



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 173/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2020 r.
w sprawie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2020".

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEF OBRONY CYWILNEJ
Prezydent Miasta Lublin
dr Krzysztof Żuk
31 stycznia 2020 r.

.....
(data, pieczęć, podpis)

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN NA ROK 2020

UZGODNIŁ:
Wojewoda Lubelski – Szef Obrony Cywilnej
Województwa Lubelskiego

Pismo: ZK-II.644.20.2020 z dnia 22.01.2020 r.

OPRACOWAŁ:
Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego
Urzędu Miasta Lublin

Jerzy Ostrowski



I. Dokumenty i inne plany strategiczne:

Akty prawne:

- 1) Pierwszy Protokół Dodatkowy do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 r., dotyczący ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych, sporządzony w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r.,
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony ludności,
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej,
- 7) rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- 8) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia kategorii żołnierzy rezerwy, których przeznaczenie do służby w obronie cywilnej wymaga zgody wojskowego komendanta uzupełnień,
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach,

Akty normatywne:

- 10) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 11) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie ogólnych zasad przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO) w województwach, powiatach i gminach,
- 12) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 13) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 14) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,
- 15) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,



- 16) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 17) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 18) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego,
- 19) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 r.,
- 20) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- 21) wytyczne Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji i zasad przeglądów stanu technicznego oraz wybrakowania składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w województwie lubelskim,
- 22) Plan działania w zakresie obrony cywilnej Województwa Lubelskiego na 2020 rok,
- 23) zarządzenie nr 1278/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. ze zm. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) oraz Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w mieście Lublin,
- 24) zarządzenie nr 1282/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin,
- 25) zarządzenie nr 122/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie opracowania „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”,
- 26) zarządzenie nr 33/10/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 października 2015 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej,
- 27) zarządzenie nr 67/8/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny,
- 28) zarządzenie nr 49/11/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji do spraw dokonywania oceny stanu technicznego oraz przeprowadzania inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej,
- 29) zarządzenie nr 25/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 30) zarządzenie nr 203/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie „Planu działania miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej w latach 2019-2023”,

Dokumenty i plany:



- 31) Plan Obrony Cywilnej miasta Lublin,
- 32) Karty Realizacji Zadań Obrony Cywilnej,
- 33) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 34) Plan ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny,
- 35) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla miasta Lublin,
- 36) Plan szkolenia w zakresie obrony cywilnej na 2020 rok,
- 37) wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 38) dokumentacja formacji obrony cywilnej,
- 39) dokumentacja świadczeń na rzecz obrony,
- 40) dokumentacja sprzętu obrony cywilnej,
- 41) ewidencja budowli ochronnych,
- 42) dokumentacja sprawozdawcza.

II. Przyjęte kierunki działania

1. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2020 roku będzie:

Wzmacnianie przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wdrażanie nowych regulacji dotyczących obrony cywilnej, a także doskonalenie działań przygotowawczych realizowanych w czasie pokoju w oparciu o istniejące przepisy i wytyczne w tym zakresie.

2. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2020 roku skoncentrowana będzie na:

- 1) wdrażaniu nowych regulacji prawnych i aktów urzędowych dotyczących realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) wzmacnianiu przygotowania struktur obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych na bazie sił i środków podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 3) w porozumieniu z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie, modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne syreny alarmowe;
- 4) doskonaleniu procesu analizy i planowania realizacji zadań obrony cywilnej, w tym opracowania wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej, zgodnie z ustaleniami wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 września 2019 r. w sprawie opracowywania rocznych i wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej.

3. Celem zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2020 r. należy:

- 1) w zakresie organizacyjnym:



- a) dokonać analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2019 r." oraz opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2019 r., wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
 - b) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału dotyczącego formacji obrony cywilnej,
 - c) kontynuować współpracę z jednostkami ochotniczych straży pożarnych włączonych w struktury obrony cywilnej,
 - d) określić zadania i szczegółowe przedsięwzięcia dla instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- 2) w zakresie planowania:**
- a) sporządzić roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej na 2021 rok i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej,
 - b) opracować wieloletni plan działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025 i uzgodnić z właściwym organem obrony cywilnej,
 - c) dokonać przeglądu założeń planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia),
 - d) zaplanować i przeprowadzić działania kontrolne instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.
- 3) w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**
- a) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania i ostrzegania ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin,
 - b) doskonalić organizację i przygotowanie Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania oraz Miejskiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania,
 - c) po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, główny wysiłek skupić na wdrożeniu do działalności zapisów rozdziału dotyczącego wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania.
- 4) w zakresie edukacji:**
- a) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej w mieście Lublin,
 - b) podnosić jakość wyszkolenia pracowników ds. obrony cywilnej w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu,
 - c) prowadzić edukację ludności w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,



- d) rozpowszechniać wśród ludności, przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania zagrożeniom,
- e) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej.

5) w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- a) gospodarkę sprzętem obrony cywilnej prowadzić zgodnie z zarządzeniem nr 1282/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Lublin i zakładach pracy zlokalizowanych na terenie miasta Lublin oraz wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie organizacji i zasad przeglądów stanu technicznego oraz wybrakowania składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w województwie lubelskim,
- b) sprzęt obrony cywilnej, przestarzały i nieprzydatny, wycofywać zgodnie z wyżej określonymi przepisami i wytycznymi producenta,
- c) kontynuować proces wyposażania tworzonych i istniejących już formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań uwzględniając potrzeby, które wynikają z analizy zagrożeń w danym miejscu,
- d) na podstawie wytycznych Szefa Obrony cywilnej Kraju z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie zasad postępowania z zasobami budownictwa ochronnego, analizować i weryfikować istniejące oraz ujęte w dokumentach planistycznych zasoby budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich ilości, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.

III. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania Prezydenta Miasta Lublin

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Określenie zadań i szczegółowych przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej dla kierowników jednostek organizacyjnych na terenie miasta Lublin w celu opracowania własnych, rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2021rok.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Po otrzymaniu planu działania w zakresie obrony cywilnej województwa lubelskiego na 2021 rok	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
2.	Dokonanie analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2019 r." oraz przesłanie przedmiotowej analizy do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 30 Marca	
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK LUW, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej miasta Lublin za 2019 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 20 Lutego	
4.	Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	Styczeń-Grudzień	Po ukazaniu się aktów prawnych
5.	Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Grudzień	
W zakresie planowania				
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2020". Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK	do 31 stycznia	
2.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim	<u>Prezydent Miasta Lublin</u>	Po otrzymaniu planu dzia-	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	"Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2021". Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	Dyrektor WBMiZK	łania w zakresie obrony cywilnej województwa lubelskiego na 2021 rok	
3.	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim wieloletniego „Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na lata 2021-2025”. Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK	Wrzesień-Październik	
4.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 31 Marca	
5.	Przeprowadzenie działań kontrolnych instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Marzec-Grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział VI.
6.	Aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC <u>St. inspektor</u>	do 31 Marca	
7.	Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	Kierownik referatu ds. obronnych i OC <u>St. inspektor</u>	Czerwiec	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
8.	Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) wykonanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy KO UM Lublin Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Lipiec-Sierpień	
9.	Aktualizacja „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Biuro MKZ Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 20 Lutego	
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Aktualizacja „Wykazu zakładów pracy z terenu miasta Lublin posiadających Toksyczne Środki Przemysłowe (TSP - Materiały Niebezpieczne) wraz z naliczeniem stref skażeń”.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor	Styczeń	
2.	Aktualizacja danych dotyczących wyposażenia i możliwości analitycznych laboratoriów włączonych do SWA.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor	Grudzień	
3.	Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”. Przekazanie danych do aktualizacji wojewódzkiego planu do WBiZK LUW w Lublinie.	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor	do 28 Lutego	
4.	Aktualizacja bazy danych dotyczących: a) ilości i rodzaju odkażalników, b) ilości sprzętu z gospodarki narodowej	Kierownik referatu <u>ds. obronnych i OC</u> St. inspektor	Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	do likwidacji skażeń.			
5.	Dostosowanie organizacji i zasad funkcjonowania SWA i SWO miasta Lublin do zapisów aktów wykonawczych do ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	po wejściu w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej	
6.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu powiadamiania i alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	Styczeń - Grudzień	W porozumieniu z LUW w Lublinie
Plan treningów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Udział w treningu krajowym KSWSiA–przekazywanie meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	Wg decyzji Szefa OPBMR	Udział zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie
2.	Udział w miesięcznych treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	23 Stycznia (9.00-15.00) 20 Lutego (9.00-15.00) 19 Marca (13.30-19.30) 23 Kwietnia (9.00-15.00) 21 Maja (17.00-23.00) 18 Czerwca (9.00-15.00) 23 Lipca (9.00-15.00) 20 Sierpnia (9.00-15.00) 17 Września (13.00-19.00) 22 Października (11.00-	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
			17.00) 19 Listopada (9.00-15.00) 17 Grudnia (9.00-15.00)	
3.	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania nt.: „Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania” zgodnie z §12 ust. 5 zarządzenia nr 47 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania w województwie lubelskim.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	19 Marca 18 Czerwca 1 Sierpnia 17 Września 17 Grudnia	
W zakresie szkoleń				
1.	Udział w szkoleniach organizowanych przez Szefa Obrony Cywilnej Kraju i instytucje centralne.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg terminów organizatora	
2.	Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez szczebel wojewódzki.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	III kwartał	
3.	Opracowanie „Planu szkolenia miasta Lublin z zakresu obrony cywilnej na rok 2020” i przesłanie jednego egzemplarza do WBiZK LUW.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor WBMiZK	Do 15 Lutego	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	Opracowanie i wydanie zarządzenia w powyższym zakresie.			
4.	Szkolenia dla kierowników i pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie miasta Lublin, pracowników Urzędu Miasta Lublin oraz ludności niezorganizowanej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	§ 3 pkt 3 i 4 wytycznych Szefa OCK z dnia 11 stycznia 2016 r.
5.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	§ 3 pkt 3 i 4 wytycznych Szefa OCK z dnia 11 stycznia 2016 r.
W zakresie ćwiczeń				
1.	Udział w ćwiczeniach z obrony cywilnej organizowanych przez szczebel wojewódzki.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg terminów organizatora	
2.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do treningu decyzyjnego z obrony cywilnej dla pracowników referatu ds. obronnych i OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	Wrzesień
3.	Miejski trening decyzyjny z obrony cywilnej nt. „Organizowanie i prowadzenie działalności przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	Październik



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	państwa kryzysem i w czasie wojny” (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).			
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Szkolenia zorganizowane z powszechnej samoobrony ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg planu szkolenia	
2.	Prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej z powszechnej samoobrony	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	
3.	Zawieranie porozumień ze środkami masowego przekazu oraz przekazywanie komunikatów z zakresu powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	
4.	Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej Urzędu Miasta Lublin w zakresie powszechnej samoobrony.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK	Na bieżąco	
W zakresie finansowania				
1.	Wydatkowanie przyznanych przez Wojewodę Lubelskiego środków budżetu państwa na: prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony, ćwiczenia obrony cywilnej z elementami powszechnej samoobrony i zakup /wykonanie/ pomocy szkoleniowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Listopad	
2.	Rozliczenie przyznanych przez Wojewodę	<u>Dyrektor WBMiZK</u>	Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	Lubelskiego środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadań z zakresu powszechnej samoobrony ludności w 2019 r.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC		
3.	Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Wg własnych terminów budżetowych	
W zakresie kontroli				
1.	Przeprowadzenie kontroli problemowych podmiotów na terenie miasta Lublin w zakresie ich przygotowania do realizacji zadań obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Marzec-Grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział VI.
2.	Przeprowadzenie kontroli doraźnych (rekontroli) podmiotów poddanych kontrolom problemowym w 2019 roku.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Marzec-Grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział VI.
3.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej oraz planowania wyposażenia formacji obrony cywilnej.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC	Marzec-Czerwiec	Zgodnie z wewnętrznym planem kontroli WBMiZK
4.	Opracowanie zakresu przedmiotowego i propozycji kontroli podmiotów na terenie miasta Lublin w 2021 roku.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Listopad-Grudzień	

IV. Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
1.	Szkolenia stacjonarne pracowników UM Lublin i pracowników jednostek organizacyjnych na terenie miasta Lublin.	2,0	Środki z budżetu państwa otrzymane od Wojewody Lubelskiego	



Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tyś. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
2.	Wykonanie materiałów informacyjnych w postaci broszur, ulotek i tablic informacyjnych związanych z powszechną samoobroną.	0,4		
3.	Wynagrodzenie osób przeprowadzających szkolenie w zakresie powszechnej samoobrony.	0,6		

V. Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	Kontrole problemowe oceny stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przygotowanie do ewakuacji ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny.	Lubelska Spółdzielnia Mieszkaniowa	I kwartał	
2.		Spółdzielnia Mieszkaniowa „Transportowiec”	II kwartał	
3.		Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie	I kwartał	
4.		Pracownicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Kolejarz"	I kwartał	
5.		Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa	II kwartał	
6.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Unia"	II kwartał	
7.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Instalator"	II kwartał	
8.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Spółdom"	II kwartał	



Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
9.		Spółdzielnia Mieszkaniowa im. W. Z. Nałkowskich	II kwartał	
10.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Czechów"	III kwartał	
11.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Czuby"	III kwartał	
12.		Spółdzielnia Budowlano - Mieszkaniowa "Choiny"	III kwartał	
13.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Spółdzielca"	IV kwartał	
14.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Klakson"	IV kwartał	
15.		Spółdzielnia Mieszkaniowa Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej	IV kwartał	
16.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Felin"	IV kwartał	
17.		Spółdzielnia Mieszkaniowa "Centrum"	IV kwartał	
18.	Kontrola problemowa oceny stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.	Poczta Polska S.A. Region Sieci w Lublinie	III kwartał	
19.	Kontrole doraźne (rekontrole) oceny stanu przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej wynikających z przepisów	PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Lublinie	IV kwartał	
20.		Archiwum Państwowe w Lublinie	IV kwartał	



Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
	powszechnie obowiązującego prawa.			

VI. Inne zadania i przedsięwzięcia

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – jednostki organizacyjne z terenu miasta Lublin oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń	
2.	Przesłanie do Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2019 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do jednostek organizacyjnych będących na ewidencji użytkowników sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	do 30 Marca	
3.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – kierownicy jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Dotyczy nowych jednostek organizacyjnych
4.	Planowanie działań nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC ze szczególnym uwzględnieniem jakości prowadzonej ewidencji	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Luty	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	sprzętu, dokumentacji przychodowo-rozchodowej, przeglądów stanu technicznego sprzętu, wycofywania sprzętu przestarzałego oraz stanu bazy magazynowej OC.			
5.	Planowanie i realizacja czynności obsługowo - konserwacyjnych posiadanego sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	
6.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez jednostki organizacyjne wyznaczone do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Marzec-Grudzień	Zgodnie z planem kontroli – rozdział VI.
7.	Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	
8.	Nadzorowanie planowania i realizacji czynności obsługowo-konserwacyjnych dla posiadanego sprzętu specjalistycznego przez użytkowników sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Kwiecień-Listopad (wg potrzeb)	
9.	Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Luty-Czerwiec	
10.	Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego sprzętu realizowanego przez użytkowników sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Luty-Lipiec	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
11.	Weryfikacja otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonego do wybrakowania pod kątem zgodności danych z ewidencją i przekazanie ich do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Marzec-Sierpień	
12.	Analiza otrzymanych z jednostek organizacyjnych protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczeblu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Sierpień-Listopad	
13.	Dokonanie analizy wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej” oraz aktualizacja danych zbiorczych za miasto Lublin w zakresie należności sprzętowych OC i przesłanie ich do WBiZK LUW Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Kwiecień-Maj	
14.	Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Sierpień-Listopad	
15.	Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Listopad-Grudzień	
16.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie	<u>Dyrektor WBMiZK</u>	Sierpień-Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC		
17.	Zebranie z terenu miasta Lublin przyrządów dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	W uzgodnieniu z WBiZK LUW w Lublinie
18.	Planowanie i pozyskiwanie sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	Wg własnych terminów budżetowych
19.	Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	W uzgodnieniu z WBiZK LUW w Lublinie
20.	Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	
21.	Aktualizacja danych o istniejących w mieście Lublin magazynach sprzętu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Kwiecień	Wg zasad określonych przez WBiZK LUW w Lublinie
22.	Realizacja przeglądów zasobów budowli ochronnych i ukryć do doraźnego przygotowania oraz utrzymanie w aktualności bazy danych w powyższym zakresie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	Styczeń-Grudzień	Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4.12.2018 r.



VII. Zaplanowane przedsięwzięcia i zadania dla podmiotów na terenie miasta Lublin.

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie organizacyjnym				
1.	Przeprowadzenie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2020” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin -Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2020 roku.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 Grudnia	
2.	Bieżąca weryfikacja posiadanych formacji obrony cywilnej, ich wyposażenia w sprzęt i materiały. Dostosowanie struktur do istniejących zagrożeń oraz potrzeb obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Dotyczy jednostek organizacyjnych posiadających formacje obrony cywilnej
3.	Wdrażanie systemowych rozwiązań ujętych w ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktach wykonawczych do powyższej ustawy.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Po ukazaniu się aktów prawnych	
4.	Współpraca z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie własnej jednostki organizacyjnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	
5.	Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin i właściwymi miejscowo wojskowo komendantami uzupełnień w zakresie zabezpieczenia potrzeb	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	osobowych i rzeczowych na potrzeby obrony cywilnej oraz prowadzenia prac planistyczno-organizacyjnych.			
W zakresie planowania				
1.	Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2020" oraz uzgodnienie z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 28 Lutego	
2.	Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2021" oraz uzgodnienie z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 Grudnia	
3.	Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej na lata 2021-2025" oraz uzgodnienie z Dyrektorem WBMiZK UM	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Październik-Listopad	
4.	Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej i uzgodnienie ich z Dyrektorem WBMiZK UM.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Czerwiec	Dotyczy jednostek organizacyjnych, które ich nie opracowały
5.	Bieżąca aktualizacja Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej na podstawie zachodzących zmian w jednostkach organizacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	W razie zaistnienia zmian
6.	Dokonanie przeglądu i aktualizacja dokumentacji elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III stopnia).	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Czerwiec	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację ludności
7.	Dokonanie przeglądu założeń planu ewakuacji mienia (unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej) na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny (ewakuacja III	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Czerwiec	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację mienia



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	stopnia			
8.	Aktualizacja i weryfikacja materiałów pomocniczych do planowania i organizacji ewakuacji zwierząt na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny. Przekazanie danych do WBMiZK UM Lublin.	Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie	do 30 Czerwca	
9.	Aktualizacja „Planu ochrony zabytków jednostki organizacyjnej na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 Marca	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ochronę zabytków
W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania				
1.	Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o ilości i rodzaju posiadanych odkaźników oraz ilości sprzętu do likwidacji skażeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 Listopada	Dotyczy jednostek organizacyjnych, które je posiadają
2.	Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o posiadanych Toksycznych Środkach Przemysłowych i innych materiałach niebezpiecznych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 Listopada	Dotyczy jednostek organizacyjnych, które je posiadają
3.	Opracowanie i przesłanie do WBMiZK UM informacji o wyposażeniu i możliwościach analitycznych laboratoriów włączonych do miejskiego systemu wykrywania i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 30 Listopada	Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania
4.	Utrzymywanie w stałej gotowości systemu powiadamiania i alarmowania pracowników.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
Plan treningów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania				
1.	Udział w kwartalnych treningach systemu wczesnego ostrzegania (głośna próba włączenia syren alarmowych).	Kierownicy jednostek organizacyjnych	19 Marca, 18 Czerwca, 1 Sierpnia, 17 Września, 17 Grudnia	
W zakresie szkoleń				
1.	Udział w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg terminów organizatora	
2.	Opracowanie „Planu szkolenia z zakresu obrony cywilnej na rok 2020”.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 28 Lutego	
3.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych posiadających formacje obrony cywilnej
4.	Szkolenie komendantów i członków formacji obrony cywilnej wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SWSiA
W zakresie ćwiczeń				
1.	Udział w ćwiczeniach z obrony cywilnej organizowanych i prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg terminów organizatora	
2.	Prowadzenie własnych ćwiczeń z obrony cywilnej (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie powszechnej samoobrony oraz innej działalności popularyzującej treści obrony cywilnej				
1.	Szkolenia pracowników jednostek organizacyjnych z powszechnej samoobrony ludności.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	
2.	Prowadzenie działalności informacyjnej z powszechnej samoobrony	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	
3.	Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz w czasie wojny.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ewakuację III stopnia
4.	Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych planów szkolenia	Dotyczy jednostek organizacyjnych realizujących ochronę zabytków
W zakresie finansowania				
1.	Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych na zakup sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Wg własnych terminów budżetowych	
2.	Wydatkowanie i rozliczanie przydzielonych przez Prezydenta Miasta Lublin środków z budżetu państwa na prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony i ćwiczenia z obrony cywilnej z elementami powszechnej samoobrony.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Listopad	
W zakresie kontroli				
1.	Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Zgodnie z wewnętrznymi planami



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
				kontroli jednostek organizacyjnych

VIII. Plan wydatków na cele związane z obroną cywilną

Lp.	Przedsięwzięcie	Zaplanowane środki (w tys. PLN)	Źródło finansowania	Uwagi
	Wg własnego planu wydatków			

IX. Plan kontroli

Lp.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin przeprowadzenia kontroli	Uwagi
	Zgodnie z wewnętrznymi planami kontroli jednostek organizacyjnych			

X. Inne zadania i przedsięwzięcia

Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej				
1.	Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC w relacji: Prezydent Miasta Lublin – jednostki organizacyjne z terenu miasta Lublin oraz aktualizacja załączników	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
	o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia.			
2.	Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC w relacji Prezydent Miasta Lublin – kierownicy jednostek organizacyjnych z terenu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Dotyczy nowych umów nie zawartych w poprzednich latach
3.	Planowanie i realizacja czynności obsługowo - konserwacyjnych posiadanego sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	
4.	Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych oraz protokołów i arkuszy różnic inwentaryzacyjnych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	
5.	Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Luty-Czerwiec	
6.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Luty-Lipiec	
7.	Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Sierpień-Październik	
8.	Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Listopad-Grudzień	
9.	Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Sierpień-Grudzień	



Lp.	Zadanie /przedsięwzięcie/	Realizujący	Termin realizacji	Uwagi
10.	Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do legalizacji w pracowni radiologicznej WBiZK LUW w Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	W uzgodnieniu z WBMiZK UM Lublin
11.	Planowanie i pozyskiwanie sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Wg własnych terminów budżetowych
12.	Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	
13.	Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej urządzeń zaopatrzenia w wodę w sytuacjach kryzysowych.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	
14.	Dokonanie przeglądu budowli ochronnych i ukryć do doraźnego przygotowania w zakresie ich stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	Styczeń-Grudzień	Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 4.12.2018 r.

XI. Objasnienia skrótów

FOC – formacje obrony cywilnej

JO – instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze

KM PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

KRZOC - karta realizacji zadania obrony cywilnej

LUW - Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC - obrona cywilna

OCK – Obrona Cywilna Kraju

PML – Prezydent Miasta Lublin



SWA – System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

SWO - System Wczesnego Ostrzegania

WBMiZK - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WBiZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego