



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 41/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 stycznia 2020 r.
w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji
niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2020 r.

Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2020 r.

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazywania dokumentacji na stan archiwum
1.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
2.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
3.	Wydział Strategii i Przedsiębiorczości	czerwiec
4.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
5.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
6.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
7.	Biuro Rady Miasta	sierpień
8.	Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	wrzesień
9.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
10.	Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej	marzec
11.	Biuro Bezpieczeństwa Informacji	maj
12.	Kancelaria Prezydenta	maj
13.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
14.	Wydział Architektury i Budownictwa	maj, wrzesień
15.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień, listopad
16.	Wydział Geodezji	lipiec
17.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
18.	Wydział Gospodarowania Mieniem	sierpień
19.	Wydział Inwestycji i Remontów	październik
20.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
21.	Wydział Planowania	maj



22.	Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością	lipiec
23.	Biuro Miejskiego Architekta Zieleni	wrzesień
24.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj
25.	Biuro Obsługi Inwestorów	wrzesień
26.	Biuro Rewitalizacji	październik
27.	Biuro Zamówień Publicznych	maj
28.	Biuro Zarządzania Energią	marzec
29.	Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
30.	Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych	kwiecień
31.	Wydział Zdrowia i Profilaktyki	lipiec
32.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
33.	Wydział Kultury	wrzesień
34.	Wydział Sportu	czerwiec
35.	Biuro Partycypacji Społecznej	maj
36.	Biuro Rozwoju Turystyki	czerwiec
37.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
38.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
39.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
40.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
41.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj
42.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień, październik
43.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
44.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
45.	WSP. ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	listopad
46.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
47.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
48.	Wydział Egzekucji	kwiecień, listopad