



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 56/7/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do zarządzania organizacją Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2020

Na podstawie art. 30 ust. 1 i § 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji Kongresu Współpracy Transgranicznej Lublin 2020 powołuję zespół zadaniowy do dnia 31 grudnia 2020 r., zwany dalej „Zespołem”, składający się z:
 - 1) Komitetu Organizacyjno-Programowego, zwanego dalej Komitetem;
 - 2) Biura Kongresu, zwanego dalej Biurem.

§ 2

1. W skład Komitetu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komitetu – Paweł Prokop – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Lublin ds. partycypacji społecznej i współpracy transgranicznej;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu – Krzysztof Stanowski – Dyrektor Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 3) Członkowie Komitetu:
 - a) dr Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin,
 - b) Michał Karapuda – Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Lublin,
 - c) Piotr Choroś – Dyrektor Biura Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin,
 - d) Marcin Kęćko – Dyrektor Biura Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin,
 - e) dr Julita Rybczyńska – adiunkt w Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS,



- f) Natalia Gmurkowska – koordynator Forów Samorządowych Województwa Lubelskiego w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej,
 - g) Aleksandra Zińczuk – Członek Zarządu Fundacji Teren Otwarty,
 - h) Andrzej Skórski – koordynator projektów międzynarodowych w Europejskim Domu Spotkań - Fundacji Nowy Staw,
 - i) dr hab. Beata Surmacz – Dyrektor Instytutu Europy Środkowej,
 - j) Anna Tarnowska - Waszak – Dyrektor Uniwersytetu Otwartego KUL;
- 4) Sekretarz Komitetu – Ewelina Graban – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
2. W skład Biura wchodzi:
- 1) Kierownik Biura – Marta Wójtowicz – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 2) Koordynator ds. programowych – Anna Strzałkowska – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 3) Koordynator ds. promocyjnych – Roman Jaborkhel – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 4) Koordynator ds. Forum Partnerów i Giełdy Grantodawców – Justyna Targońska – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 5) Pracownik Biura – Uliana Bila – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 6) Pracownik Biura – Agnieszka Kudela – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Lublin;
 - 7) Koordynator programowy z ramienia Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości – Monika Król – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin;
 - 8) Koordynator programowy z ramienia Wydziału Kultury – Jarosława Szewczuk – Wydział Kultury Urzędu Miasta Lublin;
 - 9) Koordynator programowy z ramienia Biura Partycypacji Społecznej – Anna Szadkowska-Ciężka – Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Lublin;
 - 10) Koordynator programowy z ramienia Biura Rozwoju Turystyki – Barbara Wybacz – Biuro Rozwoju Turystyki Urzędu Miasta Lublin;
 - 11) Koordynator ds. organizacji i obsługi Kongresu z ramienia Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości – Marta Sztandarska – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

1. Do zadań Komitetu należy m.in.:
- 1) określenie koncepcji i myśli przewodniej Kongresu;
 - 2) opracowanie programu Kongresu pod kątem merytorycznym wraz z propozycją moderatorów i panelistów;
 - 3) nawiązywanie kontaktów i uzgadnianie działań z Biurem Kongresu dla realizacji i promocji Kongresu;



- 4) współpraca z Biurem Kongresu w zakresie zapewnienia wkładu merytorycznego wydarzenia.

§ 4

Do zadań Biura należy m.in.:

- 1) współpraca z Komitetem w zakresie programu;
- 2) koordynacja prac związanych z organizacją Kongresu on-line;
- 3) wysyłka zaproszeń;
- 4) promocja wydarzenia;
- 5) zapewnienie tłumaczeń symultanicznych podczas Kongresu;
- 6) koordynacja zadań prawno-budżetowych.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.
2. Zastępca Przewodniczącego Komitetu nadzoruje prace Biura i ponosi pełną odpowiedzialność za realizację jego zadań.
3. Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu reprezentują w imieniu Prezydenta Miasta Lublin zespół na zewnątrz.
4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Podczas nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komitetu decyzje podejmuje Dyrektor Departamentu Prezydenta.
6. Spotkania Komitetu odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu.
7. Spotkania Biura odbywać się będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu i Biura zapewnia Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej.
9. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komitetu.
10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzana jest notatka służbowa.
11. Po zakończeniu prac Zespołu Kierownik Biura przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie końcowe.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura – Centrum Współpracy Międzynarodowej.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Prezydenta.



§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.