



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 84/6/2020
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 23 czerwca 2020 r.**

w sprawie powołania Zespołu ds. przeprowadzenia samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 18 pkt 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 32/12/2018 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2019 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do przeprowadzenia samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin, zwany dalej Zespołem.
2. Na Przewodniczącego Zespołu powołuję Andrzeja Wojewódzkiego – Sekretarza Miasta Lublin, zwanego dalej Koordynatorem.
3. Zespół będzie działał w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zespół działa w oparciu o trzy sekcje:
 - 1) Sekcję Kierowania;
 - 2) Sekcję Realizacji;
 - 3) Grupę Samooceny.
2. W skład Sekcji Kierowania wchodzi:
 - 1) Andrzej Wojewódzki – Sekretarz Miasta Lublin – Koordynator;
 - 2) Małgorzata Mach-Dudek – Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu – Zastępca Koordynatora;
 - 3) Marta Kulbaka – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu – Zastępca Koordynatora.
3. W skład Sekcji Realizacji wchodzi:
 - 1) Andrzej Borowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Komunikacji;
 - 2) Agnieszka Weremko – kierownik referatu ds. zarządzania urzędem w Wydziale Organizacji Urzędu – Sekretarz Zespołu.



4. W skład Grupy Samooceny wchodzi:

1) podgrupa I:

a) Kryterium 1. Przywództwo oraz Kryterium 9. Wyniki kluczowe,

b) Lider – Maciej Zaporowski – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,

c) skład osobowy:

- Ewelina Graban – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- Roman Jaborkhel – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- Anna Rzepecka-Okrutnik – Kancelaria Prezydenta,
- Sylwia Sobiesiak-Zimny – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- Angelika Suchodół – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- Joanna Szelaąg – Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej,
- Marcin Wójcik – Biuro Nadzoru Właścicielskiego,
- Maciej Zaporowski – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości ,
- Robert Żyśko – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości;

2) podgrupa II:

a) Kryterium 2. Strategia i planowanie oraz Kryterium 8. Wyniki odpowiedzialności społecznej,

b) Lider – Marzena Strok-Sadło – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,

c) skład osobowy:

- Michał Furmanek – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,
- Przemysław Gruba – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,
- Tomasz Krajewski – Biuro Zamówień Publicznych,
- Piotr Maleszyk – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,
- Krzysztof Raganowicz – Biuro Rozwoju Turystyki,
- Marzena Strok-Sadło – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,
- Marta Sztandarska – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości;

3) podgrupa III:

a) Kryterium 3. Pracownicy oraz Kryterium 7. Wyniki w relacjach z pracownikami,

b) Lider – Jarosław Daniewski – Wydział Sportu,

c) skład osobowy:

- Konrad Banach – Wydział Architektury i Budownictwa,
- Marcin Cebula – Biuro Miejskiego Architekta Zieleni,
- Jarosław Daniewski – Wydział Sportu,
- Andrzej Gajak – Biuro Zarządzania Energią,
- Wojciech Kudrycki – Wydział Geodezji,
- Kamil Pomorski – Wydział Geodezji,
- Daniela Szczęsna – Wydział Ochrony Środowiska,



- Iwona Szymczak – Wydział Spraw Administracyjnych,
- Marzena Tymosiewicz – Wydział Zdrowia i Profilaktyki;

4) podgrupa IV:

a) Kryterium 4. Partnerstwo i zasoby,

b) Lider – Beata Janiszewska-Brudzisz – Wydział Oświaty i Wychowania,

c) skład osobowy:

- Krzysztof Buczyński – Biuro Obsługi Inwestorów,
- Dariusz Gajo – Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych,
- Viktoriya Herun – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości,
- Marcin Jabłoński – Wydział Budżetu i Księgowości,
- Beata Janiszewska-Brudzisz – Wydział Oświaty i Wychowania,
- Radosław Kasprzyk – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
- Marcin Kęćko – Biuro Rozwoju Turystyki,
- Adam Kość – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego,
- Marcin Małowski – Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
- Barbara Sokolnicka – Biuro Obsługi Inwestorów,
- Andrzej Szejgiec – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością;

5) podgrupa V:

a) Kryterium 5. Procesy oraz Kryterium 6. Wyniki w relacjach z obywatelami/klientami,

b) Lider – Katarzyna Chałabis – Wydział Gospodarki Komunalnej,

c) skład osobowy:

- Katarzyna Chałabis – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Tomasz Dąbrowski – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
- Natalia Dziwulska – Biuro Partycypacji Społecznej,
- Karol Kieliszek – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
- Joanna Konarzewska – Wydział Gospodarki Komunalnej,
- Arkadiusz Niezgoda – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym i Mobilnością,
- Ela Tkaczyk – Wydział Inwestycji i Remontów,
- Anna Woźniak – Wydział Spraw Administracyjnych,
- Katarzyna Zienkiewicz-Bakun – Wydział Informatyki i Telekomunikacji.

§ 3

1. Za terminową realizację zadań poszczególnych etapów procesu samooceny odpowiadają liderzy, pełniący funkcję kierowników podgrup.



2. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu kierownika podgrupy/przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
 - 2) odpowiedzialność za pracę całego Zespołu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
 - 4) zatwierdzenie sprawozdania na temat wyników samooceny;
 - 5) prezentacja wyników samooceny Najwyższemu Kierownictwu.
2. Obowiązki Koordynatora, o których mowa w ust. 1, mogą wykonywać Zastępcy Koordynatora.
3. Do zadań Sekcji Realizacji należy:
 - 1) upowszechnianie informacji o procesie samooceny;
 - 2) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników procesu samooceny (wewnętrznych i zewnętrznych);
 - 3) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi procesem samooceny;
 - 4) opracowanie materiałów i narzędzi oceny;
 - 5) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu;
 - 6) wypracowanie propozycji działań naprawczych, określanie mocnych stron oraz planu doskonalenia;
 - 7) analiza zebranych danych i opracowanie raportu końcowego;
 - 8) opracowanie sprawozdania na temat wyników samooceny.
4. Do zadań członków Grupy Samooceny należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w samoocenie;
 - 2) udział w samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągnięcia konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów Sekcji Realizacji;
 - 3) udział w sporządzeniu sprawozdania z wyników samooceny;
 - 4) przygotowanie propozycji działań usprawniających oraz opracowanie planu doskonalenia.

§ 5

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Organizacji Urzędu.

§ 6

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Lublin do udzielania Zespołowi wszelkiej pomocy związanej z przeprowadzeniem samooceny metodą CAF w Urzędzie Miasta Lublin.



§ 7

Zespół wykonuje swoje czynności do 30 września 2020 r., tj. do czasu opracowania planu doskonalenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) dr Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.