



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 20/2/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 lutego 2020 r.
w sprawie szkolenia z zakresu obrony cywilnej w 2020 roku

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEF OBRONY CYWILNEJ
Prezydent Miasta Lublin
(-) dr Krzysztof Żuk
7 lutego 2020 r.

.....
(data, pieczęć, podpis)

PLAN SZKOLENIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ NA ROK 2020

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego

Jerzy Ostrowski

**PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności,
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
- 4) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 5) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
- 6) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej,
- 7) wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 września 2019 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2020 roku,
- 8) „Plan działania w zakresie obrony cywilnej Województwa Lubelskiego na rok 2020”,
- 9) zarządzenie nr 173/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin na rok 2020".

CELE SZKOLENIOWE:

- 1) przygotowanie Kierownictwa Urzędu Miasta Lublin i Kierownictwa instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 2) przygotowanie kierowniczej kadry i pracowników Urzędu Miasta Lublin oraz pracowników instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych oraz formacji obrony cywilnej do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie ludności zamieszkałej na terenie miasta Lublin do wykonywania zadań samoobrony oraz rozpoznawania i prawidłowego reagowania na występujące zagrożenia w miejscu zamieszkania w danym rejonie,
- 4) doskonalenie nabytych przez podmioty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 umiejętności do realizacji zadań z zakresu cywilnej.

WSKAZÓWKI METODYCZNE:

- 1) zintensyfikować organizację ćwiczeń formacji obrony cywilnej w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich cykliczny charakter, w celu zapewnienia właściwego poziomu gotowości do działania struktur obrony cywilnej w mieście Lublin,
- 2) podnosić jakość wyszkolenia pracowników ds. obrony cywilnej w zakresie obsługi informatycznych narzędzi biurowych oraz innych narzędzi informatycznych mających zastosowanie w realizacji zadań obrony cywilnej, uwzględniając również możliwość udziału w szkoleniach, które będą się kończyć egzaminem i uzyskaniem certyfikatu,
- 3) prowadzić edukację ludności w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu,



- 4) rozpowszechniać wśród ludności, przy użyciu dostępnych środków, wiedzę w zakresie zagrożeń czasu pokoju i wojny oraz metod przeciwdziałania zagrożeniom,
- 5) zwiększać świadomość społeczną w zakresie międzynarodowego prawa humanitarnego oraz zadań obrony cywilnej poprzez działalność publikacyjną w formie papierowej czy elektronicznej,
- 6) szkolenia z zakresu obrony cywilnej prowadzić zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.

OBOWIĄZEK SZKOLEŃ:

1. Obowiązkowi szkolenia z zakresu obrony cywilnej podlegają osoby, o których mowa w art. 168 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz w § 3 wytycznych Szefa Obrony Cywilnej z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad i organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej.
2. Szkoleniu nie podlegają lub mogą być zwolnione od obowiązku szkolenia osoby, o których mowa w art. 169 cytowanej wyżej ustawy.

RODZAJE SZKOLEŃ:

1. Szkolenia są realizowane na szczeblu centralnym oraz terenowym (wojewódzkim, powiatowym, gminnym) i w zakładach pracy.
2. Szkolenia prowadzi się w formie:
 - 1) **szkolenia podstawowego**, mającego na celu przygotowanie do właściwej realizacji zadań oraz kształtowanie postaw ukierunkowanych na efektywną realizację zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 2) **szkolenia doskonalącego**, mającego na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie szkoleń podstawowych, niezbędnych do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 3) **szkolenia specjalistycznego**, pozwalającego ugruntować posiadaną wiedzę i umiejętności w określonej dziedzinie,
 - 4) **ćwiczeń**, mających na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkoleń, o których mowa w ppkt 1-3.

ORGANIZACJA SZKOLEŃ NA SZCZEBLU TERENOWYM:

Szkolenie na szczeblu terenowym organizuje:

1. Szef Obrony Cywilnej Województwa – Wojewoda Lubelski dla:
 - 1) Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej w UM Lublin;
 - 3) komendantów nw. formacji obrony cywilnej:
 - a) Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
 - b) Powiatowego Plutonu Analiz Laboratoryjnych.
2. Szef Obrony Cywilnej Miasta Lublin – Prezydent Miasta Lublin dla:
 - 1) kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin,
 - 2) kierowników zakładów pracy i osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu obrony cywilnej,



- 3) nauczycieli przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa,
 - 4) członków Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania,
 - 5) pracowników Urzędu Miasta Lublin, a także ludności z terenu miasta Lublin w zakresie powszechnej samoobrony.
3. Kierownicy instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych dla:
- 1) pracowników w zakresie powszechnej samoobrony,
 - 2) komendantów i członków zakładowych formacji obrony cywilnej.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE DO SZKOLENIA Z POWSZECHNEJ SAMOBRONY LUDNOŚCI W 2020 ROKU

1. Ogólne zasady szkolenia z powszechnej samoobrony samoobrony ludności:
 - 1) zajęcia podstawowe prowadzi się na podstawie ramowej tematyki, wyszczególnionej poniżej,
 - 2) zajęcia podstawowe prowadzi się w formie szkolenia zorganizowanego i w formie samokształcenia, wykorzystując do tego celu istniejącą (tam, gdzie występuje) bazę formacji obrony cywilnej,
 - 3) zajęcia podstawowe mogą prowadzić instruktorzy obrony cywilnej, komendanci formacji obrony cywilnej lub inne osoby posiadające w tym zakresie odpowiednie kwalifikacje,
 - 4) zajęcia podstawowe będą organizowane i prowadzone w zakładach pracy (instytucjach),
 - 5) zakres i wybór tematów i zagadnień określa organizator szkolenia, uwzględniając specyfikę i potrzeby danego środowiska (zakładu pracy, instytucji),
 - 6) ewidencję osób podlegających obowiązkowi szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony oraz osób, które odbyły przeszkolenie, prowadzi kierownik (właściciel) zakładu pracy (instytucji) - w stosunku do pracowników zakładu,
 - 7) wydatki związane ze szkoleniem w zakresie powszechnej samoobrony będą pokrywane ze środków budżetu państwa w ramach limitów wydatków bieżących na cele obronne.
2. Ramowa tematyka szkolenia z powszechnej samoobrony samoobrony ludności:
 - 1) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) cele i zadania obrony cywilnej,
 - b) organizacja ochrony ludności,
 - c) obowiązki i zadania ludności w przygotowaniu przedsięwzięć obrony cywilnej,
 - d) udział ludności w akcjach ratunkowych,
 - e) międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych w aspektach dotyczących obrony cywilnej.
 - 2) zagrożenia miasta Lublin, zakładu pracy (instytucji) lub środowiska i sposoby przeciwdziałania tym zagrożeniom:
 - a) zagrożenia skażeniami chemicznymi,
 - b) zagrożenia skażeniami biologicznymi,
 - c) zagrożenia skażeniami promieniotwórczymi,



- d) zagrożenia powodziowe,
 - e) zagrożenia komunikacyjne (drogowe, kolejowe, lotnicze),
 - f) zagrożenia cywilizacyjne (terroryzm, cyber- i bioterroryzm, zanieczyszczenie środowiska odpadami),
 - g) inne (pożary, śnieżyce, huragany, epidemie, itp.).
- 3) założenia i funkcjonowanie systemu alarmowania i ostrzegania:
- a) wykrywanie zagrożeń,
 - b) rodzaje alarmów i sposoby ich ogłaszania,
 - c) zachowanie się po ogłoszeniu alarmów.
- 4) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń:
- a) procedury postępowania przed wystąpieniem zagrożenia,
 - b) tok postępowania w trakcie trwania zagrożenia,
 - c) postępowanie po ustąpieniu zagrożenia,
 - d) wybrane zagadnienia z pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 5) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 6) planowanie ewakuacji oraz zapewnienie bieżącej ochrony dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 7) gospodarka sprzętem obrony cywilnej.

PROPONOWANE METODY REALIZACJI ZAJĘĆ:

- 1) wykład,
- 2) dyskusja,
- 3) zajęcia praktyczne,
- 4) pokaz,
- 5) e-learning.

ŚRODKI I MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

- 1) przykłady dokumentacji (planistycznej, operacyjnej, prewencyjnej, itd.),
- 2) prezentacje multimedialne,
- 3) filmy edukacyjne,
- 4) edukacyjne narzędzia informatyczne (programy komputerowe, internet),
- 5) pomoce dydaktyczne (np. sprzęt łączności, ochrony osobistej, itp.),
- 6) literatura fachowa z zakresu obrony cywilnej.

DOKUMENTACJA SZKOLENIA:

- 1) plan szkolenia z terminarzem przedsięwzięć szkoleniowych,
- 2) plany-konспекty z podpisami wykładowców, poświadczających ich przeprowadzenie,



- 3) listy obecności zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę szkolenia oraz podpis,
- 4) ewidencja wydanych zaświadczeń oraz ich wzór (jeśli były wydane uczestnikom),
- 5) kopie materiałów pomocniczych wydanych uczestnikom szkolenia.

TERMINARZ REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ SZKOLENIOWYCH:

Lp.	Zamierzenia /przedsięwzięcia/	Odpowiedzialny Wykonawca	Terminy realizacji												Uwagi	
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Udział w treningu krajowym KSWSiA – przekazywanie meldunków NBC wg metodyki ATP 45-D.	<u>Szef OPBMR</u> Dyrektor WBMiZK UM	zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW													
2.	Udział w szkoleniu organizowanym dla przedstawicieli starostw powiatowych z zagadnień obrony cywilnej.	<u>Szef OC województwa</u> Dyrektor WBiZK LUW	wg terminu i decyzji Dyrektora WBiZK LUW												III kwartał	
3.	Udział w kwartalnych treningach systemu wykrywania i alarmowania, nt.: „Uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania” zgodnie z § 12 ust. 5 zarządzenia nr 47 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wojewódzkiego systemu wczesnego ostrzegania w województwie lubelskim.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM			19			18			1	17			17	
4.	Udział w wojewódzkim ćwiczeniu w zakresie zbiorowej ochrony ludności.	<u>Dyrektor WBiZK LUW</u> Dyrektor WBMiZK UM	zgodnie z decyzją Dyrektora WBiZK LUW												II kwartał	



5.	Udział w treningach odbioru sygnałów z Centrum Operacji Powietrznych i Ośrodka Dowodzenia i Naprowadzania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik MCZK	23	20	19	23	21	18	23	20	17	22	19	17	
			09.00-15.00		13.30-19.30	09.00-15.00	17.00-23.00		09.00-15.00		13.00-19.00	11.00-17.00	09.00-15.00		
6.	Szkolenie doskonalące Kierownictwa Urzędu, kierowników komórek organizacyjnych UM Lublin oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Lublin w zakresie obrony cywilnej.	<u>PML</u> Dyrektor WBMiZK UM													Zgodnie z planem szkolenia obronnego UM Lublin
7.	Szkolenie teoretyczne przygotowujące do miejskiego treningu decyzyjnego z obrony cywilnej dla pracowników referatu ds. obronnych i OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC									X				
8.	Miejski trening decyzyjny z obrony cywilnej, nt.: „Organizowanie i prowadzenie działalności przez elementy organizacyjne procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem i w czasie wojny”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownicy JO realizujących ewakuację III stopnia										X			zgodnie z wytycznymi Szefa OCK z dnia 23.11.2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej
9.	Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin informacji, nt.: „Międzynarodowe prawo humanitarne i zadania obrony cywilnej wynikające z prawa międzynarodowego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC				X									



15.	Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Kierownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO realizujących ochronę zabytków
16.	Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (PPAL, ZDL, DRCh).	<u>Dyrektor WBMiZK UM</u> Kierownicy JO Obsada FOC	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO wchodzących w SWA
17.	Szkolenie komendantów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	<u>Kierownicy JO</u> Obsada FOC	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
18.	Ćwiczenia z obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych (JO).	<u>Kierownicy JO</u> Pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
19.	Szkolenie ludności i pracowników jednostek organizacyjnych w zakresie powszechnej samoobrony.	Dyrektor WBMiZK UM <u>Kierownicy JO</u> Ludność niezorganizowana Pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	wg planów kierowników JO
20.	Samokształcenie z zagadnień obrony cywilnej.	Dyrektor WBMiZK UM <u>Kierownicy JO</u> pracownicy UM pracownicy JO	X	-	-	-	-	X			X	-	-	X	

Objaśnienia skrótów:**DRCh** – Drużyna Ratownictwa Chemicznego**FOC** – Formacja Obrony Cywilnej**JO** – instytucje, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej**JO m. Lublin** – jednostki organizacyjne miasta Lublin



KO – komórka organizacyjna

KSWSiA – Krajowy System Wykrywania Skażeń i Alarmowania

MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC – Obrona Cywilna

OCK – Obrona Cywilna Kraju

OPBMR – Obrona Przed Bronią Masowego Rażenia

PML – Prezydent Miasta Lublin

PPAL – Powiatowy Pluton Analiz Laboratoryjnych

SWA – system wykrywania i alarmowania

UM – Urząd Miasta Lublin

WBMiZK UM – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WBiZK LUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

ZDL – Zakładowa Drużyna Laboratoryjna