



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 36/3/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 marca 2020 r.  
w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego  
w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin

## Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

Proszę o przyjęcie do Przedszkola nr..... w Lublinie

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. (d-m-r).....r. w .....

(data i miejsce urodzenia dziecka)

PESEL .....

zamieszkałego:

nazwa Gminy.....

kod pocztowy ..... poczta.....

nazwa miejscowości .....

ulica .....nr domu.....nr mieszkania .....

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zgłaszam uczęszczanie dziecka do przedszkola na łączną **liczbę godzin:** .....

**w godz. od:** ..... **do:** .....

(z podaniem pełnej godziny zegarowej, z możliwym przedziałem co pół godziny,  
np. 7-16, 7.30-15.30)

Dziecko korzystać będzie z **wyżywienia** w zakresie:

- śniadanie
- II śniadanie
- obiad
- podwieczorek
- kolacja



**I. Dane osobowe rodzica**

Imię i nazwisko rodzica dziecka.....  
Adres zamieszkania rodzica dziecka.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Numer telefonu.....

**Dane drugiego rodzica:**

Imię i nazwisko rodzica dziecka.....  
Adres zamieszkania rodzica dziecka.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Numer telefonu.....

Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie wg uznania rodziców (prawnych opiekunów), np. stała choroba, wady rozwojowe dziecka, dieta itp.

.....  
.....



## **II. Kryteria pierwszeństwa przyjęć zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)**

- wielodzietność rodziny kandydata [1]
- niepełnosprawność kandydata [2]
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (przypis jw.)
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (przypis jw.)
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (przypis jw.)
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [3]
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą [4]

## **III. Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)**

- pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego [5]
- oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [6]
- jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [7]
- rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
- zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci
- rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako najdogodniejszy –

---

<sup>[1]</sup> Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. Przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 1).



<sup>[2]</sup> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).

<sup>[3]</sup> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

- oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 2).

<sup>[4]</sup> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 i 1818).

<sup>[5]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym pozostawania obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego:

- oświadczenie o zatrudnieniu;
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 3).

<sup>[6]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym wskazania przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) Lublina jako miejsce zamieszkania i złożenia rocznego zeznania podatkowego PIT w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie

- Oświadczenie obojga rodziców lub prawnych opiekunów o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (Załącznik nr 4).

<sup>[7]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym wskazania przez jednego z rodziców (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko Lublina jako miejsce zamieszkania i złożenia rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie

- Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (Załącznik nr 5).



### Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... lub/i .....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego) (podpis rodzica / opiekuna prawnego)

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 r., poz. 119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art.17 RODO. Żądanie usunięcia danych spowoduje brak możliwości kontynuacji procesu rekrutacji;
- ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;



- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
	Ilona.kaplan@lco.lublin.eu

*Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.*

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Lublin, data .....

**IV. A Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu nr ..... w Lublinie**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu..... r .  
zakwalifikowała dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
do Przedszkola nr..... w Lublinie, od dnia.....r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Podpisy członków komisji)

.....  
(Podpis przewodniczącego komisji)

Lublin, dnia .....



**IV. B Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu nr..... w Lublinie**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....r.

przyjęła dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola nr.....w Lublinie, od dnia.....r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Podpisy członków komisji*

.....  
*Podpis przewodniczącego komisji*

Lublin, dnia .....r.

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Oświadczam, że posiadam na własnym utrzymaniu dzieci\*\*

1. Imię i nazwisko dziecka.....

nr aktu urodzenia .....

2. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

3. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

4. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

5. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

6. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

7. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

8. Imię i nazwisko dziecka .....

nr aktu urodzenia .....

nr aktu urodzenia .....

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Lublin, dnia.....

.....

(czytelny podpis)

\*\* przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.



**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Lublin, dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

.....

lub

- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni) .....

lub

- Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne.....

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia.....

.....  
(czytelny podpis)

oraz

**Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego**

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

- Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w .....

lub

- Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

.....

lub





- Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni) .....

lub

- Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia.....

(czytelny podpis)

#### Załącznik nr 4

**Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) o zamieszkaniu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie**

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym

przez.....

złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia.....

(czytelny podpis)

oraz

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

.....

złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie .

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia.....

(czytelny podpis)

#### Załącznik nr 5

**Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkaniu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie**

Ja, niżej podpisana/y.....

zamieszkała/y.....

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....wydanym przez.....

.....

złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia.....

(czytelny podpis)