

ZESTAWIENIE WYŁĄCZEŃ WZAJEMNYCH ROZLICZEŃ W INFORMACJI DODATKOWEJ DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

WEDŁUG STANU NA
(poz. II.1.1)

31.12.20 R.

Informacji dodatkowej)

		Nazwa jednostki						
		Adres jednostki						
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:								
1.1	zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych							
a) środki trwałe (w tym dobra kultury) oraz wartości niematerialne i prawne, które są umarzone stopniowo								
		Nazwa składnika aktywów w według układu w bilansie						
Lp.	Tytuł	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania)	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe (w tym dobra kultury)	Razem środki trwałe (3+4+5+6+7)	Wartości niematerialne i prawne
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zwiększenia wartości początkowej nieodpłatne otrzymanie (na podstawie dowodu PT) zakup							
2	Zwiększenia umorzeń dotychczasowe umorzenie składników aktywów otrzymanych nieodpłatnie (na dzień otrzymania)							
3	Zmniejszenia wartości początkowej nieodpłatne przekazanie sprzedaż							
4	Zmniejszenia umorzeń umorzenie nieodpłatnie przekazanych składników aktywów							
b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są umarzone jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania								
		Nazwa składnika aktywów w według układu w bilansie						
Lp.	Tytuł	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem środki trwałe (3+4+5+6)	Wartości niematerialne i prawne	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Zwiększenia wartości początkowej nieodpłatne otrzymanie (na podstawie dowodu PT) zakup							
2	Zwiększenia umorzeń dotychczasowe umorzenie składników aktywów otrzymanych nieodpłatnie (na dzień otrzymania)							
3	Zmniejszenia wartości początkowej nieodpłatne przekazanie sprzedaż							
4	Zmniejszenia umorzeń umorzenie nieodpłatnie przekazanych składników aktywów							

.....
Główny księgowy jednostki budżetowej / samorządowego
zakładu budżetowego / kierownik referatu w komórce
organizacyjnej Urzędu

rok - miesiąc - dzień

.....
Kierownik jednostki budżetowej /samorządowego
zakładu budżetowego /
dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu