartego na zaangażowaniu obywateli w dostosowaniu się do stale zmieniających się potrzeb, w tym promowanie postaw obywatelskich oraz zachowań prospołecznych.

**5) w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- a) gromadzić i utrzymywać zdolność do zabezpieczenia ciągłości działania oraz odtwarzania niezbędnych zasobów, w tym zasobów sprzętowych i materiałowych do walki z pandemią COVID-19,
- b) przeprowadzić aktualizację zasobów, sprawdzić zgodność ksiąg inwentarzowych z kartami magazynowymi oraz informacjami posiadanymi przez jednostkę nadrzędną,
- c) przeprowadzić inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie,
- d) przeprowadzić inwentaryzację bazy magazynowej obrony cywilnej na terenie miasta Lublin,
- e) sprzęt obrony cywilnej, przestarzały i nieprzydatny, wycofywać zgodnie z przepisami i wytycznymi producenta,
- f) prowadzić weryfikację istniejących oraz ujętych w dokumentach planistycznych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.



### III. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania Prezydenta Miasta Lublin

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
<b>W zakresie organizacyjnym</b>				
1.	Określenie zadań i szczegółowych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej dla kierowników jednostek organizacyjnych na terenie miasta Lublin w celu opracowania własnych, rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2023 rok.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 30 listopada	
2.	Dokonanie analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2021" oraz przesłanie przedmiotowej analizy do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 30 marca	
3.	Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	styczeń-grudzień	Po ukazaniu się aktów prawnych
4.	Dokonanie analizy możliwości realizacji zadań w czasie stanów nadzwyczajnych przez służby, inspekcje, straże, stowarzyszenia, przedsiębiorców i inne instytucje.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> MZZK	do 30 czerwca	W czasie posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (MZZK)
5.	Utrzymanie możliwości wykorzystania istniejących formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań w czasie pokoju oraz wojny, w tym skuteczności przyjętego sposobu kierowania ich działaniami.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
6.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 31 marca	
<b>W zakresie planowania</b>				
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2023". Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK	do 30 listopada	
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK LUW, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2021 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 28 lutego	
3.	Aktualizacja planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 31 marca	
4.	Przeprowadzenie działań kontrolnych instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	luty-grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział V.





Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
5.	Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 31 marca	
6.	Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	czerwiec	
7.	Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) wykonanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy KO UM Lublin Kierownik referatu ds. obronnych i OC	lipiec-sierpień	
8.	Aktualizacja „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Biuro MKZ Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 31 marca	
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>				
1.	Aktualizacja „Wykazu zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających Toksyczne Środki Przemysłowe (TSP - Materiały Niebezpieczne) wraz z naliczeniem stref skażeń”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń	
2.	Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”. Przekazanie danych do aktualizacji wojewódzkiego planu do WBiZK LUW	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 28 lutego	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	w Lublinie.			
3.	Przeprowadzenie aktualizacji „Wieloletniego planu objęcia pełnym pokryciem zasięgu słyszalności dla wszystkich mieszkańców miasta Lublin w ramach Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Miejskiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	kwiecień	
4.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu powiadamiania i alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	styczeń-grudzień	W porozumieniu z LUW w Lublinie
5.	Pozyskanie środków finansowych na zakup i instalację co najmniej jednej, nowej elektronicznej syreny alarmowej oraz współpracowanie z LUW w Lublinie przy jej instalacji na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	Wg własnych terminów budżetowych	
<b>Plan treningów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b>				
1.	Udział w treningu krajowym KSWSiA–przekazywanie meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	Wg decyzji Szefa OPBMR	Udział zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie
2.	Udział w miesięcznych treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	27 stycznia (9.00-15.00) 24 lutego (9.00-15.00) 24 marca (13.30-19.30) 28 kwietnia (9.00-15.00)	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
			26 maja (17.00-23.00) 23 czerwca (9.00-15.00) 28 lipca (9.00-15.00) 25 sierpnia (9.00-15.00) 22 września (13.00-19.00) 27 października (11.00-17.00) 24 listopada (9.00-15.00) 22 grudnia (9.00-15.00)	
3.	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania nt.: „Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania” zgodnie z §12 ust. 5 zarządzenia nr 47 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania w województwie lubelskim.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	24 marca 23 czerwca 1 sierpnia 1 września 22 grudnia	
<b>W zakresie szkoleń</b>				
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju i instytucje centralne.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg terminów organizatora	
2.	Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych	<u>Dyrektor WBMiZK</u>	Wg terminów organizatora	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	przez szczebel wojewódzki.	Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC		
3.	Opracowanie „Planu szkolenia miasta Lublin z zakresu obrony cywilnej na rok 2022” i przesłanie jednego egzemplarza do WBiZK LUW. Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK	styczeń	
4.	Szkolenia dla kierowników i pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, pracowników Urzędu Miasta Lublin oraz ludności niezorganizowanej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	§ 3 pkt 3 i 4 wytycznych Szefa OCK z dnia 11 stycznia 2016 r.
5.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	§ 3 pkt 3 i 4 wytycznych Szefa OCK z dnia 11 stycznia 2016 r.
<b>W zakresie ćwiczeń</b>				
1.	Udział w ćwiczeniach z obrony cywilnej organizowanych przez szczebel wojewódzki.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg terminów organizatora	
2.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do ćwiczenia	<u>Dyrektor WBMiZK</u>	Wg planu szkolenia	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	epizodycznego z obrony cywilnej dla pracowników referatu ds. obronnych i OC.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC		
3.	Miejskie ćwiczenie z obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Pracownicy WBMiZK i OŚ FOC wchodzące w skład SWA	Wg planu szkolenia	
<b>W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej</b>				
1.	Szkolenia zorganizowane z powszechnej samoobrony ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	
2.	Prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej z powszechnej samoobrony	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	
3.	Zawieranie porozumień ze środkami masowego przekazu oraz przekazywanie komunikatów z zakresu powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	Wg potrzeb
4.	Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej Urzędu Miasta Lublin w zakresie powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	styczeń-grudzień	
<b>W zakresie finansowania</b>				
1.	Opracowanie planu wydatkowania oraz wydatkowanie środków finansowych na realizację zadań obrony	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu	styczeń-grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	cywilnej w 2022 roku.	ds. obronnych i OC		
2.	Planowanie środków finansowych na zakup sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC w 2023 roku .	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg własnych terminów budżetowych	
3.	Wydatkowanie przyznanych przez Wojewodę Lubelskiego środków budżetu państwa na: prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony, ćwiczenia obrony cywilnej z elementami powszechnej samoobrony i zakup /wykonanie/ pomocy szkoleniowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-listopad	
4.	Rozliczenie przyznanych przez Wojewodę Lubelskiego środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu powszechnej samoobrony ludności w 2022 r.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	grudzień	
<b>W zakresie kontroli</b>				
1.	Przeprowadzenie kontroli problemowych podmiotów na terenie miasta Lublin w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	luty-październik	Zgodnie z planem kontroli – rozdział V
2.	Przeprowadzenie kontroli doraźnych (rekontroli) podmiotów poddanych kontrolom problemowym	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	listopad-grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział V
3.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej oraz planowania wyposażenia formacji obrony cywilnej.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> Magazynier sprzętu OC	luty-czerwiec	Zgodnie z wewnętrznym planem kontroli WBMiZK
4.	Opracowanie zakresu przedmiotowego i propozycji kontroli podmiotów na terenie miasta Lublin w 2023	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu	listopad	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	roku.	ds. obronnych i OC		

#### IV. Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Zakup syreny alarmowej do ostrzegania i alarmowania ludności w nowo powstałych i rozbudowywanych dzielnicach Miasta Lublin	20,00	Budżet miasta	
2.	Zakup sprzętu, środków technicznych i umundurowania dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania	31,5		
3.	Wykonanie okładek i teczek do dokumentacji z zakresu OC	0,5		
4.	Szkolenia stacjonarne pracowników UM Lublin i pracowników jednostek organizacyjnych na terenie miasta Lublin z powszechnej samoobrony ludności.	2,00	Środki z budżetu państwa otrzymane od Wojewody Lubelskiego	
5.	Wykonanie materiałów informacyjnych w postaci broszur, ulotek i tablic informacyjnych związanych z powszechną samoobroną.	0,4		
6.	Wynagrodzenie osób przeprowadzających szkolenie w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	0,8		



## V. Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Kontrole problemowe oceny stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przygotowanie do ewakuacji ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny.	Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa	I kwartał	W zależności od sytuacji epidemiologicznej
2.		Spółdzielnia Mieszkaniowa „Transportowiec”	I kwartał	
3.		Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie	I kwartał	
4.		Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Kolejarz"	I kwartał	
5.		Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa	II kwartał	
6.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Unia"	II kwartał	
7.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Instalator"	II kwartał	
8.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Spółdom"	II kwartał	
9.		Spółdzielnia Mieszkaniowa im. W. Z. Nałkowskich	II kwartał	
10.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Czechów"	II kwartał	
11.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Czuby"	II kwartał	
12.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Choiny"	II kwartał	W zależności





Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
13.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Spółdzielca"	III kwartał	od sytuacji epidemiologicznej
14.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Klakson"	III kwartał	
15.		Spółdzielnia Mieszkaniowa Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej	IV kwartał	
16.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Felin"	IV kwartał	
17.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Centrum"	IV kwartał	
18.	Kontrole doraźne (rekontrole) – wykonanie zaleceń pokontrolnych	Zgodnie z decyzją Dyrektora WBMiZK	IV kwartał	

#### VI. Inne zadania i przedsięwzięcia

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>				
1.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – jednostki organizacyjne z terenu miasta Lublin oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń	
2.	Opracowanie zarządzenia oraz realizowanie	<u>Dyrektor WBMiZK</u>	Wg wytycznych	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	i koordynowanie procesu inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej i magazynów obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Dyrektora WBiZK LUW	
3.	Analiza otrzymanych z jednostek organizacyjnych arkuszy spisów, protokołów i zestawień inwentaryzacyjnych pod kątem ich zgodności z ewidencją na szczeblu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Zgodnie z ustaleniami własnego zarządzenia	
4.	Sporządzenie właściwych dokumentów inwentaryzacyjnych za miasto Lublin, arkuszy różnic inwentaryzacyjnych i uzgodnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej z WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg wytycznych Dyrektora WBiZK LUW	
5.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – kierownicy jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	Dotyczy nowych jednostek organizacyjnych
6.	Przeprowadzenie analizy ilości i jakości sprzętu znajdującego się na wyposażeniu magazynu miejskiego w odniesieniu do istniejących potrzeb.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	maj-czerwiec	
7.	Planowanie i realizacja czynności obsługowo - konserwacyjnych posiadanego sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	
8.	Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
9.	Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	luty-czerwiec	
10.	Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego sprzętu realizowanego przez użytkowników sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	luty-lipiec	
11.	Weryfikacja otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonego do wybrakowania pod kątem zgodności danych z ewidencją i przekazanie ich do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	marzec-sierpień	
12.	Analiza otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczeblu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	sierpień-listopad	
13.	Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	sierpień-listopad	
14.	Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	listopad-grudzień	
15.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	sierpień-grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
16.	Zebranie z terenu miasta Lublin przyrządów dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg potrzeb	W uzgodnieniu z WBiZK LUW w Lublinie
17.	Planowanie i pozyskiwanie sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC, w tym zasobów sprzętowych i materiałowych do walki z pandemią COVID-19.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	styczeń-grudzień	
18.	Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	W uzgodnieniu z WBiZK LUW w Lublinie
19.	Prowadzenie weryfikacji zasobów budownictwa ochronnego oraz utrzymanie w aktualności bazy danych w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	styczeń-grudzień	Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4.12.2018 r.



## VII. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania dla podmiotów na terenie miasta Lublin.

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
<b>W zakresie organizacyjnym</b>				
1.	Bieżąca weryfikacja posiadanych formacji obrony cywilnej, ich wyposażenia w sprzęt i materiały. Dostosowanie struktur do istniejących zagrożeń oraz potrzeb obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	Dotyczy jednostek organizacyjnych posiadających formacje obrony cywilnej
2.	Utrzymywanie gotowości formacji obrony cywilnej do działań w czasie pokoju oraz wojny, w tym skuteczności przyjętego sposobu kierowania ich działaniami.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
3.	Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w czasie stanów nadzwyczajnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
4.	Określenie własnych zadań i szczegółowych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej w celu opracowania rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2023.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 15 grudnia	
5.	Przeprowadzenie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2022” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin -Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2022 roku.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 grudnia	
6.	Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Po ukazaniu się aktów prawnych	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
7.	Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie własnej jednostki organizacyjnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
8.	Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin i właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie zabezpieczenia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby obrony cywilnej oraz prowadzenia prac planistyczno-organizacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
<b>W zakresie planowania</b>				
1.	Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2023" oraz uzgodnienie z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 grudnia	
2.	Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej i uzgodnienie ich z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-czerwiec	Dotyczy jednostek organizacyjnych, które ich nie opracowały
3.	Bieżąca aktualizacja Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej na podstawie zachodzących zmian w jednostce organizacyjnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
4.	Aktualizacja dokumentacji elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia).	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-marzec	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację ludności
5.	Aktualizacja planu ewakuacji mienia (unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej) na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia)	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-marzec	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację mienia



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
6.	Aktualizacja i weryfikacja materiałów pomocniczych do planowania i organizacji ewakuacji zwierząt na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny. Przekazanie danych do WBMiZK UM Lublin.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie	do 30 czerwca	
7.	Aktualizacja „Planu ochrony zabytków jednostki organizacyjnej na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 marca	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ochronę zabytków
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>				
1.	Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o posiadanych Toksycznych Środkach Przemysłowych i innych materiałach niebezpiecznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 listopada	Dotyczy jednostek organizacyjnych, które je posiadają
2.	Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o wyposażeniu i możliwościach analitycznych laboratoriów włączonych do miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 listopada	Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania
3.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu powiadamiania i alarmowania pracowników.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
<b>Plan treningów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania</b>				
1.	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (głośna próba włączenia syren	Kierownicy jednostek organizacyjnych	24 marca, 23 czerwca, 1 sierpnia, 1 września,	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	alarmowych).		22 grudnia	
<b>W zakresie szkoleń</b>				
1.	Udział w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg terminów organizatora	
2.	Opracowanie „Planu szkolenia z zakresu obrony cywilnej na rok 2022”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 stycznia	
3.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych posiadających formacje obrony cywilnej
4.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SWA
<b>W zakresie ćwiczeń</b>				
1.	Udział w ćwiczeniach z obrony cywilnej organizowanych i prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg terminów organizatora	
2.	Prowadzenie własnych ćwiczeń z obrony cywilnej z elementami powszechnej samoobrony.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	
<b>W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej</b>				
1.	Szkolenia pracowników z powszechnej samoobrony ludności.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	
2.	Prowadzenie działalności informacyjnej	Kierownicy jednostek	Wg własnego planu	





Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	z powszechnej samoobrony	organizacyjnych	szkolenia	
3.	Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację III stopnia
4.	Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	
5.	Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnego planu szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ochronę zabytków
<b>W zakresie finansowania</b>				
1.	Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych na zakup sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych terminów budżetowych w porozumieniu z PML	
2.	Wydatkowanie i rozliczanie przydzielonych przez Prezydenta Miasta Lublin środków z budżetu państwa na prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony i ćwiczenia z obrony cywilnej z elementami powszechnej samoobrony.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-listopad	
<b>W zakresie kontroli</b>				
1.	Dokonywanie oceny stanu przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej wynikających	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	Na podstawie wieloletniego planu



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	z obowiązujących przepisów prawa oraz zadań nałożonych przez Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony Cywilnej.			działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025

#### VIII. Plan wydatków na cele związane z powszechną samoobroną ludności

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
Po otrzymaniu środków od Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony Cywilnej				

#### IX. Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego działu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
	Zgodnie z wewnętrznymi planami kontroli jednostek organizacyjnych			Na podstawie wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025

#### X. Inne zadania i przedsięwzięcia

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>				
1.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – jednostki organizacyjne z terenu miasta Lublin oraz aktualizacja załączników	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia.			
2.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – kierownicy jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	Dotyczy nowych jednostek organizacyjnych
3.	Przeprowadzenie procesu inwentaryzacji okresowej składników rzeczowych majątku obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin	
4.	Sporządzenie właściwych dokumentów i uzgodnienie dokumentacji inwentaryzacyjnej z WBMiZK.	Kierownicy jednostek organizacyjnych		
5.	Planowanie i realizacja czynności obsługowo - konserwacyjnych posiadanego sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
6.	Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
7.	Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	luty-czerwiec	
8.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	luty-lipiec	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
9.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	sierpień-wrzesień	
10.	Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	listopad-grudzień	
11.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu przekazania, przyjęcia i wybrakowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	sierpień-grudzień	
12.	Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg potrzeb	W uzgodnieniu z WBMiZK UM Lublin
13.	Planowanie i pozyskiwanie sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC, w tym zasobów sprzętowych i materiałowych do walki z pandemią COVID-19.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	W porozumieniu z Prezydentem Miasta Lublin
14.	Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej, w tym właściwe składowanie i zabezpieczenie sprzętu obrony cywilnej przed włamaniem i kradzieżą.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
15.	Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	styczeń-grudzień	
16.	Utrzymywanie budowli ochronnej w stanie technicznym umożliwiającym ich wykorzystanie w warunkach zagrożeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych posiadających budowle ochronne	styczeń-grudzień	Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4.12.2018 r.

## XI. Objaśnienia skrótów



**KSWSiA** – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

**LUW** - Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

**MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

**OC** - obrona cywilna

**OCK** – Obrona Cywilna Kraju

**SWA** – Miejski System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

**SWO** – Miejski System Wczesnego Ostrzegania

**UM** – Urząd Miasta Lublin

**WBMiZK** - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

**WBiZK** - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego