



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 29/3/2020**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 6 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego dla realizacji Projektu inwestycyjnego pn. „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Powołuję Zespół Zadaniowy dla realizacji Projektu inwestycyjnego pn. „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”, zwanego dalej Projektem.
2. Za kompleksowy nadzór nad realizacją Projektu odpowiada Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.

## § 2

W skład Zespołu Zadaniowego wchodzi:

### 1. Zespół Zarządzający:

- 1) Kazimierz Pidek – Przewodniczący Zespołu, Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 2) Mirosław Łuciuk – Zastępca Przewodniczącego Zespołu, Zastępca Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
- 3) Bernadeta Krzysztofik – Sekretarz Zespołu, Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin;
- 4) Tadeusz Dziuba – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 5) Grzegorz Malec – Członek Zespołu, Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie;



- 6) Albert Wójcik – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin;
  - 7) Dariusz Działo – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin;
  - 8) Mirosława Puton – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin;
  - 9) Grzegorz Hunicz – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin;
  - 10) Arkadiusz Nahuluk – Członek Zespołu, Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin;
  - 11) Hanna Pawlikowska – Członek Zespołu, Dyrektor Biura-Miejski Architekt Zieleni Urzędu Miasta Lublin.
2. Zespół ds. realizacji Projektu:
- 1) Stanisław Wydrych – Koordynator Merytoryczny Projektu, Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 2) Olga Witek – Zastępca Koordynatora Merytorycznego Projektu/Kierownik Projektu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 3) Grażyna Sych – Koordynator Projektu/Sekretarz Zespołu, Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin;
  - 4) Zbigniew Węgier – Kierownik Projektu, Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
  - 5) Cezary Poleszak – Kierownik Projektu, Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie;
  - 6) Barbara Sweklej – Kierownik Projektu, Wydział Geodezji Urzędu Miasta Lublin;
  - 7) Izabela Kłopotek – Członek Zespołu, Wydział Geodezji Urzędu Miasta Lublin;
  - 8) Artur Cuch – Członek Zespołu, Wydział Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Lublin;
  - 9) Alina Zalewska – Członek Zespołu, Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością Urzędu Miasta Lublin;
  - 10) Tomasz Tkaczyk – Członek Zespołu, Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin;
  - 11) Jarosław Buczek – Członek Zespołu, Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin;
  - 12) Andrzej Małecki – Członek Zespołu, Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin;
  - 13) Agnieszka Mochol-Dul – Członek Zespołu, Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin;
  - 14) Hanna Chmiel – Członek Zespołu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 15) Robert Wołosz – Członek Zespołu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 16) Grzegorz Reja – Członek Zespołu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;
  - 17) Agnieszka Charachajczuk – Członek Zespołu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;



- 18) Paweł Giezek – Członek Zespołu, Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 19) Adam Młynarski – Członek Zespołu, Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 20) Joanna Galak-Dudziak – Członek Zespołu, Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 21) Aneta Tołysz – Członek Zespołu, Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin;
- 22) Magdalena Szlachetka – Członek Zespołu, Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie;
- 23) Józef Wrona – Członek Zespołu, Biuro Miejskiego Architekta Zieleni Urzędu Miasta Lublin.

### § 3

Do zadań Zespołu Zadaniowego należy m.in.:

- 1) sprawna, kompleksowa, jednolita, terminowa, zgodna z przepisami prawa i umową o dofinansowanie realizacja Projektu;
- 2) koordynowanie działań pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin i jednostkami organizacyjnymi miasta Lublin zaangażowanymi w realizację Projektu;
- 3) nadzór nad realizacją poszczególnych Zadań w Projekcie;
- 4) rzetelne i jednolite prowadzenie dokumentacji Projektu;
- 5) nadzór nad prawidłowością, terminowością, i spójnością rozliczeń prowadzonych w ramach Projektu;
- 6) przekazywanie informacji do przełożonych o postępach prac oraz występujących problemach związanych z prawidłową realizacją Projektu.

### § 4

1. Za pracę całego Zespołu Zadaniowego odpowiedzialny jest Przewodniczący Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu, przy pomocy Zespołu Zarządzającego i Zespołu ds. realizacji Projektu, decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących Projektu, m.in.:
  - 1) koordynuje i nadzoruje realizację Projektu;
  - 2) nadzoruje i przeprowadza wszystkie zamówienia publiczne dotyczące realizacji zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z przepisami prawa, podpisuje umowy z Wykonawcami i Menagerem Projektu;
  - 3) ustala jednolite podejście do realizacji całego zakresu rzeczowego Projektu;
  - 4) rozstrzyga wszystkie sprawy sporne i problemowe;
  - 5) zwołuje zebrania Zespołu Zarządzającego, w których bierze udział Koordynator Merytoryczny Projektu oraz Koordynator Projektu.



3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

#### § 5

Zespół ds. realizacji Projektu odpowiada za terminowe wykonywanie poszczególnych Zadań wchodzących w skład Projektu, w szczególności:

- 1) nadzoruje prawidłowość i terminowość realizacji wszystkich Zadań w Projekcie;
- 2) nadzoruje prawidłowość, terminowość i spójność rozliczeń prowadzonych w ramach Projektu z Wykonawcami oraz pomiędzy poszczególnymi komórkami/jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji rzeczowej Projektu;
- 3) przygotowuje propozycje rozwiązania spraw spornych i problemowych.

#### § 6

1. Koordynator Merytoryczny Projektu w szczególności:

- 1) koordynuje i nadzoruje realizację rzeczową wszystkich Zadań w Projekcie;
- 2) uczestniczy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla wszystkich Zadań dotyczących realizacji Projektu;
- 3) rozstrzyga wszystkie sprawy sporne i problemowe związane z realizacją Zadań w Projekcie;
- 4) bezpośrednio współpracuje z Wykonawcami i Menagerem Projektu;
- 5) nadzoruje i egzekwuje, aby wszystkie dokumenty dotyczące realizacji Projektu (dla wszystkich Zadań) były jednolicie prowadzone;
- 6) uczestniczy w odbiorach częściowych i końcowych z realizacji poszczególnych Zadań w ramach Projektu;
- 7) nadzoruje prawidłowość, terminowość i spójność rozliczeń prowadzonych w ramach Projektu;
- 8) zwołuje zebrania Zespołu ds. realizacji Projektu.

2. W przypadku nieobecności Koordynatora Merytorycznego Projektu, zastępuje go Zastępca Koordynatora Merytorycznego Projektu.

#### § 7

Kierownicy Projektu w szczególności:

- 1) koordynują realizację wszystkich Zadań rzeczowych Projektu w ramach danej jednostki/komórki organizacyjnej;
- 2) współpracują ze sobą oraz z Koordynatorem Merytorycznym Projektu oraz Koordynatorem Projektu podczas realizacji i rozliczania Zadań w ramach Projektu;
- 3) uczestniczą w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla wszystkich Zadań dotyczących realizacji Projektu;
- 4) współpracują w Wykonawcami i Menagerem Projektu;



- 5) weryfikują prawidłowość dokumentacji wytworzonej przez Wykonawców i Menagera Projektu w trakcie realizacji Projektu;
- 6) uczestniczą w odbiorach częściowych i końcowych z realizacji poszczególnych Zadań w ramach Projektu.

#### § 8

Koordinator Projektu w szczególności odpowiada za:

- 1) realizację i rozliczenie Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 2) współpracę przede wszystkim z Koordynatorem Merytorycznym Projektu oraz Kierownikami Projektu w poszczególnych komórkach/jednostkach organizacyjnych uczestniczących w realizacji rzeczowej Projektu;
- 3) promocję projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie;
- 4) koordynację kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w ramach Projektu przez instytucje do tego upoważnione;
- 5) uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla wszystkich Zadań dotyczących realizacji Projektu.

#### § 9

Sekretarz Zespołu w szczególności:

- 1) dokumentuje prace Zespołu;
- 2) powiadamia poszczególnych Członków Zespołu i osoby zaproszone o spotkaniach Zespołu;
- 3) sporządza protokół/notatkę służbową ze spotkania Zespołu.

#### § 10

Członkowie Zespołu w szczególności:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i Koordynatora Merytorycznego Projektu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu Zespołu i Koordynatorowi Merytorycznemu Projektu;
- 3) uczestniczą w spotkaniach odpowiednio Zespołu Zarządzającego lub Zespołu ds. realizacji Projektu;
- 4) współpracują z Wykonawcami i Menagerem Projektu;
- 5) weryfikują dokumentację powstałą w związku z realizacją Zadań w ramach Projektu;
- 6) uczestniczą w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego dla wszystkich Zadań dotyczących realizacji Projektu;
- 7) uczestniczą w odbiorach częściowych i końcowych z realizacji poszczególnych Zadań w ramach Projektu.



§ 11

Do udziału w pracach Zespołu Zarządzającego oraz Zespołu ds. realizacji Projektu mogą być zapraszane osoby spoza tych Zespołów, o czym decyduje odpowiednio Przewodniczący Zespołu lub Koordynator Merytoryczny Projektu.

§ 12

1. Z każdego spotkania Zespołu Zarządzającego i Zespołu ds. realizacji Projektu sporządza się protokół/notatkę służbową.
2. Protokoły/notatki służbowe ze spotkań Zespołu ds. realizacji Projektu przekazywane są każdorazowo Przewodniczącemu Zespołu.
3. Protokoły/notatki służbowe ze spotkań Zespołu Zarządzającego przekazywane są Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 13

1. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji.
2. Decydujący głos przy podejmowaniu decyzji należy do Przewodniczącego Zespołu.
3. W sprawach z zakresu rzeczowej realizacji zadań w ramach Projektu decydujący głos przy podejmowaniu decyzji należy do Koordynatora Merytorycznego Projektu.

§ 14

Zespół Zadaniowy został powołany na czas realizacji i rozliczenia Projektu.

§ 15

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu Zadaniowego zapewnia Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
2. Po zakończeniu prac Zespół Zadaniowy sporządzi sprawozdanie oraz przedłoży je do zatwierdzenia.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 17

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 18

Traci moc zarządzenie nr 10/3/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 marca 2020 roku w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego dla realizacji Projektu



inwestycyjnego pn. „Zintegrowane Centrum Komunikacyjne dla Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin**

**(-) Artur Szymczyk  
Zastępca Prezydenta**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).