



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 32/6/2021

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie upoważnienia Pani Marty Kulbaka – Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy, wolontariatu oraz prowadzenia spraw związanych z organizacją i odbywaniem staży oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369 i 2400) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 listopada 2020 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Martę Kulbaka – Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do następujących czynności:

- 1) zawierania umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin dotyczących:
 - a) korzystania do celów służbowych z samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy,
 - b) finansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Wydziału Organizacji Urzędu,
 - c) określania wzajemnych praw i obowiązków z pracownikami, wobec których wyrażono zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 2) podejmowania wszystkich czynności w imieniu pracodawcy w zakresie wyjazdów służbowych krajowych, wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167) oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących wyjazdów służbowych krajowych z wyłączeniem ustalania stawki za jeden kilometr przebiegu, o której mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia, którą ustala Prezydent Miasta Lublin w drodze odrębnego zarządzenia;



- 3) podpisywania zgłoszeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;
- 4) akceptowania i podpisywania pism i dokumentów oraz zawierania umów związanych z organizacją i odbywaniem staży oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin;
- 5) zawierania umów oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących organizacji wolontariatu w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 31/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2013 r. w sprawie upoważnienia Pani Marty Kulbaka Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz prowadzenia spraw związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.