



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 102/9/2020**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 16 września 2020 r.**

**w sprawie udzielenia Pani Magdalenie Pakule – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnictwa do wykonania umowy realizowanej w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19” podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 875), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Udzielam Pani Magdalenie Pakule – Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie pełnomocnictwa do wykonania umowy nr 1123 zawartej w dniu 27 sierpnia 2020 r. pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Miastem Lublin – miastem na prawach powiatu, zwanej dalej „umową”, w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID 19”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020, w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym finansowanego ze środków europejskich oraz z rezerwy ze środków dotacji celowej w formie współfinansowania krajowego, podczas nieobecności Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Pełnomocnictwo upoważnia do:
  - 1) reprezentowania Miasta Lublin – miasta na prawach powiatu w kontaktach z Wojewodą Lubelskim;
  - 2) jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Lublin – miasta na prawach powiatu niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, w tym podpisywania aneksów do umowy i załączników;



- 3) dokonywania wszelkich innych czynności związanych z wykonywaniem obowiązków Miasta Lublin – miasta na prawach mających na celu prawidłowe wykonanie umowy, w tym:
- a) składania zapotrzebowania,
  - b) sporządzania kosztorysu i jego aktualizacji,
  - c) publikacji kosztorysu i jego aktualizacji w Centralnej Aplikacji Statystycznej,
  - d) uzgadniania z Wojewodą Lubelskim w formie pisemnej zakresu zmian kosztorysu,
  - e) przetwarzania danych osobowych beneficjentów Projektu,
  - f) podpisywania sprawozdań z realizacji umowy wraz z załącznikami,
  - g) rozliczenia otrzymanych środków finansowych na realizację umowy,
  - h) poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją umowy.

§ 2

Pełnomocnictwo wygasa z dniem zakończenia działań związanych z wykonaniem umowy lub ustania zatrudnienia Pani Magdaleny Pakuły na stanowisku Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bjp.lublin.eu](http://www.bjp.lublin.eu).