



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 19/11/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” na rok szkolny 2020/2021 oraz określenia składu Komisji Konkursowej i wprowadzenia Regulaminu Konkursu

Regulamin konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin”

§ 1

Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” jest Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwana dalej „Organizatorem”. Komórką organizacyjną odpowiedzialną z ramienia Gminy Lublin za przeprowadzenie konkursu jest Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.
2. Konkurs ma na celu wspieranie projektów, związanych z edukacją zdrowotną w obszarach zdrowia fizycznego lub psychicznego lub społecznego, wynikających ze zdiagnozowanych przez przedszkole, szkołę, placówkę potrzeb zgodnie z Koncepcją Przedszkola i Szkoły Promujących Zdrowie, w tym przez sfinansowanie zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
3. Konkurs adresowany jest do przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Lublin, którym w latach 2017-2020 zostały nadane Miejskie Certyfikaty Przedszkole Promujące Zdrowie lub Szkoła Promująca Zdrowie, zwanymi dalej „Wnioskodawcami”, którym nie przyznano przedmiotowego grantu w roku szkolnym 2019/2020.
4. Nagrodą w konkursie „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin” jest grant stanowiący wsparcie finansowe przeznaczone na realizację projektu dotyczącego edukacji zdrowotnej, w tym na zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych związanych z realizowanymi działaniami merytorycznymi.
5. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzenia konkursu, pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w konkursie projektów oraz zasady finansowania i rozliczania przyznanego grantu.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Granty przeznaczone mogą być na realizację projektów, w tym sfinansowanie zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych, które dotyczą działań zgodnych z Modelem Przedszkola i Szkoły Promujących Zdrowie, t.j.
 - 1) tworzenia klimatu społecznego sprzyjającego zdrowiu i dobremu samopoczuciu;
 - 2) prowadzenia edukacji zdrowotnej;
 - 3) tworzenia warunków do nauki i pracy sprzyjających zdrowiu i dobremu samopoczuciu;



- 4) zwiększania kompetencji pracowników, rodziców, dzieci i młodzieży w zakresie dbałości o zdrowie.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o przyznanie grantu o maksymalnej wysokości 5 000,00 zł brutto.
3. Do udziału w konkursie wnioskodawca może zgłosić tylko jeden projekt.
4. Kwota środków przeznaczonych na konkurs wynosi ogółem 30 000 zł brutto.
5. Przyznanie grantu odbywa się w drodze konkursu.
6. Formularz zgłoszenia projektu w konkursie „Lubelskie granty promujące zdrowie w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lublin”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu, zwany dalej „Formularzem”, należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w jednym z udostępnionych przez Urząd pojemników na dokumenty m.in. w następujących lokalizacjach: ul. Wieniawska 14, ul. Filaretów 44, ul. Kleeberga 12A, ul. Szaserów 13-15, w terminie do dnia 12 listopada 2020 r. (decyduje data wpływu).

§ 3

Zasady pracy Komisji Konkursowej i oceny zgłoszonych w konkursie projektów

1. Oceny Formularzy dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Konkursowej. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się w trybie zdalnym.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzenie zwołuje i prowadzi zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Prace Komisji Konkursowej mogą odbywać się w obecności co najmniej pięciu osób spośród składu Komisji Konkursowej.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej.
6. Zadaniem Komisji Konkursowej oceniającej Formularze jest:
 - 1) ocena formalna;
 - 2) ocena merytoryczna;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej;
 - 4) wybór zwycięzców.
7. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna złożonych Formularzy pod kątem zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
8. Formularze, które nie spełniają jednego lub więcej kryteriów formalnych wymienionych w Regulaminie Konkursu, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Kryteriów formalnych nie spełniają Formularze:
 - 1) niezawierające kompletnego zgłoszenia;
 - 2) nadesłane po terminie;
 - 3) zgłoszone przez podmioty nieuprawnione;



- 4) złożone przez placówkę, której przyznano przedmiotowy grant w roku szkolnym 2019/2020;
- 5) przekraczające limit projektów określony w § 2 ust. 3 Regulaminu;
- 6) przekraczające maksymalną kwotę grantu;
- 7) niezgodne z celem konkursu objętego grantem;
- 8) z zaplanowanymi działaniami merytorycznymi wykraczającymi poza termin od 12 listopada 2020 r. do 25 czerwca 2021 r. oraz zakupami przekraczającymi termin od 1 grudnia 2020 r. do 28 grudnia 2020 r.
9. Formularze spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną skierowane do drugiego etapu konkursu – oceny merytorycznej.
10. Przy ocenie merytorycznej uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczna zaplanowanych działań;
 - 2) oryginalność i innowacyjność;
 - 3) możliwość wielokrotnego wykorzystania zaplanowanego do zakupu wyposażenia i pomocy dydaktycznych;
 - 4) zasadność wskazanych kosztów do planowanych działań.
11. Punktacja w każdym z kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 10 Regulaminu wynosi od 0 do 3 pkt.
12. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej za wszystkie kryteria wymienione w ust 10 Regulaminu wynosi 12 pkt.
13. Grant otrzymają Wnioskodawcy z największą liczbą punktów, zajmujący najwyższe miejsca na liście rankingowej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Regulaminu.
14. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje Komisja Konkursowa w drodze głosowania. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji Konkursowej, a w przypadku jego nieobecności zastępcy przewodniczącego Komisji Konkursowej.
15. Komisja Konkursowa może nie przyznać grantu, jeżeli żaden z Formularzy nie otrzymał co najmniej 6 punktów podczas oceny merytorycznej.
16. Ocena formalna i merytoryczna Komisji Konkursowej jest ostateczna.
17. Nieprzyznanie grantu nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
18. Dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek, którym zostaną przyznane granty otrzymają informację o wynikach konkursu, w terminie 7 dni od podpisania protokołu z prac Komisji Konkursowej.

§ 4

Zasady finansowania i rozliczania przyznanego grantu

1. Przedszkolu, szkole lub placówce, której przyznano grant, zwiększa się plan finansowy na realizację projektu.
2. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, której przyznano grant, jest odpowiedzialny za realizację działań objętych projektem, nadzór nad projektem i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.



3. Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, która otrzymała grant, zobowiązuje się zrealizować projekt:
 - 1) w zakresie finansowym (tj. dokonania zamówienia i zapłaty za wyposażenie i pomoce dydaktyczne), przy zaznaczeniu, iż kosztami kwalifikowanymi mogą być koszty poniesione od 1 grudnia 2020 r. do 28 grudnia 2020 r. ;
 - 2) w zakresie rzeczowym, (tj. prowadzenia działań merytorycznych), czyli realizacji pozostałych zaplanowanych w ramach projektu działań, w terminie od 12 listopada 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.
4. Obowiązkiem dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, która otrzymała grant, jest złożenie:
 - 1) sprawozdania finansowego z realizacji projektu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w jednym z udostępnionych przez Urząd pojemników na dokumenty m.in. w następujących lokalizacjach: ul. Wieniawska 14, ul. Filaretów 44, ul. Kleeberga 12A, ul. Szaserów 13-15, w terminie do dnia 28 grudnia 2020 r. (decyduje data wpływu). Formularz sprawozdania finansowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu;
 - 2) sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w jednym z udostępnionych przez Urząd pojemników na dokumenty m.in. w następujących lokalizacjach: ul. Wieniawska 14, ul. Filaretów 44, ul. Kleeberga 12A, ul. Szaserów 13-15, w terminie do dnia 16 lipca 2021 r. (decyduje data wpływu). Formularz sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie konkursu w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.