



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 32/3/2020**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 9 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. optymalizacji kosztów związanych z usługami dystrybucji energii elektrycznej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z § 18 pkt 2 lit. b oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. optymalizacji kosztów związanych z usługami dystrybucji energii elektrycznej, zwany dalej „Zespołem”.
2. Optymalizacja kosztów związanych z usługami dystrybucji energii elektrycznej, zwana dalej „Optymalizacją”, dotyczy wytypowanych punktów poboru energii elektrycznej, zwanych dalej „Ppe”, objętych umową sprzedaży energii elektrycznej nr 23/ZE/19 z dnia 3 czerwca 2019 r. wg stanu na dzień 1 lipca 2019 r. Optymalizacja przeprowadzona będzie na potrzeby odbiorców określonych w umowie sprzedaży energii elektrycznej nr 23/ZE/19 z dnia 3 czerwca 2019 r., w przypadku których nabywcą jest Gmina Lublin, zwanych dalej „Jednostkami Gminy”.
3. Bezpośrednim celem powołania Zespołu jest optymalizacja kosztów związanych z usługami dystrybucji energii elektrycznej ponoszonych przez Jednostki Gminy.
4. Optymalizacja dotyczy czterech obszarów, zwanych dalej „Obszarami”:
  - 1) moc zamówiona;
  - 2) grupa taryfowa;
  - 3) energia bierna pobrana;
  - 4) energia bierna oddana.

## **§ 2**

### **Skład Zespołu oraz zadania poszczególnych członków Zespołu**

1. W skład Zespołu wchodzi:



- 1) Przewodniczący Zespołu – Sławomir Szkodziak – Biuro Zarządzania Energią;
  - 2) Sekretarz Zespołu – Grzegorz Solecki – Biuro Zarządzania Energią;
  - 3) Członek Zespołu – Arkadiusz Ligęza – Biuro Zarządzania Energią;
  - 4) Członek Zespołu – Wojciech Domański – Wydział Oświaty i Wychowania.
2. Przewodniczący Zespołu:
- 1) nadzoruje i odpowiada za pracę Zespołu;
  - 2) decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących Optymalizacji;
  - 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
  - 4) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
  - 5) ponosi ostateczną odpowiedzialność za Optymalizację.
3. Sekretarz Zespołu:
- 1) wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, podczas jego nieobecności;
  - 2) wykonuje zadania przekazane do realizacji przez Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
  - 4) monitoruje postępy prac Zespołu;
  - 5) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Optymalizacji.
4. Członkowie Zespołu:
- 1) wykonują zadania przekazane do realizacji przez Przewodniczącego Zespołu;
  - 2) przekazują wyniki prac Sekretarzowi Zespołu;
  - 3) informują Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Optymalizacji.

### **§ 3**

#### **Zadania Zespołu**

1. Zadaniem Zespołu jest Optymalizacja, która polega w szczególności na:
  - 1) wytypowaniu punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby Jednostek Gminy, rozliczanych przez PGE Dystrybucja S.A. zgodnie z grupami taryfowymi C2x;
  - 2) pozyskaniu danych niezbędnych do przeprowadzenia analizy zasadności podjęcia działań optymalizacyjnych dla każdego Ppe, oddzielnie dla każdego z Obszarów;
  - 3) przeprowadzeniu analizy zasadności podjęcia dalszych działań optymalizacyjnych w oparciu o dane, o których mowa w pkt 2 dla każdego Ppe, oddzielnie dla każdego z Obszarów;
  - 4) zaproponowaniu działań zmierzających do zmniejszenia kosztów ponoszonych na usługi dystrybucji energii elektrycznej dla Ppe, w przypadku których zasadne będzie podjęcie dalszych działań optymalizacyjnych, oddzielnie dla każdego z Obszarów;



- 5) sporządzeniu analizy potencjalnych oszczędności będących wynikiem wdrożenia działań, o których mowa w pkt 4 dla każdego Ppe, oddzielnie dla każdego z Obszarów;
  - 6) poinformowaniu wszystkich Jednostek Gminy, w przypadku których wdrożenie działań, o których mowa w pkt 4 może przyczynić się do realizacji potencjalnych oszczędności, o których mowa w pkt 5.
2. Działania optymalizacyjne można podzielić na działania:
- 1) niewymagające inwestycji;
  - 2) wymagające inwestycji.
3. Działania niewymagające inwestycji dotyczą Obszarów moc zamówiona i grupa taryfowa oraz polegają na wskazaniu Jednostkom Gminy odpowiednio poziomów mocy zamówionych oraz grup taryfowych, których uwzględnienie podczas realizacji umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przyczyni się do osiągnięcia potencjalnych oszczędności.
4. Działania wymagające inwestycji dotyczą Obszarów energia bierna pobrana i energia bierna oddana oraz polegają na wskazaniu Jednostkom Gminy oraz Wydziałowi Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin zasadności montażu urządzeń, które spowodują ograniczenie poboru energii biernej/emisji do sieci energii biernej, co przyczyni się do osiągnięcia potencjalnych oszczędności.

#### § 4

##### **Zasady współpracy Zespołu z Jednostkami Gminy**

1. Zobowiązuję kierowników Jednostek Gminy do współpracy z Zespołem polegającej na przekazywaniu Zespołowi danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu Optymalizacji. Przekazywanie Zespołowi danych, o których mowa wyżej, będzie polegało w szczególności na:
  - 1) uzupełnianiu przygotowanych przez Zespół zestawień o dane uwzględnione w fakturach VAT za usługi dystrybucji energii elektrycznej, zwanych dalej „Zestawieniami”, przy czym:
    - a) Zestawienia będą dotyczyły danych wynikających z faktur VAT za usługi dystrybucji energii elektrycznej, wystawionych Jednostkom Gminy po 31 grudnia 2016 r.,
    - b) uzupełnione Zestawienia będą przekazywane Zespołowi przez Jednostki Gminy niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych licząc od kolejnego dnia po dniu wystąpienia z żądaniem przekazania informacji;
  - 2) przesyłaniu Zespołowi drogą e-mail odwzorowań cyfrowych, np. w formacie pdf lub jpeg, faktur VAT za usługi dystrybucji energii elektrycznej dotyczące wskazanych okresów rozliczeniowych, przy czym Zespół nie będzie żądał faktur VAT wystawionych Jednostkom Gminy przed 1 stycznia 2017 r.; przesyłanie faktur VAT będzie odbywać się niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 4 dni roboczych licząc od kolejnego dnia po dniu wystąpienia z żądaniem przekazania informacji;



- 3) przekazywaniu Zespołowi informacji o planowanych działaniach wpływających na Obszary dotyczące przyszłych okresów rozliczeniowych; przekazywanie Zespołowi tych informacji będzie odbywać się niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 4 dni roboczych licząc od kolejnego dnia po dniu wystąpienia z żądaniem przekazania informacji;
  - 4) uzgadnianiu modelowanych przebiegów maksymalnych mocy czynnych pobranych dotyczących przyszłych okresów rozliczeniowych; uzgadnianie to będzie odbywać się niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od kolejnego dnia po dniu wystąpienia z żądaniem przekazania informacji.
2. Zobowiązuję kierowników Jednostek Gminy do:
- 1) realizacji wskazań Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 3;
  - 2) przekazania kopii dokumentów będących potwierdzeniem realizacji wskazań Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku nieprzekazania Zespołowi przez Jednostki Gminy danych, o których mowa w ust. 1, fakt ten zostanie wskazany w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w § 6 ust. 3 wraz z informacją o przewidywanych utraconych oszczędnościach.

## **§ 5**

### **Terminy**

1. Optymalizacja w Obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, zostanie przeprowadzona przez Zespół nie później niż do 30 września 2020 r.
2. Optymalizacja w Obszarze, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, zostanie przeprowadzona przez Zespół nie później niż do 30 listopada 2020 r.
3. Optymalizacja w Obszarach, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 i 4, zostanie przeprowadzona przez Zespół nie później niż do 31 maja 2020 r.
4. Zespół wykonuje swoje czynności do dnia 31 stycznia 2021 r.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Zarządzania Energią.
2. Zespół sporządzi analizę potencjalnych oszczędności będących wynikiem wdrożenia działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 dla każdego Ppe, oddzielnie dla każdego z Obszarów.
3. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawi Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

## **§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.



**§ 8**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Zarządzania Energią.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).