



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 1/11/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 2 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania zasad i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 18 pkt 2 lit. b i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do opracowania zasad i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. Zespół składa się z:

- 1) Sekcji Kierowania;
- 2) Sekcji Realizacji.

2. W skład Sekcji Kierowania wchodzi:

- 1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Joanna Żytkowska – Dyrektor Departamentu Prezydenta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
- 3) Mirosława Puton – Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości – członek Zespołu;
- 4) Zbigniew Dubiel – Koordynator Biura Obsługi Prawnej – członek Zespołu;
- 5) Grzegorz Hunicz – Dyrektor Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – członek Zespołu.

3. W skład Sekcji Realizacji wchodzi:

- 1) Elżbieta Maciak – Dyrektor Biura Kadr – Kierownik Sekcji Realizacji – członek Zespołu;



- 2) Elżbieta Gutalska – Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości – Zastępca Kierownika Sekcji Realizacji – członek Zespołu;
- 3) Izabela Gałka – kierownik referatu ds. Płac i rozliczeń w Biurze Kadr – Zastępca Kierownika Sekcji Realizacji – członek Zespołu;
- 4) Ewa Dumkiewicz-Sprawka – Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania – członek Zespołu;
- 5) Michał Karapuda – Dyrektor Wydziału Kultury – członek Zespołu;
- 6) Sławomir Skowronek – Dyrektor Wydziału Inicjatyw i Programów Społecznych – członek Zespołu;
- 7) Arkadiusz Nahuluk – Dyrektor Wydziału Gospodarowania Mieniem – członek Zespołu;
- 8) Jerzy Ostrowski – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego – członek Zespołu;
- 9) Elżbieta Daszyńska – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – członek Zespołu;
- 10) Jerzy Kuś – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych – członek Zespołu;
- 11) Beata Kozieł – pracownik Biura Kadr – Sekretarz Zespołu;
- 12) Urszula Malicka – pracownik Biura Kadr – członek Zespołu;
- 13) Aleksandra Miziołek – pracownik Biura Kadr – członek Zespołu;
- 14) Marzanna Prażmo – pracownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji – członek Zespołu.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza zagadnień organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej „PPK”, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- 2) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta Lublin oraz jednostkach organizacyjnych miasta Lublin, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- 3) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Miasta Lublin i jednostkach organizacyjnych miasta Lublin oraz długofalowych skutków dla budżetu miasta Lublin;
- 4) opracowanie modelu wyboru instytucji finansowej oraz rekomendowanych zapisów umownych do przeprowadzenia negocjacji w celu uzyskania lepszych warunków zarządzania oraz prowadzenia PPK, a w przypadku realizacji tego procesu w trybie zamówień publicznych, przygotowanie stosownej dokumentacji;
- 5) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe oraz opracowanie propozycji kryteriów wyboru instytucji finansowej.



§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Członków Zespołu na posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
4. Posiedzenia oraz merytoryczne prace Zespołu mogą być prowadzone zdalnie w drodze kontaktu elektronicznego.
5. W razie potrzeby w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby.
6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
8. Z każdego posiedzenia Sekretarz Zespołu sporządza protokół.
9. Dokumenty Zespołu archiwizowane są przez Sekretarza Zespołu.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Kadr Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

1. Zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1 i § 3.
2. Po zakończeniu prac Zespołu, Przewodniczący Zespołu przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie z prac Zespołu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.