



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 18/11/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego w celu realizacji projektu „Fachowcy jutra”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 35 ust. 2, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 18 pkt 2 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu prawidłowej realizacji projektu „Fachowcy jutra”, zwanego dalej Projektem, powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Iwona Nowakowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Kierownik Projektu – Iwona Sołtys – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, odpowiadająca za zarządzanie Projektem oraz monitoring zajęć dla uczniów;
- 3) Sekretarz Zespołu – Specjalista ds. administracyjnych i zamówień publicznych – Marta Wójcik – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, odpowiadająca za przygotowanie i realizację zamówień publicznych oraz rekrutację zajęć dla uczniów;
- 4) Specjalista ds. szkoleń dla nauczycieli i organizacji staży dla uczniów – Renata Dobrzyńska – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, odpowiadająca za realizację form wsparcia dla nauczycieli i staży dla uczniów oraz opracowanie regulaminów i dokumentów rekrutacyjnych dla uczniów;
- 5) Specjalista ds. obsługi finansowej Projektu – Monika Chruścicka – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin;



- 6) Specjalista ds. księgowości – Beata Michalczyk – Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin;
- 7) Członek Zespołu – Elżbieta Sękowska – Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Władysława Grabskiego w Lublinie;
- 8) Członek Zespołu – Grażyna Kubuj-Bełz – Dyrektor Państwowych Szkół Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie;
- 9) Członek Zespołu – Marzenna Modrzewska-Michalczyk – Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. A. i J. Vetterów w Lublinie;
- 10) Członek Zespołu – Anna Smolińska – Dyrektor Zespołu Szkół Energetycznych im. prof. Kazimierza Drewnowskiego w Lublinie;
- 11) Członek Zespołu – Barbara Sierńko – Dyrektor Zespołu Szkół Chemicznych i Przemysłu Spożywczego im. Gen. Franciszka Kleeberga w Lublinie.

§ 2

Do zadań Zespołu należy realizacja działań projektowych zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3

1. Za organizację i pracę Zespołu oraz realizację Projektu odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.
2. W sytuacjach problemowych Przewodniczący Zespołu podejmować będzie decyzje w zakresie działań naprawczych/lub zaradczych, w tym, w zakresie weryfikacji kosztów kwalifikowalnych.
3. Sekretarz Zespołu sporządza notatkę z posiedzenia Zespołu i prowadzi jego dokumentację.
4. Decyzje podejmuje Przewodniczący Zespołu.
5. Posiedzenia oraz merytoryczne prace Zespołu mogą być prowadzone zdalnie w drodze kontaktu elektronicznego.
6. Zastępstwo w czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu pełni wskazana przez niego osoba z Zespołu.
7. W razie potrzeby, w pracach Zespołu, mogą uczestniczyć inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
8. Zgodnie z potrzebami organizowane będą spotkania w grupach roboczych.

§ 4

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Oświaty i Wychowania.



§ 5

Zespół powołuje się na czas realizacji Projektu.

§ 6

Po zakończeniu realizacji Projektu Zespół sporządzi sprawozdanie końcowe i przedstawi je Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Oświaty i Wychowania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1.Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.

2.Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.