



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 27/2/2020

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 11 lutego 2020 r.

zmieniające zarządzenie nr 25/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) w związku z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 25/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin nr 102/3/2016 z dnia 24 marca 2016 r., nr 97/6/2018 z dnia 28 czerwca 2018 r., nr 139/7/2018 z dnia 20 lipca 2018 r. oraz nr 156/1/2019 z dnia 25 stycznia 2019 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem dokumentów złożonych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.”;

2) w § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się maksymalnie 5 kandydatów, którzy podczas testu kwalifikacyjnego uzyskali największą liczbę punktów.”;

3) § 18 otrzymuje brzmienie:



„§ 18

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który w wyniku selekcji końcowej został wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ustania stosunku pracy.
 2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali propozycji zatrudnienia będą przechowywane w Biurze Kadr przez okres 4 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Kandydaci mogą odebrać ww. dokumenty nie później niż przed upływem 4 miesięcy od dnia opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej.
 3. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów w powyższym terminie będą podlegały zniszczeniu. Wzór protokołu z postępowania z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów nieprzyjętych do pracy w Urzędzie Miasta Lublin stanowi załącznik nr 17 do Regulaminu.
 4. Zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dokonuje pracownik wieloosobowego stanowiska pracy ds. rekrutacji w obecności innego pracownika Biura Kadr odnotowując ww. czynność w protokole, o którym mowa w ust. 3.
 5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (w przypadku potrzeby zawarcia umowy na zastępstwo) będą przechowywane w Biurze Kadr nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia opublikowania Informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin.
 6. Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. przez 5 lat).”;
- 4) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§18a

Wszelkie dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu poza ogłoszeniem o naborze przewidzianym w procedurze naboru (CV i inne dokumenty niebędące odpowiedzią na konkretne ogłoszenie o naborze) albo wpłyną do Urzędu w innej formie niż zamknięta koperta – z zastrzeżeniem § 4 ust. 2a – nie będą rozpatrywane i podlegają zniszczeniu w najbliższym terminie, w którym będą niszczone dokumenty dotyczące procedury naboru. § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”;

§ 2

1. Załączniki nr 3 i 7 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia.
2. Dodaje się załącznik nr 17 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Lublin w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.



§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2020 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.