



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 74/3/2020**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 13 marca 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 20/3/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 i 1907 oraz z 2020 r. poz. 278) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 20/3/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje pracodawca w porozumieniu ze związkami zawodowymi w terminie do dnia 30 marca każdego roku kalendarzowego.”;

2) w § 3 w ust. 1 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) dochodzie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności – należy przez to rozumieć: w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych i na zasadzie podatku liniowego - dochód deklarowany tj. faktycznie osiągnięty; w przypadku działalności opodatkowanej ryczałtowo tj. karty podatkowej i ryczałtu ewidencjonowanego przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia



tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.”;

3) w § 6 uchyla się pkt 3;

4) w § 8 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) mieszkające we wspólnym gospodarstwie oraz pozostające na wyłącznym utrzymaniu i wychowaniu pracownika, emeryta, rencisty, dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w którym określono, że niepełnosprawność powstała przed 16 rokiem życia oraz orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w którym określono, że niepełnosprawność powstała po ukończeniu 16 roku życia oraz niepozostające w związku małżeńskim i niepracujące;”;

5) w § 10:

a) w ust. 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) dochód z gospodarstwa rolnego o powierzchni powyżej 1 ha;”;

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Osoba uprawniona, która w danym roku kalendarzowym ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu dla uprawnionych dzieci, które ukończyły 18 rok życia zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu kopii ważnej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenia z uczelni/szkoły;”;

c) po ust. 10 dodaje się ust. 11-14 w brzmieniu:

„11. Pracownik, który podjął pracę po raz pierwszy w życiu, w roku, w którym występuje o przyznanie świadczenia z Funduszu, podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas zatrudnienia w Urzędzie Miasta Lublin.

12. Pracownik, który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie osiągnął dochodu lub osiągnął dochód wolny od podatku, podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas zatrudnienia w Urzędzie Miasta Lublin.

13. Pracownik, który w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia z Funduszu nie przepracował całego roku kalendarzowego podaje w oświadczeniu o dochodzie dochód za czas faktycznie przepracowany.

14. Zapisy § 10 ust. 11, 12, 13 dotyczą również osób uprawnionych tworzących z pracownikiem, emerytem, rencistą, byłym pracownikiem Urzędu Miasta Lublin gospodarstwo domowe bez względu na miejsce ich zatrudnienia.”;

6) w § 14 w ust. 1:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:



„2) wniosek o przyznanie świadczenia wraz z wnioskiem urlopowym lub stosownym oświadczeniem składa się w sekretariacie Biura Kadr przed planowanym urlopem;”;

b) uchyla się pkt 3;

7) w § 15 w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dokumentu (faktura, faktura VAT marża, rachunek, dowód wpłaty, nota księgową, faktura korygująca i nota korygująca, dowody opłat pocztowych i bankowych) zawierającego następujące dane:

a) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,

b) tytuł zapłaty (np. opłata za wczasy, kolonie, obóz, pobyt, itp.),

c) imię i nazwisko dziecka korzystającego z wypoczynku,

d) miejsce i termin wypoczynku,

e) kwotę do zapłaty.”;

8) uchyla się § 17;

9) § 19 otrzymuje brzmienie:

#### „§ 19

Ubiegając się o przyznanie zapomogi należy przedłożyć w Biurze Kadr wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej uzupełniony o pisemne uzasadnienie wystąpienia, a w przypadkach losowych uzupełniony także o odpowiednią dokumentację szczegółowo opisaną w § 20 ust. 1. Wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.”;

10) w § 22 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w celu uzyskania dofinansowania do opieki nad dziećmi sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia w Biurze Kadr wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz umowy zatrudnienia dziennego opiekuna z daną gminą (do wglądu), a w przypadku niani – „umowy uaktywniającej” zawartej z rodzicem (do wglądu) oraz dokumentu potwierdzającego wysokość faktycznie poniesionych kosztów związanych z opieką nad dzieckiem w miesiącu, za który ubiega się o dofinansowanie zawierającego następujące dane:

a) imię i nazwisko dziecka,

b) kwotę do zapłaty,

c) miesiąc, którego opłata dotyczy;”;

11) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Warunkiem udzielenia pożyczki jest dochowanie przez pożyczkobiorcę wszelkich formalności związanych z pożyczką, w tym poręczenie przez dwóch poręczycieli. W przypadku niedochowania ww. formalności w terminie miesiąca od powzięcia informacji od pracownika Biura Kadr o możliwości przyznania pożyczki, wnioskujący zostaje skreślony z listy osób oczekujących na przyznanie ww. świadczenia.”;

12) w § 27 ust. 9 otrzymuje brzmienie:



„9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. w przypadku klęski żywiołowej, długotrwałej choroby przewlekłej, nieprzewidzianych zdarzeń, które są niemożliwe do uniknięcia, a powodują np. uszczerbek na zdrowiu czy pogorszenie sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej) pracodawca może rozłożyć spłatę pożyczki na większą liczbę rat, na pisemny umotywowany wniosek pożyczkobiorcy, pozytywnie zaopiniowany przez związki zawodowe.”.

## § 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do zarządzenia.

## § 3

Uchyła się załączniki nr 7 i 8 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## § 4

Do wniosków złożonych, a nierozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).