



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 17/11/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 4 listopada 2020 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin, ustalenia regulaminu jej pracy oraz określenia wzoru karty oceny formalnej oraz merytorycznej

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie oceny ofert składanych w konkursach na powierzenie realizacji zadań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pełni pracownik Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
3. Do osób powołanych w skład Komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym co najmniej 2 pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
6. Rozstrzygnięcia dotyczące postępowania konkursowego Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
7. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenie do protokołu w kwestii przedmiotu głosowania.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
 - a) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
 - b) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują oceny formalnej ofert.
10. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
11. Ocena formalna dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
12. Oferta niespełniająca przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej, określonego w punkcie 2 karty oceny formalnej, podlega odrzuceniu.
13. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
14. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
15. Każdy z członków Komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w karcie oceny merytorycznej, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję.
16. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 40 punktów.



17. Ostateczny wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych osób wchodzących w skład Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym.
18. Oferta zostanie oceniona negatywnie pod względem merytorycznym, nie podlega dalszej ocenie oraz nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych jeżeli:
 - 1) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
 - 2) zadanie opisane w ofercie nie jest zgodne z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu;
 - 3) cel realizacji zadania przedstawiony w ofercie nie jest spójny z celem realizacji zadania określonym w ogłoszeniu;
 - 4) zadanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania tj. jeżeli oferta otrzymała 0 punktów w kategorii „Kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie, ich adekwatność do zakresu przedstawionego w ofercie zadania”.
19. Na etapie oceny merytorycznej Komisja może wezwać osoby posiadające prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w ofercie błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
20. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Protokół zawiera wykaz ofert wraz z podaniem wysokości kwot środków finansowych rekomendowanych do przyznania.
21. W przypadku gdy ostatnia z najwyższej ocenionych ofert nie może zostać rekomendowana do przyznania środków finansowych w wnioskowanej wysokości, Komisja rekomenduje przyznanie środków finansowych w kwocie pozostającej na realizację zadania.
22. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin do przyznania środków finansowych oferty, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
23. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 20 punktów, uzyskują negatywną ocenę i nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
24. Protokół po podpisaniu przez osoby wchodzące w skład Komisji biorące udział w jej pracach, przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru ofert.