

I Tabela

Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych oraz stanowisk pomocniczych i obsługi

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w kwocie do)	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XX - XXI	2400	wyższe ¹	4
2.	Zastępca skarbnika miasta (miastach na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XVIII - XXI	2000	Wyższe ¹ lub podyplomowe ekonomiczne	3
2a.	Dyrektor departamentu	XV - XX	2300	Wyższe ¹	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	2200	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII - XVIII	1500	Według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XX	2000	Według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII	1800	Według odrębnych przepisów	

7.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIV - XVII	1600	Według odrębnych przepisów	
8.	Dyrektor wydziału, biura, (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV - XX	2200	Wyższe ¹	5
9.	Miejski Rzecznik Konsumentów	XV - XIX	2000	Wyższe ¹	5
10.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XIX	2000	Według odrębnych przepisów	
11.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV - XX	2000	Według odrębnych przepisów	
12.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej				
13.	Zastępca dyrektora wydziału /biura, (jednostki równorzędnej),	XIII - XIX	2000	Wyższe ¹	4
14.	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	1300	Według odrębnych przepisów	
15.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII - XVIII	1800	Wyższe ¹	4
16.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII	900	Wyższe ¹ lub poddyplomowe ekonomiczne	3
17.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych osobowych)	XIII - XIX	2000	Według odrębnych przepisów	
18.	Miejski Konserwator Zabytków	XV - XIX	2000	Według odrębnych przepisów	

II. Stanowiska urzędnicze

1	2	3	4	5	
1.	Radca prawny	XIII - XIX	2000	Według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik archiwum	XII - XVII	1300	wyższe ¹	2
				średnie ²	4
3.	Główny specjalista, Główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII - XVIII	1500	Wyższe ¹	4
	Główny specjalista ds. bhp			Według odrębnych przepisów	
	Główny specjalista ds. legislacji			Wyższe ¹ i aplikacja legislacyjna albo wyższe ¹ i cztery lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
4.	Komornik	XIII - XVIII	1300	Wyższe ¹	-
				Średnie ²	4
5.	Starszy inspektor	XII - XVIII	-	Wyższe ¹	4
	Starszy inspektor ds. bhp	XI - XVIII	-	Według odrębnych przepisów	
6.	Inspektor	XII - XVII	-	Wyższe ¹	3
				Średnie ²	5
	Inspektor ds. bhp	XI - XVII		Według odrębnych przepisów	

7.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI - XVI	-	Wyższe ¹	3
8.	Starszy specjalista ds. bhp			Według odrębnych przepisów	
9.	Starszy geodeta, starszy kartograf			Wyższe ¹	3
10.	Podinspektor, informatyk, starszy archiwista,	X - XIV	-	Wyższe ¹	-
	Geodeta, Kartograf			Średnie ²	3
				Wyższe ¹	-
				Średnie ²	3
11.	Specjalista, programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X - XIV	-	Wyższe ¹	-
				Średnie ²	3
12.	Specjalista ds. bhp	XI - XIV	-	Według odrębnych przepisów	
13.	Starszy poborca	IX - XIII	-	Średnie ²	2

14.	Samodzielny referent	IX - XII	-	Średnie ²	2
15.	Referent prawny	VIII - XII	-	Wyższe ¹	-
16.	Referent prawno-administracyjny	VIII - XII	-	Wyższe ¹	-
17.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX - XII	-	Średnie ²	2
18.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - XI	-	Średnie ²	-
19.	Poborca	V - XI	-	Średnie ²	-

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	2	3	4	5	6	
1.	Zaopatrzeniowiec	VIII - XIII	-	Średnie ²	2	
2.	Kierownik magazynu	IX - XIII	900	Średnie ²	3	
3.	Dyspozytor taboru samochodowego	IX - XIII	-			
	sekretarka		-			
4.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej	VIII - XIII	900	Średnie ²	3	
	kancelista	VII - XIII	-			2
	starszy magazynier	VIII - XIII	-			3
5.	Magazynier, starsza telefonistka, młodszy kancelista	VII - XII	-	Średnie ²	-	
6.	Telefonistka	V - VIII	-	Podstawowe ³	-	
7.	Pomoc administracyjna	III - XI	-	Średnie ²	-	
8.	Kserografista	IX - XII	-	Zasadnicze ⁴	2	
9.	Konserwator, elektryk	VIII - XIII	-	Zasadnicze ⁴	-	
10.	Kierowca samochodu osobowego	VII - XIII	-	Według odrębnych przepisów		
11.	Operator urządzeń powielających	VI - XI	-	Podstawowe ³	-	

12.	Robotnik gospodarczy	V - X	-	Podstawowe ³	-
13.	Portier, szatniarz, dozorca	IV - IX	-	Podstawowe ³	-
14.	Sprzątaczką	III - VI	-	Podstawowe ³	-
18.	Goniec	II - IX	-	Podstawowe ³	-

IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	2	3	4	5	6
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XV	-	wyższe ¹	3
		XI - XIV	-	wyższe ¹	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XII	-	średnie ²	3
		IX - XI	-	średnie ²	2
		VIII - X	-	średnie ²	-

¹ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.

²Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska pracy.

³Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania pracy na stanowisku.

⁴Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

II Tabela

Tabela wymagań kwalifikacyjnych, zaszeregowania do kategorii wynagrodzenia zasadniczego oraz maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych w Miejskim Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w kwocie do	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Przewodniczący Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	XV - XVIII	2000	Według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności	XIII - XVI	1600	Według odrębnych przepisów	
2.	Członkowie Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności - lekarz - psycholog - pedagog - doradca zawodowy - pracownik socjalny	XIII - XV	1300		