



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 53/1/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowych do oceny ofert składanych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym na realizację w 2019 roku zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2019 rok

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, powołuje się w składzie minimum 4 osobowym, w tym co najmniej 3 pracowników Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
2. Do członków komisji biorących udział w ocenie ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. poz. 2096), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego pełni pracownik Wydziału Zdrowia i Profilaktyki Urzędu Miasta Lublin.
5. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Decyzje dotyczące konkursu ofert komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem karty oceny formalnej i merytorycznej. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. W pierwszym etapie członkowie komisji dokonują oceny formalnej ofert.
9. Etap oceny formalnej jest jawny dla podmiotów składających oferty.
10. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
11. W drugim etapie oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie pod względem merytorycznym.
12. Etap oceny merytorycznej nie jest jawny dla podmiotów składających oferty.
13. Każdy z członków komisji ocenia ofertę indywidualnie pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę kryteria i zasady punktacji przewidziane w ogłoszeniu o konkursie ofert, z wyjątkiem kryteriów, których ocena dokonywana jest wspólnie przez całą komisję.
14. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 30 punktów.
15. Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych i nie podlega dalszej ocenie jeżeli:
 - a) termin realizacji oferowanego zadania nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - b) zadanie określone w ofercie nie zostało skierowane do adresatów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) liczba godzin zadania określonych w ofercie jest mniejsza, niż określona w ogłoszeniu konkursowym,



- d) podmiot składający ofertę ubiega się o środki finansowe w kwocie innej, niż wynikająca z ogłoszenia konkursowego.
16. Na etapie oceny merytorycznej komisja może wezwać do złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia w niej błędu pisarskiego lub oczywistej omyłki.
 17. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół zawierający rekomendacje wyboru oferentów wraz z propozycją wysokości kwot.
 18. Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Lublin oferty, które uzyskały największą ilość punktów, aż do wyczerpania środków finansowych.
 19. Oferty, które w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyskały mniej niż 15 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
 20. Protokół po podpisaniu przez członków komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zdrowia i Profilaktyki, Prezydentowi Miasta Lublin w celu dokonania ostatecznego wyboru ofert.