



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 91/2/2020  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 25 lutego 2020 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do realizacji zadań związanych z postępowaniem o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

## § 1

W celu ustalenia zasad współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin przy realizacji zadań związanych z postępowaniem o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, ich rozliczania oraz kontroli powołuję zespół zadaniowy do realizacji zadań związanych z postępowaniem o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.

## § 2

Ileć w zarządzeniu mowa jest o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział, biuro, Kancelarię Prezydenta;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć konkurs o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin.

## § 3

1. W skład Zespołu wchodzi:



- 1) Przewodniczący Zespołu – Piotr Choroś – Dyrektor Biura Partycypacji Społecznej;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Tadeusz Dziuba – Wydział Inwestycji i Remontów;
  - 3) Sekretarz Zespołu – Agnieszka Malinowska – Biuro Partycypacji Społecznej;
  - 4) Członkowie Zespołu:
    - a) Hanna Pawlikowska – Miejski Architekt Zieleni,
    - b) Krzysztof Leszczyński – Biuro Partycypacji Społecznej,
    - c) Michał Łatka – Wydział Budżetu i Księgowości.
2. Członkowie Zespołu są jednocześnie członkami Komisji Konkursowej, o której mowa w § 5 ust. 1 uchwały nr 350/X/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 17 października 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin, sposobu ich rozliczania i kontroli wykonywania zleconych zadań (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 5769), powołanej przez Prezydenta w drodze odrębnego zarządzenia.

#### § 4

Przewodniczący Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu;
- 2) odpowiada za przygotowanie ogłoszenia konkursu o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin, dotacji celowych z budżetu miasta Lublin;
- 3) przedstawia Prezydentowi propozycję komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkretnego zadania opiniowanego przez Zespół, sporządzenie i podpisanie umowy, przyjęcie sprawozdania oraz kontrolę realizacji zadania;
- 4) podpisuje protokół z prac Zespołu;
- 5) odpowiada za korespondencję z wnioskodawcami na etapie oceny wniosków;
- 6) wskazuje członków Zespołu odpowiedzialnych za realizację konkretnych zadań, niezbędnych do osiągnięcia celu wskazanego w § 1.

#### § 5

Sekretarz Zespołu:

- 1) sporządza protokół z prac Zespołu;
- 2) publikuje ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin;
- 3) odpowiada za przekazanie informacji o konkursie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze miasta Lublin;
- 4) odpowiada za przygotowanie materiałów informacyjnych, w szczególności wzoru wniosku o dotację w konkursie;
- 5) publikuje informację o złożonych wnioskach o przyznanie dotacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin;



- 6) przekazuje Prezydentowi protokół z opinią Zespołu na temat złożonych w konkursie wniosków;
- 7) publikuje informacje o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin;
- 8) prowadzi monitoring postępów prac zespołu.

§ 6

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 7

1. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu Przewodniczącego Zespołu.
2. W przypadku rozbieżności zdań wśród członków Zespołu, w zakresie treści opinii o konkretnym wniosku złożonym w konkursie, Przewodniczący Zespołu zarządza głosowanie.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego.

§ 8

Monitoring postępu prac Zespołu prowadzony jest przez Sekretarza Zespołu i w jego ramach sporządzane są okresowe sprawozdania, co najmniej 2 razy do roku, przedkładane Przewodniczącemu Zespołu.

§ 9

1. Zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1.
2. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

§ 10

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu sprawuje Biuro Partycypacji Społecznej.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 12

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) dr Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).