



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 75/7/2020  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 29 lipca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (t.j. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) w związku z § 7 pkt 1 i 2 uchwały nr 572/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska” zarządzam, co następuje:

## § 1

Ustalam:

- 1) Regulamin Programu „Lubelska Karta Miejska” stanowiący załącznik do zarządzenia;
- 2) termin, od którego przyjmowane będą wnioski o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska”.

## § 2

Wnioski o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska” przyjmowane będą od 31 lipca 2020 r.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Dyrektorowi Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie:
  - 1) przyjmowania i weryfikacji wniosków o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz dokumentów okazanych do wglądu lub załączonych do wniosków;
  - 2) wydawania oraz niewydawania Lubelskiej Karty Miejskiej w uzasadnionych przypadkach;
  - 3) odmowy wydania Lubelskiej Karty Miejskiej w uzasadnionych przypadkach;
  - 4) pozostawiania wniosków o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska” bez rozpoznania w uzasadnionych przypadkach;
  - 5) przedłużania ważności Lubelskiej Karty Miejskiej;



- 6) unieważniania Lubelskiej Karty Miejskiej;
  - 7) przechowywania i archiwizacji wniosków, o których mowa w pkt 1, wraz z załączonymi do wniosków dokumentami;
  - 8) prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej wniosków, o których mowa w pkt 1;
  - 9) współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Lublin i komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin w zakresie realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska”, w tym do podejmowania działań informacyjnych;
  - 10) przystosowania posiadanej infrastruktury technicznej do realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska”.
2. Dyrektorowi Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin w zakresie:
- 1) przyjmowania i weryfikacji wniosków o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz dokumentów okazanych do wglądu lub załączonych do wniosków;
  - 2) wydawania oraz niewydawania Lubelskiej Karty Miejskiej w uzasadnionych przypadkach;
  - 3) odmowy wydania Lubelskiej Karty Miejskiej w uzasadnionych przypadkach;
  - 4) pozostawiania wniosków o wydanie Lubelskiej Karty Miejskiej w ramach Programu „Lubelska Karta Miejska” bez rozpoznania w uzasadnionych przypadkach;
  - 5) przedłużania ważności Lubelskiej Karty Miejskiej;
  - 6) unieważniania Lubelskiej Karty Miejskiej;
  - 7) przekazywania wniosków, o których mowa w pkt 1, wraz z załączonymi do wniosków dokumentami do Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) dr Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu).