



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 110/3/2020

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 26 marca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Rozwoju Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), § 18 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 1/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie Księgi Jakości Urzędu Miasta Lublin – wydanie siódme zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. Rozwoju Systemu Zarządzania Jakością, zwany dalej Zespołem SZJ.
2. W skład Zespołu SZJ wchodzi:
 - 1) Andrzej Wojewódzki, Sekretarz Miasta Lublin – Pełnomocnik do spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Lublin – przewodniczący Zespołu SZJ;
 - 2) Małgorzata Mach-Dudek, Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu – zastępca przewodniczącego Zespołu SZJ;
 - 3) Monika Artymiak, Dyrektor Biura Obsługi Mieszkańców – członek Zespołu SZJ;
 - 4) Marta Kulbaka, Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu – członek Zespołu SZJ;
 - 5) Iwona Woźniak, Dyrektor Biura Obsługi Kancelaryjnej – członek Zespołu SZJ;
 - 6) Andrzej Żak, inspektor w Biurze Obsługi Mieszkańców – członek Zespołu SZJ.
3. Przewodniczący Zespołu SZJ może włączyć do prac Zespołu SZJ ekspertów spoza Urzędu Miasta Lublin lub innych pracowników Urzędu Miasta Lublin, jeżeli wymaga tego rozstrzygnięta problematyka.

§ 2

Do zadań Zespołu SZJ należy w szczególności:

- 1) przygotowanie strategicznych projektów dotyczących Systemu Zarządzania Jakością w zakresie:



- a) kierunków rozwoju,
- b) celów Systemu Zarządzania Jakością,
- c) zmian w dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością;
- 2) monitorowanie celów Systemu Zarządzania Jakością;
- 3) przygotowanie wniosków mających na celu doskonalenie SZJ;
- 4) współdziałanie przy organizacji szkoleń i warsztatów dla auditorów jakości w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 3

1. Pracami Zespołu SZJ kieruje przewodniczący Zespołu SZJ, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Zespołu SZJ.
2. Do zadań przewodniczącego Zespołu SZJ należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac Zespołu SZJ;
 - 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu SZJ;
 - 3) podpisywanie wniosków dot. realizowanych zadań oraz protokołów posiedzeń;
 - 4) przygotowanie przeglądów Najwyższego Kierownictwa.

§ 4

1. Zespół SZJ pracuje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.
2. Zespół SZJ może odbyć posiedzenia tylko w obecności co najmniej czterech jego członków.
3. Zespół SZJ podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a w przypadku jego braku, w wyniku głosowania. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu SZJ.
4. Posiedzenia Zespołu SZJ są protokołowane.

§ 5

Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu SZJ zapewnia Wydział Organizacji Urzędu.

§ 6

Członek Zespołu SZJ, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, monitoruje cele Systemu Zarządzania Jakością.

§ 7

Zespół SZJ działa do czasu utrzymania w Urzędzie Miasta Lublin Systemu Zarządzania Jakością.



§ 8

Traci moc zarządzenie nr 1058/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Rozwoju Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

- 1.Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
- 2.Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.