



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 68/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 stycznia 2019 r.  
w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji  
niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2019 r.

## Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2019 roku

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazywania dokumentacji na stan archiwum
1.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
2.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
3.	Wydział Strategii i Przedsiębiorczości	czerwiec
4.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
5.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
6.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
7.	Biuro Rady Miasta	sierpień
8.	Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych	wrzesień
9.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
10.	Biuro – Centrum Współpracy Międzynarodowej	marzec
11.	Biuro Bezpieczeństwa Informacji	maj
12.	Kancelaria Prezydenta	maj
13.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
14.	Wydział Architektury i Budownictwa	maj, wrzesień
15.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień
16.	Wydział Geodezji	lipiec
17.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
18.	Wydział Gospodarowania Mieniem	sierpień
19.	Wydział Inwestycji i Remontów	październik
20.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
21.	Wydział Planowania	maj
22.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj
23.	Biuro Zamówień Publicznych	maj
24.	Biuro Zarządzania Energią	marzec
25.	Biuro Miejskiego Architekta Zieleni	wrzesień



26.	Biuro Rewitalizacji	październik
27.	Biuro Obsługi Inwestorów	wrzesień
28.	Wydział Zdrowia i Profilaktyki	lipiec
29.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
30.	Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
31.	Wydział Inicjatyw i Programów Społecznych	kwiecień
32.	Wydział Kultury	wrzesień
33.	Wydział Sportu i Turystyki	czerwiec
34.	Wydział Projektów Nieinwestycyjnych	wrzesień
35.	Biuro Partycypacji Społecznej	maj
36.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
37.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
38.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
39.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
40.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj
41.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień, październik
42.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
43.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
44.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	listopad
45.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
46.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
47.	Wydział Egzekucji	kwiecień, listopad