



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 123/4/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 21 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Inicjatywy Lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.), § 6 uchwały nr 1156/XLIII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 4 września 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 3136 z późn. zm.) oraz § 4 zarządzenia nr 57/10/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ustalenia zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia zasad współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek organizacyjnych miasta Lublin przy ocenie projektów zgłoszonych w ramach Inicjatywy Lokalnej oraz ich realizacji powołuję Zespół Zadaniowy ds. Inicjatywy Lokalnej, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Piotr Choroś – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Anna Machocka – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 3) Sekretarz Zespołu – Natalia Dziwulska – Biuro Partycypacji Społecznej;
- 4) członkowie Zespołu:
 - a) Małgorzata Zdunek – Wydział Gospodarowania Mieniem,
 - b) Tomasz Motyka – Wydział Inwestycji i Remontów,
 - c) Beata Gita – Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - d) Jarosław Buczek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
 - e) Jarosław Daniewski – Wydział Sportu,



- f) Małgorzata Nieznaj – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
- g) Joanna Jaroszek-Oniszko – Wydział Ochrony Środowiska,
- h) Edyta Pardyka – Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie,
- i) Arkadiusz Niezgoda – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
- j) Jarosław Pakuła – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lublinie Sp. z o. o.,
- k) Łukasz Bilik – Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie,
- l) Anna Buzek-Kuchno – Biuro Nadzoru Właścicielskiego,
- m) Iwona Rusinek – Wydział Kultury,
- n) Piotr Burek – Wydział Oświaty i Wychowania,
- o) Anna Szema – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 3

Przewodniczący Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu;
- 2) odpowiada za przygotowanie procedury Inicjatywy Lokalnej;
- 3) przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin rekomendacje Zespołu oceniającego wnioski w postaci protokołu z prac Zespołu;
- 4) podpisuje protokół z prac Zespołu;
- 5) odpowiada za korespondencję z wnioskodawcami na etapie oceny wniosków.

§ 4

Sekretarz Zespołu:

- 1) sporządza protokół z każdego spotkania Zespołu;
- 2) przygotowuje wzór „Karty oceny formalnej” za pomocą której dokumentowana jest procedura oceny formalnej wniosków;
- 3) przygotowuje coroczne projekty sprawozdań prac Zespołu.

§ 5

1. Członkowie Zespołu:

- 1) opiniują wniosek uwzględniając kryteria zawarte w § 4 ust. 4 uchwały nr 1156/XLIII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 4 września 2014 r.;
 - 2) przyznają punkty zgodnie z kryteriami oceny określonymi w § 5 uchwały nr 1156/XLIII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 4 września 2014 r.
2. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Zespołu, jest sumą przyznanych przez niego punktów cząstkowych.



3. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Zespołu.
4. Po zakończeniu opiniowania wniosku sporządzany jest protokół końcowy.
5. W protokole wskazuje się komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Lublin lub jednostkę organizacyjną miasta Lublin, odpowiedzialną za realizację danego zadania, w przypadku skierowania przez Prezydenta Miasta Lublin wniosku do realizacji.
6. Protokół końcowy przekazywany jest Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 6

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 7

1. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do współpracy inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin, jednostki organizacyjne miasta Lublin oraz ekspertów zewnętrznych.
2. Osoby zaproszone mają tylko głos doradczy.

§ 8

1. Zespół został powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Sekretarzowi Miasta Lublin sprawozdanie roczne z prac Zespołu.

§ 9

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu sprawuje Biuro Partycypacji Społecznej.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu.

§ 11

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Partycypacji.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.