



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 24/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 grudnia 2021 r.
w sprawie ustalenia szczegółowego regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana jest w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”;
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”, sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.
3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
4. Członek komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po rozpoczęciu pierwszego posiedzenia komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji.

§ 2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, który rozstrzyga również wszelkie wątpliwości związane z pracą komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji na posiedzeniu, pracami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego komisji.
3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 jej składu. Nieobecność na posiedzeniu powinna być usprawiedliwiona.
4. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 pkt 2 komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego komisji lub jego Zastępcy Przewodniczącego komisji.
5. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku oddania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.



6. Przewodniczący komisji może wyznaczyć spoza członków komisji osoby do wykonywania czynności pomocniczych związanych z przeprowadzeniem postępowania konkursowego. Wyznaczonym osobom nie przysługuje prawo głosu.
7. Członkowie komisji oraz osoby wyznaczone do wykonywania czynności pomocniczych składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych zawartych w złożonych przez uczestników konkursu dokumentach, w tym treści przedstawionych autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” oraz innych informacji uzyskanych podczas posiedzeń komisji.

§ 3

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji, z tym że posiedzenie komisji na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
2. Konkurs zostaje przeprowadzony, jeżeli przystąpi do niego co najmniej jeden kandydat, który spełnił warunki wskazane w Ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników konkursu dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, bądź w przypadku określonym w § 4 ust. 3 pkt 2.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. W I etapie posiedzenie komisji odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami, sporządzenie listy uczestników konkursu i złożenie przez członków komisji oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 7. O ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 5, komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie oraz czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie. W sytuacji, gdy w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w Ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza uczestnikowi konkursu, który złożył ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 2) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny kandydatów biorących udział w konkursie, uwzględniających treść Ogłoszenia o konkursie, jakimi komisja będzie kierować się przy ocenie kandydatów na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”;
 - 3) poinformowanie kandydatów o wynikach I etapu postępowania konkursowego drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w ofertach). Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy z komisją.



W przypadku niezakwalifikowania kandydata do II etapu postępowania konkursowego jest on o tym informowany wraz z podaniem uzasadnienia.

3. W II etapie posiedzenie komisji odbywa się z udziałem kandydatów i obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie z kandydatami indywidualnych rozmów niezbędnych do oceny i ustalenia ich predyspozycji do objęcia stanowiska będącego przedmiotem konkursu;
 - 2) obrady komisji, a następnie dokonanie wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu komisji w głosowaniu tajnym. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania przez członków komisji przy imieniu i nazwisku jednego wybranego kandydata znaku „X”. Niezaznaczenie imienia i nazwiska żadnego z kandydatów oznacza wstrzymanie się od głosu, a zaznaczenie imienia i nazwiska więcej niż jednego kandydata skutkuje nieważnością głosu. Przeliczenia oddanych głosów dokonuje Przewodniczący komisji w obecności członków komisji. Rekomendację otrzymuje kandydat, który uzyska większość ważnie oddanych głosów członków komisji. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów większości ważnie oddanych głosów, głosowanie powtarza się biorąc pod uwagę dwie oferty kandydatów, które uzyskały najwięcej głosów. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony można przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych powyżej. W przypadku, gdy w ostatniej turze głosowania kilku kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.

§ 5

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin wynik postępowania konkursowego wraz z całą dokumentacją, w celu podjęcia dalszych czynności zmierzających do powołania Dyrektora Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.
2. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w ust.1.

§ 6

1. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły, które podpisywane są przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Członek komisji, który nie zgadza się z treścią protokołu, zobowiązany jest zgłosić do niego pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.
3. Protokół końcowy bez załączników zostanie udostępniony na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin, na okres 30 dni.

§ 7

1. Obsługę komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury pn. Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” oraz działalnością komisji zapewnia organizator.
2. Członkowi komisji, zamieszkałemu poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie komisji, niebędącemu pracownikiem podmiotu, którego jest przedstawicielem w komisji, biorącemu udział w posiedzeniu komisji organizator zwraca koszty podróży w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162).