



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 38/9/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 września 2019 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację zadań oraz działań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

## Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie oceny ofert składanych w konkursach na powierzenie realizacji zadań oraz działań w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pełni pracownik Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
3. Do osób powołanych w skład Komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. W posiedzeniu Komisji musi brać udział co najmniej 2 pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
7. Rozstrzygnięcia dotyczące postępowania konkursowego Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
8. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów obejmujących ocenę formalną i merytoryczną ofert złożonych w konkursie i odbywa się z wykorzystaniem:
  - a) karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia,
  - b) karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia.
9. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują oceny formalnej ofert.
10. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
11. Ocena formalna dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję w oparciu o kryteria określone w karcie oceny formalnej.
12. Oferta niespełniająca przynajmniej jednego z kryteriów oceny formalnej, określonego w punkcie 2 karty oceny formalnej, podlega odrzuceniu.
13. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
14. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
15. Każdy z członków Komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w karcie oceny merytorycznej, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą Komisję.
16. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 40 punktów.



17. Ostateczny wynik oceny merytorycznej oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych osób wchodzących w skład Komisji biorących udział w postępowaniu konkursowym.
18. Oferta zostanie oceniona negatywnie pod względem merytorycznym, nie podlega dalszej ocenie oraz nie może uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych jeżeli:
  - 1) termin realizacji oferowanego zadania/działania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
  - 2) zadanie/działanie opisane w ofercie nie jest zgodne z zadaniem/działaniem wskazanym w ogłoszeniu;
  - 3) cel realizacji zadania/działania przedstawiony w ofercie nie jest spójny z celem realizacji zadania/działania określonym w ogłoszeniu;
  - 4) zadanie/działanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - 5) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji zadania/działania tj. jeżeli oferta otrzymała 0 punktów w kategorii „Kwalifikacje osób przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie/działanie, ich adekwatność do zakresu przedstawionego w ofercie zadania/działania”.
19. Na etapie oceny merytorycznej Komisja może wezwać osoby posiadające prawo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w ofercie błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
20. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Protokół zawiera wykaz ofert wraz z podaniem wysokości kwot środków finansowych rekomendowanych do przyznania.
21. W przypadku gdy ostatnia z najwyższej ocenionych ofert nie może zostać rekomendowana do przyznania środków finansowych w wnioskowanej wysokości, Komisja rekomenduje przyznanie środków finansowych w kwocie pozostającej na realizację zadania/działania.
22. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin do przyznania środków finansowych oferty, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
23. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 20 punktów, uzyskują negatywną ocenę i nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
24. Protokół po podpisaniu przez osoby wchodzące w skład Komisji biorące udział w jej pracach, przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru ofert.