



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 172/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2020 r.
w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku

Zasady organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w roku 2020

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 roku.

§ 1

1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r. w mieście Lublin jest udział w zapewnieniu ciągłości działania organów administracji publicznej województwa i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2020 r. będzie skupiony na:
 - 1) opracowaniu „*Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”;
 - 2) sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania, a także dokonanie oceny współdziałania podmiotów, które realizują zadania obronne poprzez zaplanowanie, zorganizowanie i realizację ćwiczenia miejskiego oraz udział w wojewódzkim ćwiczeniu kompleksowym;
 - 3) dalszym doskonaleniu zespołu zadaniowego do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w mieście Lublin;
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w mieście Lublin w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w *Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin* i zakresach kompetencyjnych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Lublin.
3. Realizacja w 2020 r. działań wdrażających, określonych w:
 - 1) *Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022*¹ (**SRSBN RP**), przez podmioty odpowiedzialne za umocnienie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów*

1 uchwała Nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (M. P., poz. 377).



- planowania obronnego / operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego);
- 2) zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP², przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
- stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

- w zakresie planowania operacyjnego:
 - zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - uzgodnienie i zatwierdzenie „*Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*” przez Wojewodę Lubelskiego,
 - zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) dyrektorów wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin,
 - kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów;
- w zakresie programowania obronnego³: opracowanie i przesłanie *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego rok 2019* (NBH 200119) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych są następujące:

² Dz. U. poz. 1101.

³ zgodnie z Normą Obronną NO-02-A060:2008 „System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja” oraz Kartą ewidencji dokumentów w zakresie planowania obronnego w województwie lubelskim.



- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, przedsiębiorców, dla których Urząd Miasta Lublin jest organem założycielskim;
- 2) opracowanie i przekazanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2019;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Lublinie oraz Komendantem Miejskim Policji w Lublinie;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczenia kart powołania, w celu szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej zgodnie z *Programem szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2019 – 2021*;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) utrzymanie i aktualizacja posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- 9) aktualizacja:
 - a) *„Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300)”,*
 - b) *„Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)”,*
- 10) sporządzenie:
 - a) *„Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na 2020 r.”,*
 - b) *„Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2020 r.”,*
 - c) *„Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020”,*
 - d) *„Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020 ”;*
- 11) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- 12) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta Lublin, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestniczenie w przygotowaniu bazy HNS miasta Lublin.



§ 4

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) przygotowanie obsady stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublin do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu kompleksowym pk. **BYSTRZYCA-20**;
- 2) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania Urzędu Miasta Lublin dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) planu ochrony oraz dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania Prezydenta Miasta Lublin na stanowisku kierowania;
- 4) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 5) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Lublin w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 6) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Prezydenta Miasta Lublin;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa są następujące:

- 1) aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Lublin na potrzeby obronne państwa”;
- 2) opracowanie bilansu personelu medycznego w mieście Lublin.

§ 6

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta Lublin;



- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m. in. w zakresie terroryzmu;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych, w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego są następujące:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim w zakresie zgodności z wytycznymi *Planu szkolenia obronnego miasta Lublin na 2020 rok*;
- 2) udział w wojewódzkim ćwiczeniu kompleksowym pk. **BYSTRZYCA – 20**;
- 3) przeprowadzenie ćwiczenia miejskiego zgodnie z *Programem szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2019 – 2021*;
- 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§ 8

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości są następujące:

- 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 r. oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-19) – NBH 200119,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w roku 2019,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Lublin za rok 2019;
- 3) koordynacja działalności w zakresie planowania i prowadzenia kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych.

§ 9

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień



- oraz inne czynności mające charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień należy posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nieposiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnnych.

II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w mieście Lublin w 2020 roku.

Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300). Uzgodnienie planu z Wojewodą Lubelskim poprzez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW. Zatwierdzenie planu operacyjnego przez Wojewodę Lubelskiego.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	Uzgodnienie opracowanego planu operacyjnego do 15 maja 2020 Zatwierdzenie planu operacyjnego do 6 lipca 2020
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za rok 2019 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 24 stycznia 2020 r.
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300).	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Informacji	proces ciągły



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
4	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych miasta Lublin na potrzeby obronne państwa”.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	proces ciągły
5	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” (NGM 062300).	Osoby posiadające pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin do prowadzenia prac planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją zadań operacyjnych na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	proces ciągły
6	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NHM 062300), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta Lublin (NJM 062300)	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	proces ciągły
7	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych (Sojusznicznych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych.			
8	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
9	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych UM Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zadanie stałe
10	Przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celu szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu zgody wojewody.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Wojskowy Komendant Uzupełnień w Lublinie Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	zgodnie z Programem szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2019 –2021
11	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Lublinie w przygotowaniu bazy danych HNS miasta Lublin.	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	zadanie stałe
12	Sporządzenie aktualizacji „Bazy danych HNS” i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	do 30 czerwca 2020 r.
13	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych miasta Lublin na rok 2021; 2) Planu świadczeń rzeczowych miasta Lublin na 2021 r.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin	do 31 grudnia 2020 r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
14	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
14	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Lublin”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Departamentów Urzędu Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Biur Urzędu Miasta Lublin, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Lublin wykonujący zadania obronne.	zadanie stałe
15	Wyposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania Prezydenta Miasta Lublin.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Dyrektor Wydziału IT Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniwo ochrony państwa.			
16	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej Miasta Lublin, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	zadanie stałe
17	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.		
5. W zakresie szkolenia obronnego.			
18	Opracowanie planu szkolenia obronnego miasta Lublin na 2020 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą,	<u>Prezydent Miasta Lublin</u> Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	do 28 lutego 2020 r.
19	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu kompleksowym pk. BYSTRZYCA -20		listopad 2020 r.
20	Przeprowadzenie ćwiczenia miejskiego		zgodnie z Programem szkolenia obronnego miasta Lublin na lata 2019 –2021



Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości.			
21	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2020 r.	<p>Prezydent Miasta Lublin Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.</p>	do 31 stycznia 2020 r.
22	Opracowanie i przekazanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego rok 2019 (NBH 200119).		do 24 stycznia 2020 r.
23	Opracowanie planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2020 rok Urzędu Miasta Lublin i jednostek organizacyjnych Miasta Lublin w zakresie realizacji zadań obronnych oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości.		do 31 marca 2020 r.
24	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r.		
25	<u>Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:</u> 1) bilansu personelu medycznego za 2019 r.		do 28 lutego 2020 r.
26	2) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego na 2021 r.		
27	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2021 r.		do 30 kwietnia 2020 r.
28	4) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020. 5) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Lublin w roku 2020.		do 31 sierpnia 2020 r. (wg stanu na 31 grudnia 2019 r.)
29	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia miejskiego w 2020 r.		do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia



7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych.			
30	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta Lublin, Skarbnik Miasta Lublin, Dyrektorzy Wydziałów i Bior, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży, kierownicy jednostek organizacyjnych	
31	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Prezydent Miasta Lublin Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin. Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	proces ciągły
32	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 159 poz. 948).	Prezydent Miasta Lublin Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Dyrektor Biura Bezpieczeństwa Informacji UM Lublin	