



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 20/12/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 8 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw przygotowania projektu „System Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 października 2021 r.) oraz § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw przygotowania projektu „System Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Dariusz Krzysztofik – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) I Zastępca Przewodniczącego Zespołu ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego: Jarosław Grządka – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) II Zastępca Przewodniczącego Zespołu ds. systemów teleinformatycznych: Grzegorz Hunicz – Wydział Informatyki i Telekomunikacji;
- 4) Sekretarz Zespołu: Katarzyna Skowyra – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego;
- 5) Członkowie Zespołu:
 - a) Sławomir Michalski – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
 - b) Wojciech Chojnacki – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
 - c) Rafał Staliński – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,



- d) Grzegorz Kaproń – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
- e) Marcin Ścibura – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
- f) Jarosław Buczek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
- g) Andrzej Małecki – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
- h) Tomasz Kleczek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
- i) Marek Musiej – Wydział Funduszy Europejskich.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie rozwiązań instytucjonalnych służących realizacji utworzenia i późniejszego utrzymania „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”;
- 2) dokonanie inwentaryzacji zasobów teleinformatycznych Urzędu Miasta Lublin pod względem oprogramowania i infrastruktury w obszarze zdefiniowanych funkcjonalności systemu zarządzania bezpieczeństwem;
- 3) opracowanie „Koncepcji funkcjonalno-użytkowej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”;
- 4) opracowanie i uzgodnienie rozwiązań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej dla realizacji poszczególnych etapów „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”;
- 5) wyznaczenie poszczególnym członkom Zespołu zadań polegających na określeniu wymagań funkcjonalnych, jakie mają spełniać projekty w zakresie zasad prowadzenia robót projektowych;
- 6) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) opracowanie harmonogramu realizacji projektu;
- 8) koordynacja prac komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych miasta Lublin na etapie projektowym „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem miasta Lublin”.

§ 4

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia oraz merytoryczne prace Zespołu mogą być prowadzone zdalnie poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu niebędące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin lub stanowisk pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin, a także osoby



niezatrudnione w Urzędzie Miasta Lublin, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych miasta Lublin.

4. Zgodnie z potrzebami mogą być organizowane spotkania w grupach roboczych.
5. Decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu.
6. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności I Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub wskazana przez niego osoba z Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja prac Zespołu;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zespołu z inicjatywy własnej lub członków Zespołu;
 - 3) określanie problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramu ich realizacji.

§ 6

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;
- 4) sporządza notatki z posiedzeń Zespołu.

§ 7

Zespół zostaje powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 8

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 10

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.