

.....
pieczęć lub nazwa komórki organizacyjnej/jednostki budżetowej

Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o zmiany planowanych dochodów/wydatków w trybie:

- uchwały Rady Miasta
 zarządzenia Prezydenta Miasta

sporządził wniosek (imię i nazwisko, nr tel.)	
zatwierdził wniosek (podpis i pieczęć dyrektora komórki organizacyjnej / jednostki budżetowej *)	
Stanowisko Wydziału Funduszy Europejskich/Biura Partycypacji Społecznej (data, pieczęć i podpis *)	
Opinia/ uzgodnienia z inną komórką organizacyjną lub jednostką budżetową (data, pieczęć i podpis *)	
Akceptacja Prezydenta/Zastępcy/Sekretarza/Skarbnika/Dyrektora Departamentu Prezydenta (data, pieczęć i podpis *)	

* w przypadku wniosków przesyłanych w Mdok data oraz imię i nazwisko osoby podpisującej

CZĘŚĆ A

Należy wypełnić dla wszystkich proponowanych zmian w budżecie miasta

Dział	Rozdział/Źródło finansowania	Paragraf	Treść	Rok budżetowy			Nr zadania budżetowego zgodny z KSAT 2000i moduł BUD	Obiekt
				Plan wg uchwały budżetowej z późn. zm.	Proponowana zmiana (+) (-)	Plan po zmianach		
			Nazwa komórki organizacyjnej/jednostki budżetowej					
			Grupa dochodów/wydatków					
...			Nazwa działu					
			Nazwa rozdziału					
			Nazwa dziedziny					
			Nazwa kategorii					
			Nazwa zadania					
	WWLBEZ-DW	...	Nazwa paragrafu					
	WWLBEZ-BP	...	Nazwa paragrafu					
	WWLBEZ-DW	...	Nazwa paragrafu					
			Nazwa zadania					
	WWLZUE-DW	...	Nazwa paragrafu					
	WWLZUE-BP	...	Nazwa paragrafu					
	WWLZUE-UE	...	Nazwa paragrafu					
			Nazwa rozdziału					
			Nazwa dziedziny					
			Nazwa kategorii					
			Nazwa zadania					
		...	Nazwa paragrafu					
		...	Nazwa paragrafu					
		...	Nazwa paragrafu					
...			Nazwa działu					
			Nazwa rozdziału					
			Nazwa dziedziny					
			Nazwa kategorii					
			Nazwa zadania					
		...	Nazwa paragrafu					
		...	Nazwa paragrafu					
		...	Nazwa paragrafu					
			Grupa dochodów/wydatków					
...			Nazwa działu					
			Nazwa rozdziału					
			Nazwa dziedziny					
			Nazwa kategorii					
			Nazwa zadania					

	...	<i>Nazwa paragrafu</i>					
	...	<i>Nazwa paragrafu</i>					
	...	<i>Nazwa paragrafu</i>					

CZĘŚĆ B

1. Należy wypełnić dla każdej z proponowanych zmian w budżecie miasta

Uzasadnienie wnioskowanej zmiany zadania:

(należy wpisać nazwę zadania budżetowego)
W przypadku wniosku zbiorczego obejmującego jednostki oświaty w szczególowości rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

decyzja o przyznaniu dodatkowych środków na realizację zadania

(należy wskazać dokument dotyczący przyznania dodatkowych środków np. decyzję/umowę/porozumienie/pismo)

rezygnacja z części zakresu rzeczowego rezygnacja z realizacji zadania

(należy podać przyczyny rezygnacji)

zmniejszenie kwot w wyniku rozstrzygnięć przetargowych
wartość zadania przed przetargiem: wartość zadania po przetargu:

zwiększenie kwot na zadaniu z rezerwy zwiększenie kwot na zadaniu w wyniku przeniesienia

(należy podać przyczyny wnioskowanej zmiany, ewentualne konsekwencje niewprowadzenia zmiany)

UZASADNIENIE:

2. Należy wypełnić dodatkowo dla każdego z zadań inwestycyjnych i remontowych

Zakres rzeczowy w roku budżetowym przed zmianą	<input type="text"/>		
Zakres rzeczowy w roku budżetowym po zmianie	<input type="text"/>		
Łączne wydatki zadania	wg uchwały budżetowej z późn. zm. <input type="text"/>	zmiana <input type="text"/>	po zmianach <input type="text"/>
Wielkość zrealizowanych wydatków	wg uchwały budżetowej z późn. zm. <input type="text"/>	zmiana <input type="text"/>	po zmianach <input type="text"/>

3. Należy wypełnić dodatkowo dla każdego z zadań realizowanych z udziałem środków europejskich lub innych środków bezzwrotnych

w zł i gr

Dział	Rozdział	Treść	Rbk budżetowy			Nr zadania budżetowego zgodny z KSAT 2000i modul BUD
			Plan wg uchwały budżetowej z późn. zm.	Proponowana zmiana (+) (-)	Plan po zmianach	
		1. Razem wydatki kwalifikowalne				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - UE				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				
		2. Razem wydatki niekwalifikowalne				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				
		3. Pozostałe wydatki związane z realizacją zadania nieobjęte umową o dofinansowanie projektu				
		budżet miasta				
		środki bezzwrotne - inne (wymienić jakie)				
		inne źródła (wymienić jakie)				

Nazwa Programu	
Nazwa Priorytetu / osi / sektora	
Nazwa działania	
Nazwa zadania / projektu	
Cel zadania / projektu	
Główne efekty/działania w ramach zadania/projektu	
Jednostka realizująca zadanie lub koordynująca jego wykonanie	
Okres realizacji zadania	
Wartość projektu wynikająca z umowy o dofinansowanie wraz z aneksem	

Całkowita wartość zadania	CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZADANIA <input type="text"/>
	z tego:
	środki objęte umową o dofinansowanie <input type="text"/>
	z tego:
	<i>wydatki kwalifikowalne</i> <input type="text"/>
	z tego:
	<i>środki z budżetu państwa</i> <input type="text"/>
	<i>środki z UE</i> <input type="text"/>
<i>wkład własny pieniężny</i> <input type="text"/>	
<i>wkład własny niepieniężny</i> <input type="text"/>	
<i>wydatki niekwalifikowalne</i> <input type="text"/>	
środki nieobjęte umową o dofinansowanie <input type="text"/>	
Zrealizowane wydatki narastająco do końca roku poprzedzającego rok budżetowy	<input type="text"/>
Przewidywane wpływy do budżetu miasta środków europejskich i innych bezzwrotnych w roku budżetowym	planowane dochody w roku budżetowym: <input type="text"/> z tego: środki europejskie <input type="text"/> środki z budżetu państwa <input type="text"/> inne bezzwrotne <input type="text"/>
Informacja dotycząca stanu zaawansowania pozyskania zewnętrznych środków bezzwrotnych	<input type="checkbox"/> wniosek w przygotowaniu
	<input type="checkbox"/> wniosek złożony data złożenia <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> podpisana pre-umowa data podpisania <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> podpisana umowa o dofinansowanie data podpisania <input type="text"/>
	informacje dodatkowe: <input type="text"/>