



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 41/1/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 13 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2020 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam dla poszczególnych wydziałów, biur oraz samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów Urzędu Miasta Lublin harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2020 r., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, dyrektorów biur oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych i wieloosobowych stanowiskach pracy wchodzących w skład departamentów Urzędu Miasta Lublin do terminowego przekazywania akt kompletnymi rocznikami do archiwum zakładowego.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.